



**КОМИТЕТ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ**

П Р И К А З

от «02» июля 2020 года № 139-ОД

г. Пенза

**Об организации дистанционной профессиональной служебной
деятельности в Комитете Пензенской области по охране памятников
истории и культуры**

В соответствии с постановлением Губернатора Пензенской области от 25.05.2020 № 95 «Об организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Правительстве Пензенской области» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:

1.1.1. Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;

1.1.2. Перечень должностей государственных гражданских служащих и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность без ущерба для эффективности функционирования Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры, в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

С.Б. Оникиенко

Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры

Настоящий Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры (далее — Порядок, сотрудники, Комитет соответственно) разработан в соответствии с главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации в целях соблюдения постановления Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями) и устанавливает особенности организации дистанционной профессиональной служебной деятельности сотрудников на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

На дистанционную профессиональную служебную деятельность могут быть переведены сотрудники, включенные в Перечень должностей сотрудников Комитета, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность без ущерба для эффективности функционирования Комитета (далее — Перечень).

3. Решение о переводе конкретного сотрудника на условия дистанционной профессиональной служебной деятельности (далее — решение) принимается с учетом функциональных особенностей его деятельности, важности и значимости стоящих перед ним задач и необходимости обеспечения непрерывности государственного управления и оформляется приказом Председателя Комитета.

Решение принимается Председателем Комитета на основании письменного заявления сотрудника на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее пяти рабочих дней со дня подачи (направления) заявления.

Сотрудник уведомляется о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления сотрудника о переводе его на дистанционную профессиональную служебную деятельность являются:

- 1) должность сотрудника не включена в Перечень;
- 2) профессиональная служебная деятельность сотрудника связана с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, допуск к которым

гражданского служащего должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией;

3) дистанционная профессиональная служебная деятельность сотрудника не может осуществляться без ущерба для эффективности функционирования Комитета.

4. В силу особенностей состояния здоровья преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности переводятся беременные и многодетные женщины, женщины, имеющие малолетних детей, лица предпенсионного и пенсионного возраста, инвалиды, а также лица, которые следуют к месту службы несколькими видами общественного транспорта.

5. Местом прохождения службы определяется адрес фактического проживания сотрудника.

Организация служебного взаимодействия сотрудника в соответствии с его должностным регламентом, контроль за деятельностью сотрудника осуществляется Председателем Комитета.

В период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности на сотрудника в полном объеме распространяются законодательство о государственной гражданской службе, трудовое законодательство, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности сотрудник обязан соблюдать установленные законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, противодействию коррупции обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению и несет ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной дисциплины.

Отношения, связанные с охраной труда и обязательным социальным страхованием на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, при работе в дистанционном формате регулируются с учетом особенностей, установленных частью седьмой статьи 312.1 и статьей 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

Дистанционная профессиональная служебная деятельность осуществляется сотрудником в соответствии со Служебным распорядком Комитета, утвержденным приказом Председателя Комитета от 15.09.2015 № 4-од «Об утверждении Служебного распорядка Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры», с учетом положений настоящего Порядка.

Представитель нанимателя на период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности обеспечивает сотруднику материально-техническую возможность ее осуществления.

В рамках организации и осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности представитель нанимателя и сотрудник обеспечивают соблюдение требований статьи 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

10. Решение может быть отменено досрочно по письменному заявлению сотрудника или по инициативе Председателя Комитета при нарушении сотрудником настоящего Порядка.

11. После отмены ограничительных мероприятий, предусмотренных постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), дистанционная профессиональная служебная деятельность сотрудника прекращается и осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством.

12. Прекращение дистанционной профессиональной служебной деятельности сотрудника оформляется приказом Председателя Комитета.

Перечень должностей государственных гражданских служащих и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность без ущерба для эффективности функционирования Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры

1. Консультант.
2. Главный специалист-эксперт-главный бухгалтер.
3. Главный специалист-эксперт.
4. Специалист 1 разряда.
5. Ведущий эксперт.

Приложение № 1
к Порядку организации дистанционной
профессиональной служебной деятельности
государственных гражданских служащих
и лиц, занимающих должности, не отнесенные
к должностям гражданской службы, в Комитете
Пензенской области по охране памятников
истории и культуры

Председателю Комитета Пензенской
области по охране памятников
истории и культуры

(Ф.И.О. руководителя)

(полное наименование должности гражданского служащего, лица,
занимающего должность, не отнесенную к должностям гражданской
службы)

фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания)

тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня на дистанционный формат исполнения должностных обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Пензенской области.

Местом прохождения службы прошу определить адрес моего фактического проживания.

С Порядком организации дистанционной профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Пензенской области ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного доступа, ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

подпись, дата