



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

13 марта 2020г.

№ 97-ОС

г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Назначение и выплата пособия при усыновлении (удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 29.05.2013 № 191-ОС (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Назначение и выплата пособия при усыновлении (удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 29.05.2013 № 191-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Назначение и выплата пособия при усыновлении (удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей» (с последующими изменениями) (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. в разделе II Регламента:

1.1.1. пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления государственной услуги:

2.6.1. Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:

2.6.1.1. заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту (далее - заявление);

2.6.1.2. вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка.

2.6.2. Документ, который заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как он подлежит предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.1. сведения об инвалидности (при усыновлении (удочерении) ребенка – инвалида).

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо уполномоченным органом (МФЦ), осуществляющим прием документов, при предъявлении подлинников.

Копии документов, направляемых почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке (подлинники документов не направляются).

2.6.3. Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

- лично в уполномоченные органы по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

- посредством почтовой связи по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

- на бумажном носителе через МФЦ;

- в форме электронного документа посредством Порталов.

Заявление и документы, подаваемые посредством Порталов, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная электронная подпись).

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Порталах без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Порталах.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Порталах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Порталах к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее трех месяцев.»;

1.1.2. подпункт 2.8.1.1. подпункта 2.8.1. пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8.1.1. не предоставление документов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. Регламента.»;

1.2. Подпункт 3.2.3. пункта 3.2. раздела III Регламента дополнить подпунктом 3.2.3.5.4. следующего содержания:

«3.2.3.5.4. Если заявителем по собственной инициативе не представлен документ (сведения), указанный в подпункте 2.6.2.1. подпункта 2.6.2. пункта 2.6. Регламента, специалист уполномоченного органа или МФЦ, ответственный за прием документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов запрашивает его (их) в рамках межведомственного взаимодействия.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2020.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Министр



А.А. Качан