



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

"23" июня 2020 г.

№ 92/К

г. Пенза

**Об организации дистанционной профессиональной деятельности в
Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Пензенской области**

В соответствии с постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 № 965-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации дистанционной профессиональной деятельности государственных гражданских служащих, работников Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области;

1.2. Перечень должностей государственных гражданских служащих и работников Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную деятельность без ущерба для эффективности функционирования Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.И. Москвин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства, лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
от 23.06.2020 № 82/1

Порядок
организации дистанционной профессиональной деятельности
государственных гражданских служащих, работников Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

1. Настоящий Порядок организации дистанционной профессиональной деятельности государственных гражданских служащих, работников, Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Порядок, гражданские служащие, работники, Министерство) разработан в соответствии с главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации в целях соблюдения постановления Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями) и устанавливает особенности организации дистанционной профессиональной деятельности гражданских служащих (работников) на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

2. На дистанционную профессиональную деятельность могут быть переведены гражданские служащие и работники, включенные в Перечень должностей гражданских служащих и работников Министерства, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную деятельность без ущерба для эффективности функционирования Министерства (далее - Перечень).

3. Решение о переводе конкретного гражданского служащего (работника) на условия дистанционной профессиональной деятельности (далее - решение) принимается с учетом функциональных особенностей деятельности структурного подразделения Министерства, важности и значимости стоящих перед ним задач и необходимости обеспечения непрерывности государственного управления и оформляется правовым актом Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министр).

Решение принимается Министром на основании письменного заявления гражданского служащего (работника) на имя представителя нанимателя, согласованного с непосредственным руководителем гражданского служащего (работника), по форме согласно приложению к настоящему Порядку не позднее пяти рабочих дней со дня подачи (направления) заявления.

Согласованное с непосредственным руководителем гражданского служащего (работника) заявление подается гражданским служащим

(работником) лично в отдел правового, организационно-кадрового обеспечения и информационных технологий Министерства.

Гражданский служащий (работник) уведомляется о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления гражданского служащего (работника) о переводе его на дистанционную профессиональную деятельность являются:

1) должность гражданского служащего (работника) не включена в Перечень;

2) профессиональная деятельность гражданского служащего (работника) связана с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, доступ к которым гражданского служащего (работника) должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией;

3) дистанционная профессиональная деятельность гражданского служащего (работника) не может осуществляться без ущерба для эффективности функционирования Министерства.

4. В силу особенностей состояния здоровья преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной деятельности переводятся беременные и многодетные женщины, женщины, имеющие малолетних детей, лица предпенсионного и пенсионного возраста, инвалиды, а также лица, которые следуют к месту работы несколькими видами общественного транспорта.

5. Местом прохождения работы определяется адрес фактического проживания гражданского служащего (работника).

6. Организация взаимодействия гражданского служащего (работника) в соответствии с его должностным регламентом (должностной инструкцией), контроль за деятельностью гражданского служащего (работника) осуществляется его непосредственным руководителем.

7. В период осуществления дистанционной профессиональной деятельности на гражданского служащего (работника) в полном объеме распространяются законодательство о государственной гражданской службе (трудовое законодательство), включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

При осуществлении дистанционной профессиональной деятельности гражданский служащий обязан соблюдать установленные законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению и несет ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной дисциплины.

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Министерства.

Отношения, связанные с охраной труда и обязательным социальным страхованием на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, при работе в дистанционном формате регулируются с учетом особенностей, установленных частью седьмой статьи 312.1 и статьей 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Дистанционная профессиональная деятельность гражданских служащих осуществляется в соответствии со Служебным распорядком Министерства, утвержденным приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 19.05.2015 № 56/1 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области» (с последующими изменениями) и с учетом положений настоящего Порядка.

Дистанционная профессиональная деятельность работников осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 27.03.2012 № 30/1 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области» (с последующими изменениями) и с учетом положений настоящего Порядка.

9. Представитель нанимателя на период осуществления дистанционной профессиональной деятельности обеспечивает гражданскому служащему (работнику) материально-техническую возможность ее осуществления.

В рамках организации и осуществления дистанционной профессиональной деятельности представитель нанимателя и гражданский служащий (работник) обеспечивают соблюдение требований статьи 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

10. Решение может быть отменено досрочно по письменному заявлению гражданского служащего (работника) или по инициативе непосредственного руководителя при нарушении гражданским служащим (работником) настоящего Порядка.

11. После отмены ограничительных мероприятий, предусмотренных постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), дистанционная профессиональная деятельность гражданского служащего (работника) прекращается и осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством.

12. Прекращение дистанционной профессиональной деятельности гражданского служащего (работника) оформляется правовым актом Министра.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской области
от 23.06.2020 № 82/1

Перечень должностей государственных гражданских служащих и
работников Министерства лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской области, которые могут
осуществлять дистанционную профессиональную деятельность без ущерба
для эффективности функционирования Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования Пензенской области

Должности государственных гражданских служащих

1. Заместитель начальника отдела
2. Заместитель начальника отдела в управлении
3. Консультант
4. Главный специалист – эксперт
5. Ведущий специалист – эксперт
6. Специалист 1 разряда
7. Специалист 2 разряда

Должности работников

1. Ведущий эксперт
2. Эксперт
3. Инженер по ремонту
4. Водитель автомобиля

Приложение
к приказу Министерства лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской области
от 23.06.2020 № 8211

Министру лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
А.И. Москвину

(полное наименование должности гражданского
служащего (работника))

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу

(адрес фактического проживания)

тел. _____

заявление*.

Прошу перевести меня на дистанционный формат исполнения должностных обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Пензенской области.

Местом прохождения службы (работы) прошу определить адрес моего фактического проживания.

С Порядком организации дистанционной профессиональной деятельности государственных гражданских служащих (работников) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного доступа, ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

подпись, дата

* Заявление согласовывается непосредственным руководителем гражданского служащего (работника)