



УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление транспорта Пензенской области)

П Р И К А З

от 14.04.2020 № 150
г.Пенза

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления
представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
государственными гражданскими служащими Пензенской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Пензенской области в Управлении транспорта Пензенской области**

В соответствии со статьей 11-6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Управлении транспорта Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.12.2019 № 846-пП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении транспорта Пензенской области.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Управления транспорта Пензенской области Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

С.В. Буйлов

Утвержден приказом
Управления транспорта
Пензенской области
от 14.04.2020 № 150

**Порядок предварительного уведомления
представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
государственными гражданскими служащими Пензенской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Пензенской области в Управлении транспорта Пензенской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении транспорта Пензенской области, за исключением государственных гражданских служащих, назначаемых на должности и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области, (далее соответственно - Порядок, гражданские служащие) устанавливает процедуру предварительного уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие предварительно уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы начальника Управления транспорта Пензенской области или лицо, исполняющее его обязанности.

К иной оплачиваемой работе относится работа, выполняемая как на основании трудового договора, так и на основании гражданско-правового договора.

3. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Пензенской области (далее - гражданская служба), уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

В случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя повторно.

4. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

- основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор);

- наименование, адрес организации или фамилия, имя и отчество физического лица, с которыми заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

- должность (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг);

- дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Гражданские служащие представляют уведомление в сектор финансового обеспечения, правовой и кадровой работы Управления транспорта Пензенской области.

6. Сектор финансового обеспечения, правовой и кадровой работы Управления транспорта Пензенской области в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Сектор финансового обеспечения, правовой и кадровой работы Управления транспорта Пензенской области обеспечивает направление уведомления в трехдневный срок с момента его поступления для рассмотрения представителю нанимателя.

8. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки.

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения представителем нанимателя в отношении гражданского служащего.

Приложение №1
к Порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя о
выполнении иной оплачиваемой работы
государственными гражданскими
служащими Пензенской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Пензенской области в
Управлении транспорта Пензенской области

(должность, Ф.И.О. представителя

нанимателя)

(должность, Ф.И.О. гражданского

служащего, контактный телефон)

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) уведомляю Вас о том, что намерен (а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу <*>

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

<*> указать сведения об иной оплачиваемой работе: основание выполнения иной оплачиваемой работы; наименование, адрес организации или Ф.И.О. физического лица, с которыми заключается договор; наименование должности (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг); дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.

Приложение № 2
к Порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы государственными гражданами
служащими Пензенской области, замещающими
должности государственной гражданской службы
Пензенской области в Управлении транспорта
Пензенской области

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о выполнении
иной оплачиваемой работы**

N п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданина, служащего, представившего уведомление	Подпись государственного гражданина, служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданина, служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата приобщения уведомления к личному делу	Примечание
1	2	3	5	6	7	8	9