



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.08.2020

№ 383-пр

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, главным администратором которых является Департамент государственного имущества Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Департамента государственного имущества Пензенской области

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Департаменте государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.01.2012 № 35-пП (с последующими изменениями), **приказываю:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, главным администратором которых является Департамент государственного имущества Пензенской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Комиссии по поступлению и выбытию активов Департамента государственного имущества Пензенской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

- приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 05.08.2016 № 276-пр «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию (подлежащей восстановлению) и списанию (восстановлении в учете) задолженности по неналоговым доходам от использования и распоряжения имуществом, подлежащим зачислению в бюджет в Департаменте государственного имущества Пензенской области»;

- приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 13.10.2016 № 366-пр «О внесении изменений в Приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 05.08.2016 № 276-пр»;

- приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 17.03.2017 № 90-пр «О внесении изменений в Приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 05.08.2016 № 276-пр»;

- приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 14.03.2018 № 85-пр «О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию (подлежащей восстановлению) и списанию (восстановлению в учете) задолженности по неналоговым доходам от использования и распоряжения имуществом, подлежащим зачислению в бюджет в Департаменте государственного имущества Пензенской области, утвержденный приказом Департамента государственного имущества Пензенской области от 05.08.2016 № 276-пр (с последующими изменениями)»;

- приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 10.03.2020 № 126-пр «О внесении изменений в состав комиссии по поступлению и выбытию активов Департамента государственного имущества Пензенской области, утвержденный приказом Департамента государственного имущества Пензенской области от 05.08.2016 № 276-пр (с последующими изменениями)».

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Департамента государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



Д.А. Бусов

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, главным администратором которых является Департамент государственного имущества Пензенской области

1. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, главным администратором которых является Департамент государственного имущества Пензенской области (далее - Порядок), определяет основания и процедуру принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности, а также о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлении в учете данной задолженности.

2. Порядок распространяется на виды неналоговых доходов от использования и распоряжения имуществом, главным администратором которых является Департамент государственного имущества Пензенской области (далее - Департамент).

Действие настоящего Порядка не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

3. Платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджеты), неуплаченные в установленный срок (далее - задолженность по платежам в бюджеты), признаются безнадежными к взысканию в следующих случаях:

3.1. смерть физического лица - плательщика платежей в бюджеты или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

3.2. признание банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджеты в соответствии с Федеральным законом от 26.10. 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджеты, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3.3. признание банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджеты, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3.4. ликвидация организации - плательщика платежей в бюджеты в части задолженности по платежам в бюджеты, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.5. применение актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятие судом решения, в соответствии с которым Департамент утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджеты;

3.6. вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджеты прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджеты банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3.7. исключение юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличие ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджеты, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. вынесение судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания - в отношении неуплаченных административных штрафов.

4. Задолженность по платежам в бюджеты, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с подпунктом 3.7 пункта 3 Порядка, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете в случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным.

5. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию (подлежащей восстановлению) и списанию (восстановлению в учете) задолженности по платежам в бюджеты:

5.1. в случае, указанном в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (копия свидетельства о смерти физического лица или справки о смерти, выданной органом

записи актов гражданского состояния, или судебного решения об объявлении физического лица умершим);

- выписка из отчетности Департамента об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, составленная по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее выписка из отчетности);

- справка Департамента о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, составленная по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка о принятых мерах);

5.2. в случае, указанном в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка:

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- выписка из отчетности;

- справка о принятых мерах.

5.3. в случае, указанном в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка:

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

- выписка из отчетности;

- справка о принятых мерах.

5.4. в случае, указанном в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего Порядка:

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

- выписка из отчетности;

- справка о принятых мерах.

5.5. в случае, указанном в подпункте 3.5 пункта 3 настоящего Порядка:

- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

- выписка из отчетности;

- справка о принятых мерах.

5.6. в случае, указанном в подпункте 3.6 пункта 3 настоящего Порядка:

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- выписка из отчетности;

- справка о принятых мерах.

5.7. в случае, указанном в подпункте 3.7 пункта 3 настоящего Порядка:

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- выписка из отчетности;

- справка о принятых мерах.

