



**УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 28.05.2020 № 49-о/д

г. Пенза

**Об аттестационной комиссии Управления цифрового развития,
информационных технологий и связи Пензенской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Управлении цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 18.12.2018 года № 676-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав аттестационной комиссии Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области (далее – Управление) согласно приложению N 1.
2. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии Управления при проведении аттестации согласно приложению N 2.
3. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии Управления при проведении квалификационного экзамена согласно приложению N 3.
4. Признать утратившими силу:
 - 4.1. Приказ Управления информационных технологий и связи Пензенской области от 07.04.2017 № 25-о/д «Об аттестационной комиссии Управления информационных технологий и связи Пензенской области».
 - 4.2. Приказ Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области от 19.02.2019 № 16-о/д «О внесении

изменений в приказ Управление информационных технологий и связи Пензенской области от 07.04.2017 № 25-о/д «Об аттестационной комиссии Управления информационных технологий и связи Пензенской области»».

5. Настоящий приказ разместит (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Начальник Управления

А.В. Костин

Утвержден
приказом Управления цифрового
развития, информационных
технологий и связи
Пензенской области
от 28.05.2020 №49-о/д

СОСТАВ

аттестационной комиссии Управления цифрового развития,
информационных технологий и связи Пензенской области

Костин Алексей Владимирович	начальник Управления, председатель комиссии
Чикин Руслан Вячеславович	заместитель начальника Управления, заместитель председателя комиссии
Ягова Ирина Юрьевна	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Майорова Жанна Сергеевна	заместитель начальника Управления - начальник отдела внедрения
Тюрин Евгений Александрович	начальник отдела администрирования и отчетности
Лисицына Лариса Алексеевна	заместитель начальника отдела администрирования и отчетности - главный бухгалтер Управления;
Три независимых эксперта	представители научных и образовательных организаций, других организаций (по согласованию).

Представитель структурного подразделения, в котором проводится аттестация или квалификационный экзамен (по согласованию).

Представитель Управления государственной службы и кадров Правительства Пензенской области (по согласованию).

Утвержден
приказом Управления цифрового
развития, информационных
технологий и связи
Пензенской области
от 28.05.2020 №49-о/д

Порядок
работы аттестационной комиссии Управления цифрового развития,
информационных технологий и связи Пензенской области при проведении
аттестации.

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком определяется порядок работы аттестационной комиссии Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области (далее – Управление) при проведении аттестации (далее - аттестационная комиссия) государственных гражданских служащих Пензенской области (далее - гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении, за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области.

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

3. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

4. Внеочередная аттестация может проводиться по решению Начальника Управления (далее - Начальник) после принятия в установленном порядке решения:

- о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;
- об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

II. Организация проведения аттестации

1. Для проведения аттестации гражданских служащих по решению Начальника издается приказ, которым утверждается график проведения аттестации.

В графике проведения аттестации указывается:

- а) наименование Управления, структурного подразделения Управления,

в котором проводится аттестация;

б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Управления.

График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

2. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащих аттестации гражданских служащих должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

К отзыву об исполнении подлежащих аттестации гражданских служащих должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

3. Отдел администрирования и отчетности Управления не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации

1. Аттестация проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с последующими изменениями).

2. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
приказом Управления цифрового
развития, информационных
технологий и связи
Пензенской области
от 28.05.2020 №49-о/д

ПОРЯДОК

работы аттестационной комиссии Управления цифрового развития,
информационных технологий и связи Пензенской области при проведении
квалификационного экзамена

I. Общее положение

1. Настоящий Порядок в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе определяет организацию работы аттестационной комиссии Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области (далее - аттестационная комиссия) по проведению квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Пензенской области (далее - гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области (далее - Управление), за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области.

II. Организация подготовки проведения квалификационного экзамена

1. Отдел администрирования и отчетности Управления:

а) подготавливает проект приказа Управления о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;

б) доводит до сведения гражданских служащих решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее чем за месяц до его проведения;

в) организует не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена представление непосредственными

руководителями гражданских служащих в аттестационную комиссию отзыва об уровне знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих и о возможности присвоения им классовых чинов;

г) представляет вместе с отзывом в аттестационную комиссию экзаменационный лист гражданского служащего по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (с последующими изменениями), а также копию его должностного регламента;

д) организует ознакомление гражданских служащих с вышеуказанными отзывами не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена;

е) разрабатывает совместно с руководителями структурных подразделений Управления перечень вопросов экзаменационных билетов и представляет его на утверждение Начальнику Управления информационных технологий и связи Пензенской области (далее - Начальник);

ж) обеспечивает деятельность комиссии, работу независимых экспертов.

2. Подготовленные документы направляются в аттестационную комиссию отделом администрирования и отчетности Управления.

III. Проведение квалификационного экзамена

1. Проведение квалификационного экзамена осуществляется аттестационной комиссией в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (с последующими изменениями).

2. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.