

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ В ЖИЛИЩНОЙ,
СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРАХ И ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 20 » декабря 2019 № 12-117

г. Пенза

**О внесении изменений в отдельные приказы Управления
государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору
за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Пензенской области**

В целях приведения нормативных правовых актов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 24.03.2011 № 167-пП «Об утверждении Положения об Управлении государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Пензенской области (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 29.06.2012 № 12-14 «Об утверждении административных регламентов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – Приказ № 12-14) следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов (далее – Административный регламент № 1) - приложение № 7 к Приказу 12-14:

1.1.1. подпункты 1), 11) подпункта 2.4.1 пункт 2.4 раздела 2 «Требования к порядку исполнения регионального государственного надзора» Административного регламента № 1 признать утратившими силу.

1.2. В Административном регламенте Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора (далее – Административный регламент № 2) - приложение № 8 к Приказу 12-14:

1.2.1. Подпункт 2.4.1. пункта 2.4 раздела 2 «Требования к порядку исполнения регионального государственного надзора» Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Исчерпывающими документами и (или) информацией, истребуемыми в ходе проверки у проверяемого лица являются:

- 1) Акты осмотров многоквартирных домов;
- 2) Экспертные заключения специализированных организаций, проводивших обследование многоквартирных домов, по заданию организаций по обслуживанию жилищного фонда или собственников;
- 3) Договоры с подрядными организациями на ремонт (содержание) общего имущества многоквартирных домов;
- 4) Акты (наряды), проведенных работ по ремонту (содержанию) общего имущества многоквартирных домов, проведения осмотров, технического обслуживания и ремонта лифта (лифтов);
- 5) Годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- 6) Планы проведения восстановительных работ (ремонта) элементов многоквартирного дома;
- 7) Протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов по вопросам проведения ремонта (содержания) общего имущества многоквартирных домов, использования общего имущества;
- 8) Техническую документацию на многоквартирный дом;
- 9) Информацию по организации системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;
- 10) Договоры на обслуживание лифтов, на техническое обслуживание и ремонт лифтов;
- 11) Заключения (акты) технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования;
- 12) Заключения (акты) технического диагностирования, обследования лифтов и вывод лифтов из эксплуатации при истечении установленного срока эксплуатации;
- 13) Полисы страхования риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц, в случае аварии на лифте, на весь срок эксплуатации;
- 14) Паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях;
- 15) Договоры (соглашения) об аварийно-диспетчерском обеспечении специализированной организации, заключённого с газораспределительной организацией;

- 16) Информация о штате квалифицированных сотрудников специализированной организации, имеющих профильное образование, прошедших необходимое для проведения газоопасных работ обучение и аттестацию;
- 17) Информация о наличии разработанных и утвержденных согласно требований Постановления Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 (ред. от 06.10.2017) «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» (далее - Правил) должностных и производственных инструкций сотрудников специализированной организации;
- 18) Документы о прохождении аттестованными сотрудниками специализированной организации переаттестации, инструктажа по технике безопасности и стажировки на рабочем месте в соответствии с установленным специализированной организацией регламентом перед допуском к осуществлению самостоятельной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования на объекте согласно требований Правил;
- 19) Информация об оснащении сотрудников специализированной организации средствами контроля и измерений, контрольно-измерительным оборудованием, прошедшим метрологический контроль, сертифицированными материалами, комплектующими изделиями, инструментом, приспособлениями, обеспечивающими возможность выполнения соответствующих работ по техническому диагностированию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также программ технического обслуживания и проверки технического состояния используемого оборудования и средств испытаний;
- 20) Свидетельства о поверках средств измерений;
- 21) Договоры о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;
- 22) Договоры о техническом диагностировании внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;
- 23) Договоры со специализированными организациями по проверке, обслуживанию и ремонту вентиляционных каналов и дымоходов;
- 24) Акты проверок (обслуживания, ремонта) вентиляционных каналов и дымоходов;
- 25) Акты, фиксирующие вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя;
- 26) Журнал учета жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий);
- 27) Сведения, подтверждающие направление ответа заявителю;
- 28) Сведения (включая документацию на приборы) об остановке и вводе в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета коммунальных ресурсов;
- 29) Информация о мероприятиях о проведении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности многоквартирных домов;
- 30) Информация об организации аварийно-диспетчерской службы в многоквартирном доме, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию;

31) Документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества;

32) Документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

33) Акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям;

34) Информацию о предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, акты проверки факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность и информацию о перерасчете платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества с приложением документов и соответствующего расчета;

35) Договор ресурсоснабжения со всеми обязательными приложениями, счета, счета-фактуры;

36) Сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных, общедомовых (коллективных) приборов учета, дата и место их установки (введения в эксплуатацию), дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, установленный срок проведения очередной поверки;

37) Информация об определении объема (количества) потребленного коммунального ресурса, определенного исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, показаний приборов учета;

38) Информация о снятии показаний коллективного (общедомового) прибора, в том числе журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета

39) Пояснительная записка о начисления платы за коммунальные услуги с приложением платежных документов;

40) Расчет платы за коммунальные услуги;

41) Технический паспорт на многоквартирный дом, подтверждающий площадь жилых и нежилых помещений, площадь общего имущества, площадь мест общего пользования;

42) Информация о приостановлении или ограничении подачи потребителю коммунальных ресурсов, а также об исполнении порядка приостановления или ограничения, установленного Правилами № 354, с приложением подтверждающих документов,

43) Информация о привлечении организации или индивидуального предпринимателя для исполнения договорных отношений в части снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных и коллективных (общедомовых) приборов учета и распределителей, доставки платежных документов потребителям, начисления платы за коммунальные услуги и подготовки доставки платежных документов потребителям;

44) Информация об уведомлении потребителя о наличии задолженности по оплате коммунальных услуг или задолженности по уплате неустоек;

45) Информация о перерасчете платы за коммунальные услуги, связанные с исполнением требований Правил № 354;

46) Акты об установлении наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), общедомового (коллективного) приборов учета;

47) Информация о степени благоустройства многоквартирных домов и домовладений;

48) Пояснительная записка по расчету платы за коммунальную услугу, предоставленную потребителю при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек, с приложением платежных документов;

49) Соглашение между всеми потребителями в коммунальной квартире о порядке определения объема (количества) электрической энергии, потребленной в помещениях, являющихся общим имуществом собственников комнат в коммунальной квартире, и о его распределении между всеми потребителями в коммунальной квартире;

50) Информация о расчете размера платы для потребителей за коммунальную услугу и объеме коммунального ресурса (или ресурсов), использованного в течение расчетного периода при производстве коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению, в случае самостоятельного производства исполнителем коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения) с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

51) Акты об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа и исполнитель располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении потребителях, не зарегистрированных в этом помещении по постоянному (временному) месту жительства или месту пребывания;

52) Акт об отказе в допуске к прибору учета;

53) Акт о выявлении несанкционированного подключения и уведомление о необходимости устранить несанкционированное подключение;

54) Расчет доначисления платы за потребленные без надлежащего учета коммунальные на основании акта о выявлении несанкционированного подключения с приложением платежного документа;

55) Копии лицевого счета об оплате за коммунальные услуги;

56) Информация о рассрочке внесения платы за коммунальную услугу;

57) Паспорта на приборы учета, а также копии документов, подтверждающих результаты прохождения последней поверки прибора учета (за исключением новых приборов учета);

58) Акт о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета;

59) Информация о постоянно и временно проживающих в жилом помещении гражданах;

