



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09.12.2019 № 152-н

г.Пенза

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии Пензенской области

Во исполнение пункта 44 Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 13.10.2015 №561-пП (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Управлении ветеринарии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2012 № 204-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии Пензенской области.
2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Управления ветеринарии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М.С.Максимов

Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии Пензенской области

1. Настоящие Правила контроля за выполнением государственного задания государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии Пензенской области (далее соответственно - государственное задание, учреждение, Управление).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

а) определение соответствия фактических значений показателей качества и (или) объема государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

б) анализ причин отклонения фактического качества и (или) объема государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

в) принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем государственных услуг (работ).

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется на основании:

а) предварительного отчета о выполнении государственного задания (далее - предварительный отчет);

б) отчета о выполнении государственного задания (годовой);

в) плановой и внеплановой проверки (далее - проверка).

6. Предварительный отчет в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год составляется учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 13.10.2015 №561-пП (с последующими изменениями) (далее - Положение), и представляется в Управление в форме и в сроки, установленные государственным заданием.

7. Уполномоченные лица Управления в течение 5 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета осуществляет его рассмотрение, принимает его либо уведомляет учреждение о причинах несоответствия

предварительного отчета требованиям, установленным Положением, и возвращает его на доработку.

Учреждение в течение 3 рабочих дней дорабатывает предварительный отчет и повторно представляет его в Управление.

8. Отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год формируется учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в Управление, в срок, установленный в государственном задании учреждения, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Уполномоченные лица Управления не позднее 15 марта финансового года, следующего за отчетным, осуществляют рассмотрение отчета о выполнении государственного задания, принимают его либо уведомляют учреждение о причинах несоответствия отчета требованиям, установленным Положением, и возвращают его на доработку.

Учреждение в течение 3 рабочих дней дорабатывает отчет и повторно представляет его в Управление.

Доработанный учреждением отчет о выполнении государственного задания Управление принимает к повторному рассмотрению не позднее 25 марта финансового года, следующего за отчетным.

9. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проведения проверок на соответствующий финансовый год, утвержденным Управлением.

10. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Управления:

в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

в связи с обращениями юридических и физических лиц, сообщивших о недостатках (несоответствиях) в деятельности учреждения при оказании услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственного задания.

11. Проведение проверки по контролю за выполнением учреждением государственного задания осуществляется уполномоченными должностными лицами Управления на основании приказа Управления о ее проведении.

12. Срок проведения проверки выполнения государственного задания определяется приказом Управления и должен составлять не более 15 рабочих дней. На основании мотивированного представления руководителя группы, осуществляющей проверку, с учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации срок проверки может быть продлен приказом Управления, но не более чем на 10 рабочих дней.

13. О проведении плановой или внеплановой проверки учреждение уведомляется Управлением не позднее 3 рабочих дней до даты начала проверки посредством направления уведомления о проведении проверки почтовым отправлением или иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

14. При осуществлении проверки по контролю за выполнением государственного задания ответственные должностные лица Управления имеют право:

в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания проверяемого учреждения (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов);

на истребование необходимых для проведения проверки документов и информации;

на получение необходимых объяснений (пояснений) в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

15. Результат проведения проверки по контролю за выполнением государственного задания оформляется актом проверки.

16. Результаты проведения проверки по контролю за выполнением государственного задания, излагаемые в акте проверки, подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями

(пояснениями) должностных лиц учреждения, другими материалами, которые прилагаются к акту проверки.

17. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки выполнения государственного задания, указываются:

- положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- период, к которому относится выявленное нарушение;
- сроки устранения выявленных нарушений.

18. Устранение нарушений, выявленных при проведении проверки по контролю за выполнением государственного задания, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется учреждением, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

19. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

а) уточнение государственного задания и размера субсидии, в случае если показатели качества и (или) объема государственных услуг (работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

б) возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели качества и (или) объема государственных услуг (работ), указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы);

в) формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении государственного задания учреждением и результатов контроля выполнения государственного задания;

г) применение к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов контроля выполнения государственного задания в правоохранительные органы в случае, если по результатам контроля выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.