



**ДЕПАРТАМЕНТ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 20.02.2020 № 30/ОД

г. Пенза

О внесении изменений в административный регламент предоставления Департаментом градостроительства и архитектуры Пензенской области государственной услуги: «Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей в Пензенской области и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки», утвержденный приказом Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области от 24.04.2017 № 27/ОД (с последующими изменениями)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 23.01.2017 № 15-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления Департаментом градостроительства и архитектуры Пензенской области государственной услуги: «Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей в Пензенской области и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки», утвержденный приказом Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области от 24.04.2017 № 27/ОД (с последующими изменениями), (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

**межведомственного информационного взаимодействия,
способы их представления.**

6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Департамент заявление об утверждении границ охранной зоны газораспределительных сетей (далее - заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Регламенту, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) Сведения о границах охранной зоны газораспределительной сети, содержащие текстовое и графическое описание местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра объектов недвижимости, или карта (план) охранных зон газораспределительных сетей, подготовленная по результатам выполнения работ, в рамках договоров, заключенных до 01.01.2016.

В состав сведений о границах зоны газораспределительной сети включаются материалы исполнительной съемки газораспределительной сети и границ ее охранной зоны, выполненной в единой государственной или местной системе координат и оформленной в установленном порядке;

2) согласование с собственниками, владельцами или пользователями земельных участков, содержащее следующие сведения (для проектируемых газораспределительных сетей):

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства, контактные телефоны;

- для юридических лиц: наименование организации, местонахождение, контактные телефоны;

- сведения о праве на указанные земельные участки.

6.2. Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

а) лично по местонахождению Департамента;

б) посредством почтовой связи по местонахождению Департамента;

в) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством РПГУ;

г) на бумажном носителе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Департаментом, предоставляющим государственную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

6.3. Заявитель также вправе приложить к заявлению следующие документы:

1) документация по планировке территории (проект планировки территории и/или проект межевания территории), разработанная и утвержденная в соответствии с документами территориального планирования, в случае, если ее разработка и утверждение предусмотрены действующим законодательством (для проектируемых газораспределительных сетей);

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект газораспределительной сети;

3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, расположенные в пределах границ охранной зоны газораспределительной сети (для проектируемых газораспределительных сетей).

Департаментом в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются указанные документы в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.».

1.2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента:

1.2.1. подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2. Сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в течение 1 (одного) рабочего дня после выполнения процедур, указанных в подпункте 1 пункта 3 раздела III Регламента, осуществляет направление межведомственных запросов (далее - запрос) для получения документов, указанных в подпункте 6.3. пункта 6 раздела II Регламента, в случае если не представил их заявитель.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются в форме электронного документа путем заполнения электронной формы межведомственного запроса и его последующего направления на соответствующий адрес электронного сервиса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия технической возможности межведомственные запросы направляются на бумажном носителе;

- в течение 3 (трех) рабочих дней после выполнения процедур, указанных в подпункте 1 пункта 3 раздела III Регламента, или получения документов в рамках межведомственного взаимодействия (в случае направления запросов) проводит проверку документов, предусмотренных подпунктами 6.1 и 6.3 пункта 6 раздела II Регламента, на предмет их комплектности и готовит материалы к рассмотрению заявления рабочей группой Департамента по рассмотрению в рамках исполнения административного регламента заявлений об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей в Пензенской области и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки (далее - рабочая группа).»;

1.2.2. в подпункте 2 пункта 5 после слов «документы, предусмотренные подпунктом 6.1 пункта 6 раздела II Регламента» дополнить словами «, а также

подпунктом 6.3 пункта 6 раздела II Регламента (в случае, если он предоставляет их самостоятельно)»;

1.2.3. в абзаце втором подпункта 4 пункта 5 слова «документов, указанных в подпункте 6.1 пункта 6 раздела II Регламента» заменить словами «документов, приложенных к нему»;

1.2.4. в абзацах втором и третьем подпункта 1 пункта 6 слова после слов «документов, указанных в подпункте 6.1 пункта 6 раздела II Регламента» дополнить словами «, а также подпункте 6.3 пункта 6 раздела II Регламента (в случае, если заявитель предоставляет их самостоятельно)»;

1.2.5. в абзаце первом подпункта 2 пункта 6 слова «документов, указанных в подпункте 6.1 пункта 6 раздела II Регламента» заменить словами «документов, приложенных к нему».

2. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Л. В. Иоффе

Приложение № 1 к Приказу
Департамента градостроительства
и архитектуры Пензенской области
от 20.02.2020 № 30/ОД

«Приложение № 1
к административному Регламенту

Образец
заявления, необходимого по утверждению границ охранных зон
газораспределительных сетей в Пензенской области

На бланке заявителя

Начальнику Департамента
градостроительства и архитектуры
Пензенской области
(Ф.И.О. руководителя)

Заявление
об утверждении границ охранной зоны
газораспределительных сетей

Прошу утвердить охранные зоны газораспределительных сетей для:

Наименование объектов

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование заявителя.
2. Местонахождение заявителя, почтовый адрес, телефон, факс и, при наличии, адрес электронной почты и сайта в сети Интернет.

Приложение: <*>

1.
2.

<*> Указываются документы, прикладываемые заявителем согласно пп. 6.1 п. 6 раздела II Регламента, а также пп. 6.3 пункта 6 раздела II Регламента (в случае, если заявитель предоставляет их самостоятельно)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги
прошу направить (указать способ направления) _____

Результат предоставления государственной услуги прошу
(нужное отметить в квадрате):

<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью начальника Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области - главного архитектора Пензенской области, посредством РПГУ(в случае обращения заявителя (представителя заявителя) посредством РПГУ)
<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе непосредственно при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Департамент
<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе через МФЦ (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) через МФЦ)
<input type="checkbox"/>	направить на бумажном носителе посредством почтового отправления

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информацию прошу направить (указать способ направления) _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)
должность руководителя заявителя

" ____ " _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии печати)»