



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

25 июня 2020 г. № 257-ОС
г. Пенза

Об утверждении порядка подачи, регистрации заявления и принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях)» (с последующими изменениями), руководствуясь подпунктом 4.3.6. пункта 4.3. Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи, регистрации заявления и принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категории военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими,

признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2020 года.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Министр



А.А. Качан

Утвержден
приказом Министерства труда,
социальной защиты и демографии
Пензенской области
От 25.06. 2020 г. № 257-ОС

Порядок

**подачи, регистрации заявления и принятия решения о назначении
ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и
сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти,
погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно
отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы
(служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной
травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и
учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется
Пенсионным фондом Российской Федерации**

1. Настоящий порядок подачи, регистрации заявления и принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категории военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (далее – Порядок) разработан во исполнение пункта 6 Правил выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях)» (с последующими изменениями) (далее - Правила).

2. Ежемесячное пособие детям отдельных категории военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно

отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ежемесячное пособие) назначается детям, указанным в пункте 1 Правил.

3. Прием и регистрация заявления о назначении ежемесячного пособия осуществляется Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство).

4. Заявитель представляет лично или по почте заявление с указанием места жительства либо реквизитов счета, открытого в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации (далее - заявление) о назначении ежемесячного пособия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагает документы, указанные в пункте 4 Правил.

5. Специалист Министерства, ответственный за прием документов, в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и необходимых документов, в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает:

в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы сведения, содержащие заключение о причине смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), с формулировкой «военная травма»;

в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения, подтверждающие установление инвалидности с детства, для ребенка, достигшего 18-летнего возраста.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Министерство в качестве необходимых сведений справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы о причине смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), с формулировкой «военная травма» и для ребенка, достигшего 18-летнего возраста, справку, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую установление инвалидности с детства.

6. К заявлению о назначении ежемесячного пособия ребенку из числа детей, указанных в абзаце третьем пункта 1 Правил, вместо документов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 4 Правил, прилагается копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим)

военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту.

7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления заявителя запрашивает у территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации справку, подтверждающую факт получения пенсии по случаю потери кормильца.

Межведомственный запрос направляется Министерством в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления указанной справки. Заявитель вправе представить ее по собственной инициативе.

8. Документы, необходимые для назначения ежемесячного пособия, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их подлинники.

Министерство изготавливает копии представленных документов (оригиналы документов возвращаются заявителю), заверяет копии, регистрирует их в день поступления в журнале учета заявлений о назначении ежемесячного пособия. Заявителю в устной форме сообщаются дата и номер регистрации.

9. Заявление и необходимые документы могут быть направлены в Министерство в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по средствам федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (uslugi.pnzreg.ru).

При подаче заявления и необходимых документов в электронной форме заявителем в заявлении указывается почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому ему должна направляться информация о результатах рассмотрения документов.

10. Регистрация заявления и документов производится в день их поступления в Министерство в журнале регистрации заявлений по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, и одновременно выдается либо высылается по указанному заявителем адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении, расписка-уведомление о приеме заявления и документов по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

11. Министерство принимает решение о назначении ежемесячного пособия в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктом 4 Правил, либо со дня получения заявления и необходимых документов при пересылке по почте или в электронной форме.

12. При необходимости дополнительной проверки указанных документов и подтверждения оснований для получения ежемесячного пособия срок принятия решения может быть продлен, о чем заявитель уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. При этом решение о назначении пособия принимается в течение 10 рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки.

13. В случае отказа в назначении ежемесячного пособия Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

14. Основанием для отказа в назначении ежемесячного пособия являются неподтверждение представленными документами основания для получения ежемесячного пособия.

Приложение № 1
к Порядку

Министерство труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

(место жительства гражданина)

(сведения о документе, удостоверяющем личность:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях)» прошу назначить ежемесячное пособие

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
посредством перечисления выплаты (нужное подчеркнуть):

1) через организацию федеральной почтовой связи

(указать номер организации федеральной почтовой связи, почтовый адрес
получателя)

2) на мой расчетный счет, открытый в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации

(реквизиты счета (номер счета), БИК, ИНН/КПП)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	

С правилами назначения и выплаты пособия ознакомлен(а), об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений предупрежден(а).

Прошу информацию о результатах рассмотрения документов направить по почтовому адресу _____, или адресу электронной почты _____

(дата подачи заявления, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Приложение № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя пособия	Адрес получателя	Подпись специалиста
1	2	3	4	5

Приложение № 3
к Порядку

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы на выплату пособия

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
приняты

«_____» _____ 20__ г.

Заявление зарегистрировано под № _____ от «_____» _____ 20__ г.

_____ подпись специалиста, контактный телефон _____