



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

06.03.2020

№ 100/01-07

г. Пенза

**Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Пензенской области, в отношении которых Министерство образования Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), постановлениями Правительства Пензенской области от 13.10.2015 № 561-пП «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с последующими изменениями), от 15.11.2010 № 725-пП «О Порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Пензенской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Пензенской области» (с последующими изменениями) приказываю:

1. Утвердить Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Пензенской области, в отношении которых Министерство образования Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Г.Воронков

**ПРАВИЛА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ  
КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают общие принципы и требования к организации и осуществлению контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Пензенской области, в отношении которых Министерство образования Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Правила, учреждение, государственное задание, Министерство).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленные в государственном задании учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является оценка достижения учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

- определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

- анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

- принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ).

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в форме:

- предварительного отчета о выполнении государственного задания;

- отчета о выполнении государственного задания;

- проведения проверок.

6. В соответствии с пунктом 40 Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 13 октября 2015 г. № 561-пП «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с последующими изменениями) (далее - Положение), в части предварительной оценки достижения

плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год учреждением составляется предварительный отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению № 2 к Положению. Срок предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания - до 1 декабря текущего финансового года.

Предварительный отчет о выполнении государственного задания в части работ за соответствующий финансовый год представляется учреждением в соответствии с требованиями, установленными о его представлении в государственном задании.

7. Структурное подразделение Министерства образования Пензенской области, координирующее деятельность государственных учреждений Пензенской области, в отношении которых Министерство образования Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – структурное подразделение) в течение 5 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания проверяет полноту его заполнения и осуществляет анализ в части выполнения показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), причин отклонения показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений) с целью возможного уточнения показателей государственного задания в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, и возврата в бюджет средств в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы).

В случае несоответствия предварительного отчета о выполнении государственного задания требованиям Положения, структурное подразделение уведомляет учреждение о причинах несоответствия и возвращает на доработку.

Учреждение в течение 2 рабочих дней дорабатывает предварительный отчет о выполнении государственного задания и повторно представляет его структурному подразделению.

8. В соответствии с пунктом 43 Положения отчет о выполнении государственного задания учреждением составляется по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год предоставляется в структурное подразделение в соответствии с приказом Министерства образования Пензенской области от 27.12.2018 №460/01-07 «О формировании государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)» в сроки, установленные в государственном задании.

Структурное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня представления учреждением отчета о выполнении государственного задания должно принять его либо уведомить учреждение о причинах несоответствия отчета о выполнении государственного задания требованиям, установленным Положением, и вернуть его на доработку. Учреждение в течение пяти рабочих дней должно доработать отчет о выполнении государственного задания и повторно представить его в Министерство.

Доработанный учреждением отчет о выполнении государственного задания структурное подразделение принимает к повторному рассмотрению.

9. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в ходе осуществления мониторинга и проведения выездных проверок.

10. В ходе мониторинга осуществляется сбор и анализ сведений, необходимых для проверки показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением.

Форма и сроки представления сведений, необходимых для проведения мониторинга, указываются в письменном запросе Министерства.

По результатам проведения мониторинга проводится анализ причин отклонений фактических показателей от их целевых значений.

11. Выездные проверки осуществляются на основании приказа Министерства не реже 1 раза в год, а также в случаях поступления обращений граждан и организаций, получения информации о признаках нарушений законодательства и информации о результатах мониторинга.

В приказе о проведении выездной проверки определены объект проверки, тема и вопросы проверки, вид проверки, состав проверяющих, проверяемый период, месяц начала проведения проверки, срок проведения проверки, основание проведения проверки.

Проведение выездной проверки включает осуществление контрольных действий по документальному и фактическому изучению, составление акта. Срок осуществления контрольных действий не превышает 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Министерства.

12. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении документов учреждения, отражающих фактические значения показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных и иных лиц учреждения.

По результатам рассмотрения акта Министр образования Пензенской области принимает решение о направлении учреждению заключения, содержащего план устранения выявленных нарушений и недостатков. Руководитель проверенного учреждения обязан представить в Министерство к указанному в заключении сроку все требуемые документы по устранению выявленных нарушений.

13. В случае проведения выездной проверки оформляется акт проверки выполнения показателей государственного задания. Акт проверки подписывается сотрудниками Министерства, проводившими проверку, и представляется заместителю Министра, координирующему деятельность соответствующих структурных подразделений Министерства или Министру для ознакомления.

Проверяющие организуют проведение контроля за исполнением заключения.

14. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

- уточнение государственного задания и размера субсидии, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

- возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной государственной услуги (невыполненной работы).