



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минтруд Пензенской области)

**П Р И К А З**

30.09.2020

№ 678-ОС

г. Пенза

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 16.06.2014 № 253-ОС (с последующими изменениями)**

В целях приведения нормативного правового акта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6. пункта 4.3. Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области» (далее – Регламент), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 16.06.2014 № 253-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на

территории Пензенской области» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. в разделе II Регламента:

1.1.1. пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. заявление о назначении компенсации (денежной компенсации) по формам, приведенным в приложениях № 1, 2 Регламента;

2.6.2. копия документа, удостоверяющего личность. В случае если за получением государственной услуги обращается представитель заявителя, дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия;

2.6.3. копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года);

2.6.4. копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за период после 1 января 2020 года).

Если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган получает сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за период после 1 января 2020 года) на основании межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия;

2.6.5. справка, подтверждающая факт возникновения права на пенсию или факт назначения пенсии (для заявителей, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.4 пункта 1.3 раздела I Регламента).

Если указанный документ не представлен заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган получает его на основании межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия;

2.6.6. копию соглашения по погашению задолженности и (или) сведения о выполнении условий соглашения - в случае наличия задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (для заявителей, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 раздела I Регламента) либо за жилое помещение, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, отопление и освещение (для заявителей, указанных в подпунктах 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 раздела I Регламента).

Уполномоченный орган (МФЦ) ежемесячно получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства информацию о размере внесенной заявителем платы за жилое помещение и коммунальные услуги (для заявителей, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 раздела I Регламента) либо за жилое помещение, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, отопление и освещение (для заявителей, указанных в подпунктах 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 раздела I Регламента), о задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных

услуг (для заявителей, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 раздела I Регламента) либо по оплате жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, отопления и освещения (для заявителей, указанных в подпунктах 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 раздела I Регламента), в случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уполномоченным органом либо МФЦ, осуществляющими прием документов, при предъявлении подлинников документов.»;

1.1.2. пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявители либо их представители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- 1) лично в уполномоченные органы по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Порталах;
- 2) посредством почтовой связи по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Порталах;
- 3) на бумажном носителе через МФЦ.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в форме электронного документа посредством региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (далее - Региональный портал).

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Региональном портале, официальном сайте Министерства, уполномоченного органа без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Региональном портале, на официальном сайте Министерства, уполномоченного органа.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении

ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Региональном портале, официальном сайте Министерства, уполномоченного органа в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Региональном портале, официальном сайте Министерства, уполномоченного органа к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Заявителю отказывается в приеме к рассмотрению поданного в электронной форме заявления и документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, при выявлении несоблюдения установленных условий признания ее действительности.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по иным основаниям не допускается.»;

1.1.3. подпункт 2.8.2.1 подпункта 2.8.2. пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8.2.1. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 раздела II Регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2.6.4, 2.6.5 (в зависимости от категории заявителя), абзаце втором подпункта 2.6.6. пункта 2.6 раздела II Регламента (в зависимости от категории заявителя);»;

1.2. в разделе III Регламента:

1.2.1. в пункте 3.2:

1.2.1.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 2.6.4, 2.6.5 пункта 2.6 раздела II Регламента, уполномоченный орган получает их на основании межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. При непредставлении заявителем документов, указанных в абзаце втором подпункта 2.6.6 пункта 2.6 раздела II Регламента, уполномоченный орган (МФЦ) получает их из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.»;

1.2.1.2. абзацы двенадцатый и тринадцатый изложить в следующей редакции:

«При наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления, способом, указанным в заявлении.

При отсутствии основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления заявителю направляется уведомление способом, указанным в заявлении, о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому посредством Регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.»;

1.2.2. в пункте 3.6:

1.2.2.1. в абзаце втором подпункта 3.6.2. слова «документа, указанного в подпункте 2.6.5» заменить словами «документов, указанных в подпунктах 2.6.4. и 2.6.5»;

1.2.2.2. в абзаце втором подпункта 3.6.3. слова «документа, указанного в подпункте 2.6.5» заменить словами «документов, указанных в подпунктах 2.6.4, 2.6.5»;

1.3. в приложении № 1 к Регламенту:

1.3.1. пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (копии документа, удостоверяющего личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия);

2. Копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года)»;

1.3.2. дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года) <\*>»;

1.4. в приложении № 2 к Регламенту:

1.4.1. пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (копии документа, удостоверяющего личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия);

2. Копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года)»;

1.4.2. дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года) <\*>».

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной политики.

Временно исполняющий  
обязанности Министра



О.А. Майорова