- 60) Информация о проведенных проверках состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия;
- 61) Документы, подтверждающие порядок проведения проверки установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, в том числе письменное извещение о предполагаемых дате (датах) и времени проведения проверки, о необходимости допуска в указанное время исполнителя для совершения проверки с обязательным разъяснением последствий бездействия потребителя или его отказа в допуске исполнителя к приборам учета;
- 62) Акт об отказе в допуске к прибору учета;
- 63) Акт проверки факта непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 64) Документы, подтверждающие расходы исполнителя, связанные с введением ограничения, приостановлением и возобновлением предоставления коммунальной услуги потребителю-должнику;
- 65) Информация об уплате потребителю штрафа в размере 50 процентов величины превышения начисленной платы над размером платы, которую надлежало начислить в соответствии с Правилами № 354;
- 66) Информация об уплате неустоек (штрафов, пеней) при предоставлении исполнителем потребителю коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 67) Договоры, заключенные исполнителем коммунальной услуги со сторонними организациями, при наличии счета-фактуры, акты выполненных работ;
- 68) Документы, подтверждающие пуск тепловой энергии в многоквартирные дома и домовладения;
- 69) Документы, подтверждающие начало и окончание отопительного сезона;
- 70) Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения;
- 71) Расчет платы за коммунальную услугу, предоставленную на общедомовые нужды с приложением пояснительной записки и документов, подтверждающих указанный расчет;
- 72) Договоры, заключенные ресурсоснабжающими организациями, с потребителями коммунальных услуг.
- 73) Пояснительная записка о начислении платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, расчет указанных расходов с приложением платежных документов;

74) Информация о степени благоустройства многоквартирного дома;

75) Пояснительная записка о начислении платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, расчет указанной выше платы с приложением платежных документов;

76) Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;

77) Договор управления многоквартирным домом;

78) Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о заключении энергосервисного договора (контракта) с управляющей организацией о наделении указанной организации полномочиями по заключению в интересах собственников от своего имени или от имени собственников энергосервисного договора на общедомовые нужды с организацией, оказывающей энергосервисные услуги;

79) Информация об изменении размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

80) Информация о снижении размер платы за содержание и ремонт жилого помещения собственникам помещений с приложением расчета в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

81) Документы, подтверждающие оплату расходов на установку коллективного (общедомового) прибора учета, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме до 1 января 2013 г. не обеспечили оснащение такого дома коллективным (общедомовым) прибором учета используемого коммунального ресурса и при этом в соответствии с частью 12 статьи 13 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с приложением счетов;

82) Утвержденная органами управления товарищества собственников жилья либо органами управления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива смета доходов и расходов на содержание общего имущества на соответствующий год;

83) Документы, подтверждающие размер обязательных платежей и (или) взносов, связанных с оплатой расходов на содержание общего имущества, для собственников помещений, являющихся членами товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, а также размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений, не являющихся членами указанных организаций, определенный органами управления товарищества собственников жилья либо органами управления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива.

84) Информация о задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, подтвержденная платежными документами и копией лицевого счета;

85) Расчет начисления пеней в отношении лиц, не полностью внесших плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

86) Информация о поступлении в товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного либо муниципального жилищного фонда с заявлением в письменной форме о выплате штрафа при нарушении порядка расчета платы за содержание жилого помещения с приложением копий таких заявлений;

87) Информация о проведении товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом проверки правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за содержание жилого помещения;

88) Информация о выявлении товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом при проведении проверки нарушения и о выплате штрафа или об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа;

89) Расчет нормативов потребления коммунальных ресурсов и услуг;

90) Сведения о конструктивных и технологических параметрах многоквартирных домов;

91) Информация о расходах электрической энергии по группам оборудования;

92) Обоснования метода определения нормативов потребления коммунальных ресурсов и услуг.

93) Платежные документы по начислению платы за коммунальные услуги, необходимые для определения ограничения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

94) Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложениями, предусмотренными Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

95) Протокол общего собрания членов товарищества собственников жилья с приложениями, предусмотренными Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

96) Протокол общего собрания членов жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива.

97) Протокол заседания правления товарищества собственников жилья.

98) Протокол заседания правления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива.