5.8. в случае, указанном в подпункте 3.8 пункта 3 настоящего Порядка:

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

- выписка из отчетности;

- справка о принятых мерах.

5.9. в случае, указанном в 4 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в подпункте 5.7 пункта 5 настоящего Порядка:

- решение суда о признании решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным;

- выписка из отчетности;

- справка о принятых мерах.

6. В целях подготовки проектов решений о признании безнадежной к взысканию (подлежащей восстановлению) и списанию (восстановлению в учете) задолженности по платежам в бюджеты в Департаменте создается и действует на постоянной основе комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение, проверка и анализ документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию (подлежащей восстановлению) и списанию (восстановлению в учете) задолженности по платежам в бюджеты;

2) оценка возможности признания безнадежной к взысканию (подлежащей восстановлению) и списанию (восстановлению в учете) задолженности по платежам в бюджеты;

3) подготовка проекта решения о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в бюджеты.

7. Комиссия состоит не менее чем из 8 человек, в том числе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

8. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает подготовку документов для заседания Комиссии, организует проведение заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии. В период отсутствия секретаря его обязанности выполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Правом голоса обладают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии, члены Комиссии. Решения Комиссии правомочны при условии

присутствия на заседании Комиссии не менее 2/3 ее состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителя) является решающим. Участники Комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Председатель Комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) голосует последним.

10. До рассмотрения вопроса о признании безнадежной к взысканию (подлежащей восстановлению) и списанию (восстановлению в учете) задолженности по платежам в бюджеты должны быть предприняты необходимые и достаточные меры по взысканию задолженности, возможность осуществления которых вытекает из законодательства Российской Федерации, договора либо обычаев делового оборота.

Для рассмотрения вопроса о признании безнадежной к взысканию (подлежащей восстановлению) и списанию (восстановлению в учете) задолженности по платежам в бюджеты отдел финансов, учета, отчетности и информатизации Департамента (на основании документов, представленных начальниками структурных подразделений Департамента в соответствии с должностными регламентами) представляет Комиссии документы, указанные в пункте 5 Порядка.

Комиссия в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня поступления представленных документов рассматривает их, устанавливает наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных пунктами 3, 4 Порядка, и при наличии оснований готовит проект решения о признании безнадежной к взысканию (подлежащей восстановлению) и списанию (восстановлению в учете) задолженности по платежам в бюджеты

11. Результат рассмотрения представленных документов Комиссией оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующие сведения:

а) дата заседания Комиссии;

б) сведения о задолженности, являющейся предметом рассмотрения Комиссии, в том числе:

- полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика - организации (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (при наличии));

- сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

- код классификации дохода бюджета, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет;

- сумма задолженности по платежам в бюджеты;

- сумма задолженности по пеням, штрафам по соответствующим платежам в бюджеты;

- сведения о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности (в случае, если рассматривается вопрос о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлении ее в учете);

- в) сведения о представленных по каждому рассматриваемому вопросу документах;
- г) сведения о результатах голосования по рассмотренным вопросам;
- д) сведения о принятых решениях;
- е) сведения о заявленных участниками Комиссии самоотводах и результатах их рассмотрения.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителю), секретарем Комиссии, членами Комиссии.

12. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителю) и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения фиксируется в протоколе заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

13. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о дальнейшей работе по взысканию задолженности;
- о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности;
- об отсутствии оснований для признания подлежащей восстановлению в учете ранее списанной задолженности;
- о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности.

14. Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты готовится в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу и оформляется актом согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица (при наличии));

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

з) подписи членов комиссии.

15. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты утверждается начальником Департамента.

16. Утвержденный акт и протокол заседания Комиссии в течение одного рабочего дня направляются в отдел финансов, учета, отчетности и информатизации Департамента для отражения операций в бюджетном (бухгалтерском) учете по списанию задолженности по платежам в бюджеты.

