



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 23.12.2019 № 161/ОД

г. Пенза

**Об утверждении правил осуществления контроля за выполнением  
государственного задания государственными учреждениями,  
подведомственными Департаменту градостроительства и архитектуры  
Пензенской области**

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 13.10.2015 № 561-пП «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 23.01.2017 № 15-пП (с последующими изменениями),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями, подведомственными Департаменту градостроительства и архитектуры Пензенской области.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Л. В. Иоффе

Утверждены  
Приказом Департамента  
градостроительства и архитектуры  
Пензенской области  
от 23.12.2019 № 161/ОД

**Правила  
осуществления контроля за выполнением государственного задания  
государственными учреждениями, подведомственными Департаменту  
градостроительства и архитектуры Пензенской области**

1. Настоящие Правила устанавливают общие принципы и требования к организации и осуществлению контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Департаменту градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - Правила, подведомственные учреждения, государственное задание, Департамент).

2. Объектами контроля являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленные в государственном задании.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является определение соответствия фактических значений показателей государственного задания плановым и использование данной информации для принятия управленческих решений.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

- анализ соблюдения подведомственными учреждениями установленного порядка оказания (выполнения) государственных услуг (работ);

- определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

- анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

- подготовка рекомендаций по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ).

- своевременное принятие мер по обеспечению выполнения показателей, установленных в государственном задании.

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в форме:

- проведения анализа отчетов о выполнении государственного задания, представляемых подведомственными учреждениями;

- выездных проверок выполнения государственного задания подведомственными учреждениями.

6. Сроки и периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания устанавливаются в государственном задании с учетом требований, установленных постановлением Правительства Пензенской области от 13.10.2015 № 561-пП «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с последующими изменениями).

7. Отчеты о выполнении государственного задания в десятидневный срок после поступления в Департамент анализируются отделом организационно-правовой, кадровой и экономической работы Департамента.

8. По итогам проведения анализа отчетов о выполнении государственного задания составляется сводная информация о достижении показателей, установленных в государственном задании.

9. Выездные проверки осуществляются во внеплановом порядке.

Выездные внеплановые проверки проводятся на основании поступившей в Департамент информации о невыполнении показателей государственного задания.

Решения о проведении выездных внеплановых проверок оформляются приказом Департамента. Для проведения выездных проверок создается комиссия, в состав которой входят сотрудники отдела организационно-правовой, кадровой и экономической работы Департамента, а также другие сотрудники Департамента, определяемые начальником Департамента.

Члены комиссии несут персональную ответственность за правильность и обоснованность результатов проверки, выводов и предложений, а также объективность результатов проверки.

10. Срок проведения выездной проверки выполнения государственного задания не может превышать 10 рабочих дней. С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации срок проверки может быть продлен приказом Департамента, но не более чем на 5 рабочих дней.

11. По результатам выездной проверки оформляется акт проверки, который подписывается сотрудниками Департамента, проводившими проверку, и представляется на утверждение руководителю Департамента.

12. Устранение выявленных нарушений (недостатков) при выполнении государственного задания и принятие мер по их предупреждению осуществляется на основании плана мероприятий по устранению выявленных нарушений (недостатков), который составляется руководителем подведомственного учреждения, и утверждается руководителем Департамента, и содержит перечень выявленных нарушений (недостатков), меры, принимаемые для их устранения, сроки и ответственных исполнителей.

13. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

- уточнение государственного задания, в случае если показатели объема, указанные в периодических отчетах о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

- формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей периодических отчетов о выполнении государственного задания и результатов проверок выполнения государственного задания;

- применение к руководителям подведомственных учреждений мер дисциплинарной ответственности, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в правоохранительные органы в случаях, установленных действующим законодательством.