99) Реестр собственников помещений в многоквартирном доме, предусмотренный ч. 3.1 ст. 45 ЖК РФ.

100) Реестр членов товарищества собственников жилья.

101) Реестр членов жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива.

102) Заявления о вступлении в члены товарищества собственников жилья.

103) Заявления о вступлении в члены жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива.

104) Обращения, заявления, жалобы, уведомления собственников помещений в многоквартирном доме, пользователей помещений в многоквартирном доме, лиц, не являющихся собственниками или пользователями помещений в многоквартирном доме, поступившие в товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный или иной специализированный потребительский кооператив.

105) Ответы на обращения, заявления, жалобы, уведомления собственников помещений в многоквартирном доме, пользователей помещений в многоквартирном доме, лиц, не являющихся собственниками или пользователями помещений в многоквартирном доме, поступившие в товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный или иной специализированный потребительский кооператив.

106) Копия акта приема-передачи технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иных технических средств, и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им.

107) Платежные документы, предоставленные собственникам помещений в многоквартирном доме для оплаты обязательных взносов на капитальный ремонт, в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счете.

108) Документы, подтверждающие ведение претензионно-исковой работы с собственниками помещений в многоквартирном доме не исполнивших обязанность по оплате взносов на капитальный ремонт, в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счете.

109) Договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.».

2. Внести в Приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 06.02.2015 № 12-8 «Об утверждении административных регламентов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области» (далее – Приказ № 12-8) следующие изменения:

2.1. В Административном регламенте Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного

контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Административный регламент № 3) - приложение № 2 к Приказу № 12-8:

2.1.1. Подпункт 2.4.1. пункта 2.4 раздела 2 «Требования к порядку исполнения регионального государственного надзора» Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Исчерпывающими документами и (или) информацией, истребуемыми в ходе проверки у проверяемого лица, являются:

1) Акты осмотров многоквартирных домов.

2) Экспертные заключения специализированных организаций, проводивших обследование многоквартирных домов, по заданию организаций по обслуживанию жилищного фонда или собственников.

3) Договоры с подрядными организациями на ремонт (содержание) общего имущества многоквартирных домов.

4) Акты (наряды), проведенных работ по ремонту (содержанию) общего имущества многоквартирных домов.

5) Годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

6) Планы проведения восстановительных работ (ремонта) элементов многоквартирного дома.

7) Протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов по вопросам проведения ремонта (содержания) общего имущества многоквартирных домов, использования общего имущества.

8) Документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества.

9) Документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

10) Акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям;

11) Информацию по организации системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.

12) Акты проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов).

13) Договоры на обслуживание лифтов, на техническое обслуживание и ремонт лифтов.

14) Заключения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.

- 15) Заключение (акты) технического диагностирования, обследования лифтов и вывод лифтов из эксплуатации при истечении установленного срока эксплуатации.
- 16) Полисы страхования риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц, в случае аварии на лифте, на весь срок эксплуатации.
- 17) Паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях.
- 18) Свидетельства о поверках средств измерений.
- 19) Договоры о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.
- 20) Договоры о техническом диагностировании внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.
- 21) Договоры со специализированными организациями по проверке, обслуживанию и ремонту вентиляционных каналов и дымоходов.
- 22) Акты проверок (обслуживания, ремонта) вентиляционных каналов и дымоходов.
- 23) Акты, фиксирующие вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя.
- 24) Журнал учета жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий).
- 25) Сведения, подтверждающие направление ответа заявителю.
- 26) Сведения (включая документацию на приборы) об остановке и вводе в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета коммунальных ресурсов.
- 27) Информация о мероприятиях о проведении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности многоквартирных домов.
- 28) Информация об организации аварийно-диспетчерской службы в многоквартирном доме, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.
- 29) Договор ресурсоснабжения со всеми обязательными приложениями, счета, счета-фактуры.
- 30) Сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных, общедомовых (коллективных) приборов учета, дата и место их установки (введения в эксплуатацию), дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, установленный срок проведения очередной поверки.
- 31) Информация об определении объема (количества) потребленного коммунального ресурса, определенного исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, показаний приборов учета.
- 32) Информация о снятии показаний коллективного (общедомового) прибора, в том числе журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета.
- 33) Информация о проверке состояния индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета, а также распределителей.
- 34) Пояснительная записка о начисления платы за коммунальные услуги с приложением платежных документов.

