



## КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от « 12 » декабря 2019 года № 54-од  
г. Пенза

**Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Комитет по делам архивов Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с п.п. 3 пункта 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, пунктом 44 Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 13.10.2015 №561-пП, руководствуясь Положением о Комитете по делам архивов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 03.02.2017 № 48-пП «Об утверждении Положения о Комитете по делам архивов Пензенской области» (с последующими изменениями) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Комитет по делам архивов Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя согласно Приложению 1.

2. Настоящий Приказ применяется при проведении контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями начиная с 2020 года.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Комитета по делам архивов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

З.Х. Бибарсов

**Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Комитет по делам архивов Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями, в отношении которых Комитет по делам архивов Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - государственное задание, Учреждение, Комитет).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в государственном задании Учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение Учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

- определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) Учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

- анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) Учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

- принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ).

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется на основании:

- предварительного отчета о выполнении государственного задания;
- отчета о выполнении государственного задания;
- проведения проверок.

6. В соответствии с пунктом 40 Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 13 октября 2015 г. № 561-пП "О порядке формирования государственного задания на оказание

государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (далее - Положение), в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год Учреждениями составляется предварительный отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению № 2 к Положению. Срок предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания - до 1 декабря текущего финансового года.

Предварительный отчет о выполнении государственного задания в части работ за соответствующий финансовый год представляется Учреждением в соответствии с требованиями, установленными о его представлении в государственном задании.

7. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания проверяет полноту его заполнения и осуществляет анализ в части выполнения показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), причин отклонения показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений) с целью возможного уточнения показателей государственного задания в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, и возврата в бюджет средств в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы).

В случае несоответствия предварительного отчета о выполнении государственного задания требованиям Положения Комитет уведомляет учреждение о причинах несоответствия и возвращает на доработку.

Учреждение в течение 2 рабочих дней должно доработать предварительный отчет о выполнении государственного задания и повторно представить его в Комитет.

8. В соответствии с пунктом 43 Положения отчет о выполнении государственного задания Учреждением составляется по форме согласно приложению N 2 к Положению. Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. За отчетный финансовый год отчет предоставляется в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Комитет ежеквартально в течение 10 дней со дня получения квартального отчета о выполнении государственного задания и ежегодно до 10 февраля проверяет и оценивает представленный отчет на предмет фактического выполнения государственного задания и возможной его корректировки.

В случае несоответствия данных отчета о выполнении государственного задания требованиям Положения Комитет уведомляет Учреждение о причинах несоответствия и возвращает отчет на доработку.

Доработанный Учреждением отчет о выполнении государственного задания Комитет принимает к повторному рассмотрению.

9. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в ходе проведения выездных проверок и осуществления мониторинга.

10. Выездные проверки осуществляются на основании решения Председателя Комитета не реже 1 раза в год и в случаях поступления обращений граждан и организаций, получения информации о признаках нарушений

законодательства и информации о результатах мониторинга.

Выездные проверки проводятся на основании Приказа Председателя Комитета о проведении выездной проверки, в котором определены: объект проверки; тема и вопросы проверки; вид проверки; состав проверяющих; проверяемый период; месяц начала проведения проверки; срок проведения проверки; основание проведения проверки.

Проведение выездной проверки, ревизии включает осуществление контрольных действий по документальному и фактическому изучению, составление акта (справки). Срок осуществления контрольных действий не превышает 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Председателя Комитета.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении документов Учреждения, отражающих фактические значения показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) Учреждением, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных и иных лиц Учреждения и осуществления других действий по контролю.

По результатам выездной проверки оформляется акт (справка), который должен быть подписан проверяющими в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня завершения проверки.

После подписания акта (справки) выездной проверки материалы проверки подлежат рассмотрению Председателем Комитета.

По результатам рассмотрения акта Председатель Комитета принимает решение о направлении Учреждению заключения, содержащего план устранения выявленных нарушений и недостатков, возмещения ущерба, причиненного такими нарушениями.

Руководитель проверенного Учреждения обязан представить в Комитет все требуемые документы по устранению выявленных нарушений к указанному в заключении сроку.

Проверяющие организуют проведение контроля за исполнением заключения.

11. В ходе мониторинга осуществляется сбор и анализ сведений, необходимых для проверки показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) Учреждением.

Форма и сроки представления сведений, необходимых для проведения мониторинга, указываются в письменном запросе Комитета.

По результатам проведения мониторинга проводится анализ причин отклонений фактических показателей от их целевых значений.

12. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

- уточнение государственного задания и размера субсидии, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

- возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в

государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы);

- формирование и финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении государственного задания Учреждением.