Приложение 1
к Порядку принятия решений
о признании безнадежной к взысканию
(подлежащей восстановлению)
и списанию (восстановлении в учете)
задолженности по неналоговым доходам
от использования и распоряжения имуществом,
подлежащим зачислению в бюджет
в Департаменте государственного имущества
Пензенской области

ФОРМА

Выписка
из отчетности Департамента об учитываемых суммах
задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы
Российской Федерации

_____ (организационно-правовая форма) _____ (полное наименование организации _____ (дата рождения физ. лица)
_____ (ФИО физического лица (при наличии)))

_____ (ИНН) _____ (ОГРН) _____ (КПП)
по состоянию на _____ года

№ п/п	Код бюджетной классификации и бюджета дохода	Наименование кода бюджетной классификации доходов	Дата начала и дата окончания образования задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (период образования задолженности)	Реквизиты документа-основания			Сумма долга (руб.)
				Наименование	Дата	№	
Итого:							

Руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Должностное лицо, ответственное за составление выписки

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата

Приложение 2
к Порядку принятия решений
о признании безнадежной к взысканию
(подлежащей восстановлению)
и списанию (восстановлении в учете)
задолженности по неналоговым доходам
от использования и распоряжения имуществом,
подлежащим зачислению в бюджет
в Департаменте государственного имущества
Пензенской области

ФОРМА

Справка
Департамента о принятых мерах по обеспечению взыскания
задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы
Российской Федерации

Руководитель органа государственной власти
субъекта Российской Федерации, осуществляющего
полномочия главного администратора доходов бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Специалист, составивший справку

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата
М.П.

Приложение 3
к Порядку принятия решений
о признании безнадежной к взысканию
(подлежащей восстановлению)
и списанию (восстановлению в учете)
задолженности по неналоговым доходам
от использования и распоряжения имуществом,
подлежащим зачислению в бюджет
в Департаменте государственного имущества
Пензенской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
государственного имущества
Пензенской области

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

АКТ

о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты
бюджетной системы Российской Федерации

На основании пункта 1 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации задолженность по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, числящуюся за

_____ (организационно-правовая форма)

_____ (полное наименование организации
(ФИО физического лица (при наличии)))

_____ (ИНН (при наличии))¹

_____ (ОГРН)

_____ (КПП)

согласно Выписке об учитываемых суммах задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на «__» _____ года на сумму _____ руб. коп., в том числе:
по коду бюджетной классификации доходов

_____ (код бюджетной классификации доходов)

_____ (наименование кода бюджетной классификации доходов)

на сумму: _____ руб. _____ коп.
по пеням и штрафам:

_____ (код бюджетной классификации доходов)

_____ (наименование кода бюджетной классификации доходов)

на сумму: _____ руб. _____ коп.,
перед Департаментом государственного имущества Пензенской области на основании

_____ (наименование документа-основания)

_____ (дата)

_____ (номер)

¹ В отношении налогоплательщика – физического лица

признать безнадежной к взысканию.

Подписи членов комиссии:

_____/_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

_____/_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

_____/_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Состав
комиссии по поступлению и выбытию активов Департамента
государственного имущества Пензенской области

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Бусов Дмитрий
Анатольевич | - заместитель начальника Департамента государственного имущества Пензенской области - начальник отдела по проведению аукционов и конкурсов, председатель Комиссии; |
| Тягунова Татьяна
Владимировна | - начальник отдела финансов, учета, отчетности и информатизации - главный бухгалтер Департамента государственного имущества Пензенской области, заместитель председателя Комиссии; |
| Хорев Дмитрий
Валерьевич | - заместитель начальника отдела финансов, учета, отчетности и информатизации Департамента государственного имущества Пензенской области, секретарь Комиссии; |
| Шаронова Наталья
Борисовна | - начальник отдела по управлению земельными ресурсами Департамента государственного имущества Пензенской области; |
| Веселова Елена
Александровна | - заместитель начальника отдела учета и распоряжения областным имуществом; |
| Александров
Александр Петрович | - начальник отдела по работе с госпредприятиями и учреждениями Департамента государственного имущества Пензенской области; |
| Федорова Ольга
Владимировна | - главный специалист-эксперт отдела по управлению земельными ресурсами; |
| Гавро Вера
Владимировна | - главный специалист-эксперт юридического отдела. |