35) Расчет платы за коммунальные услуги.

36) Информация о приостановлении или ограничении подачи потребителю коммунальных ресурсов, а также об исполнении порядка приостановления или ограничения, установленного Правилами №354, с приложением подтверждающих документов.

37) Информация о привлечении организации или индивидуального предпринимателя для исполнения договорных отношений в части снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных и коллективных (общедомовых) приборов учета и распределителей, доставки платежных документов потребителям, начисления платы за коммунальные услуги и подготовки доставки платежных документов потребителям.

38) Информация об уведомлении потребителя о наличии задолженности по оплате коммунальных услуг или задолженности по уплате неустоек.

39) Информация о перерасчете платы за коммунальные услуги, связанные с исполнением требований Правил №354.

40) Акты об установлении наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), общедомового (коллективного) приборов учета.

41) Информация о степени благоустройства многоквартирных домов и домовладений.

42) Пояснительная записка по расчету платы за коммунальную услугу, предоставленную потребителю при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек, с приложением платежных документов.

43) Соглашение между всеми потребителями в коммунальной квартире о порядке определения объема (количества) электрической энергии, потребленной в помещениях, являющихся общим имуществом собственников комнат в коммунальной квартире, и о его распределении между всеми потребителями в коммунальной квартире.

44) Информация о расчете размера платы для потребителей за коммунальную услугу и объеме коммунального ресурса (или ресурсов), использованного в течение расчетного периода при производстве коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению, в случае самостоятельного производства исполнителем коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения) с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

45) Акты об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа и исполнитель располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении потребителях, не зарегистрированных в этом помещении по постоянному (временному) месту жительства или месту пребывания.

46) Акт об отказе в допуске к прибору учета.

47) Акт о выявлении несанкционированного подключения.

48) Уведомление о необходимости устранить несанкционированное подключение.

49) Расчет доначисления платы за потребленные без надлежащего учета коммунальные на основании акта о выявлении несанкционированного подключения с приложением платежного документа.

50) Информация о рассрочке внесения платы за коммунальную услугу.

51) Паспорта на приборы учета, а также копии документов, подтверждающих результаты прохождения последней поверки прибора учета (за исключением новых приборов учета).

52) Акт о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета.

53) Информация о проведенных проверках состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия.

54) Документы, подтверждающие порядок проведения проверки установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, в том числе письменное извещение о предполагаемых дате (датах) и времени проведения проверки, о необходимости допуска в указанное время исполнителя для совершения проверки с обязательным разъяснением последствий бездействия потребителя или его отказа в допуске исполнителя к приборам учета.

55) Информация о перерасчете платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества с приложением платежных документов и соответствующего расчета.

56) Документы, подтверждающие расходы исполнителя, связанные с введением ограничения, приостановлением и возобновлением предоставления коммунальной услуги потребителю-должнику.

57) Информация об уплате пользователю штрафа в размере 50 процентов величины превышения начисленной платы над размером платы, которую надлежало начислить в соответствии с Правилами №354.

58) Информация об уплате неустоек (штрафов, пеней) при предоставлении исполнителем потребителю коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

59) Договоры, заключенные исполнителем коммунальной услуги со сторонними организациями, при наличии счета-фактуры, акты выполненных работ.

60) Документы, подтверждающие пуск тепловой энергии в многоквартирные дома.

61) Документы, подтверждающие начало и окончание отопительного сезона.

62) Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

63) Расчет платы за коммунальную услугу, предоставленную на общедомовые нужды с приложением пояснительной записки и документов, подтверждающих указанный расчет.

64) Договор управления многоквартирным домом.

65) Пояснительная записка о начислении платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, расчет указанных расходов с приложением платежных документов.

66) Информация о степени благоустройства многоквартирного дома.

67) Бухгалтерские документы: счета и счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций на оплату энергоресурсов.

68) Информация о потреблении собственниками (пользователями) коммунальных ресурсов: по показаниям индивидуальных приборов учета, по нормативам потребления коммунальных услуг, исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунального ресурса потребителем, определенного по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора учета за период не менее 6 месяцев, в случаях, предусмотренных Правилами № 354.

69) Пояснительная записка о начислении платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, расчет указанной выше платы с приложением платежных документов.

70) Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив.

71) Решение о заключении энергосервисного договора (контракта) с управляющей организацией о наделении указанной организации полномочиями по заключению в интересах собственников от своего имени или от имени собственников энергосервисного договора на общедомовые нужды с организацией, оказывающей энергосервисные услуги.

72) Информация о получении собственниками помещений в соответствии с условиями договора управления многоквартирным домом сведений о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ.

73) Информация о снижении размер платы за содержание и ремонт жилого помещения собственникам помещений с приложением расчета в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

74) Акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ составленный в порядке, установленном Правилами № 354.

75) Документы, подтверждающие оплату расходов на установку коллективного (общедомового) прибора учета, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме до 1 января 2013 г. не обеспечили оснащение такого дома коллективным (общедомовым) прибором учета используемого коммунального ресурса и при этом в соответствии с частью 12 статьи 13 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической

эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с приложением счетов.

76) Копии лицевых счетов.

77) Расчет начисления пеней в отношении лиц, не полностью внесших плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

78) Информация о поступлении в управляющую организацию обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного либо муниципального жилищного фонда с заявлением в письменной форме о выплате штрафа при нарушении порядка расчета платы за содержание жилого помещения с приложением копий таких заявлений.

79) Информация о проведении управляющей компанией проверки правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за содержание жилого помещения.

80) Информация о выявлении управляющей компанией при проведении проверки нарушения и о выплате штрафа или об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа.

81) Платежные документы по начислению платы за коммунальные услуги, необходимые для определения ограничения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

82) Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложениями, предусмотренными Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

83) Реестр собственников помещений в многоквартирном доме, предусмотренный ч. 3.1 ст. 45 ЖК РФ.

84) Обращения, заявления, жалобы, уведомления собственников помещений в многоквартирном доме, пользователей помещений в многоквартирном доме, лиц, не являющихся собственниками или пользователями помещений в многоквартирном доме, поступившие в управляющую организацию.

85) Ответы на обращения, заявления, жалобы, уведомления собственников помещений в многоквартирном доме, пользователей помещений в многоквартирном доме, лиц, не являющихся собственниками или пользователями помещений в многоквартирном доме, поступившие в товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация.

86) Копия акта приема-передачи технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иных технических средств, и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им.

87) Платежные документы, предоставленные собственникам помещений в многоквартирном доме для оплаты обязательных взносов на капитальный ремонт, в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счете.

88) Документы, подтверждающие ведение претензионно-исковой работы с собственниками помещений в многоквартирном доме не исполнивших обязанность по оплате взносов на капитальный ремонт, в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счете.

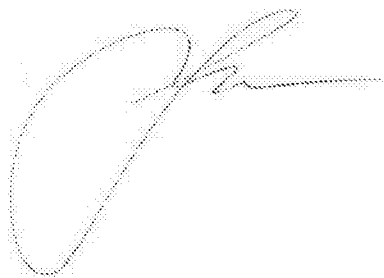
89) Квалификационный аттестат должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы), в случае его получения на территории иных субъектов Российской Федерации.

90) Договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области <http://zhil.pnzreg.ru/> и на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



И.Н. Левченко