



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.02.2020

№ 92-пр

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области, государственным казенным учреждением, подведомственным Департаменту государственного имущества Пензенской области

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 13.10.2015 № 561-пП "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Департаменте государственного имущества Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 26.01.2012 № 35-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области, государственным казенным учреждением, подведомственным Департаменту государственного имущества Пензенской области в соответствии с приложением.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Департамента государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

Д.А. Бусов

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В
ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ ДЕПАРТАМЕНТУ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) государственными учреждениями Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области, государственным казенным учреждением, подведомственным Департаменту государственного имущества Пензенской области Пензенской области (далее - учреждение).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

- определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

- анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

- принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем государственных услуг (работ).

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется на основании:

- предварительного отчета о выполнении государственного задания;
- отчета о выполнении государственного задания.

6. В соответствии с пунктом 40 Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 13.10.2015 № 561-пП (с последующими изменениями) (далее - Положение), предварительный отчет о выполнении государственного задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год, составляется по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, приведенной в приложении № 2 к Положению.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

Предварительный отчет о выполнении государственного задания формируется учреждением и представляется в Департамент государственного имущества Пензенской области (далее - Департамент) в сроки, указанные в государственном задании.

Структурное подразделение Департамента, осуществляющее координацию деятельности соответствующих учреждений, в течение пяти рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания должно принять его, либо уведомить учреждение о причинах несоответствия предварительного отчета о выполнении государственного задания требованиям, установленным Положением, и вернуть его на доработку.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления должно доработать предварительный отчет о выполнении государственного задания и повторно представить его в Департамент.

7. В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то государственное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

8. Отчет о выполнении государственного задания формируется учреждением по форме, приведенной в приложении № 2 к Положению.

При представлении отчета о выполнении государственного задания на дату, установленную в государственном задании, в части, касающейся показателей объема оказания государственных услуг (выполнения работ), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. Плановые показатели достижения результатов устанавливаются на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для

государственного задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

Отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год представляется в Департамент в сроки, установленные в государственном задании.

Структурное подразделение Департамента, осуществляющее координацию деятельности соответствующих учреждений, в течение пяти рабочих дней со дня представления учреждением отчета о выполнении государственного задания должно принять его либо уведомить учреждение о причинах несоответствия отчета о выполнении государственного задания требованиям, установленным Положением, и вернуть его на доработку.

Учреждение в течение пяти рабочих дней должно доработать отчет о выполнении государственного задания и повторно представить его в Департамент.

9. Если на основании отчета о выполнении государственного задания, показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Пензенской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет Пензенской области, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с приказом Департамента от 17.03.2016 № 76-пр "Об утверждении Порядка определения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и Порядка определения нормативных затрат на выполнение государственных работ государственными учреждениями Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области" (с последующими изменениями), по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии государственному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Государственные бюджетные учреждения обеспечивают возврат в бюджет Пензенской области субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца второго настоящего пункта, не позднее 1 апреля текущего финансового года.

10. В случае невыполнения государственного задания по результатам анализа отчетов о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в текущем финансовом году подлежит пересмотру с учетом остатков субсидий, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

11. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

- уточнение государственного задания и размера субсидии, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

- возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы).