



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минтруд Пензенской области)

**П Р И К А З**

28 октября 2020 г. № 826-ОС  
г. Пенза

**Об организации дистанционной профессиональной  
служебной деятельности в Министерстве труда, социальной защиты  
и демографии Пензенской области**

В соответствии с постановлениями Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), от 25.05.2020 № 95 «Об организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Правительстве Пензенской области», руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность без ущерба для эффективности функционирования Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, согласно приложению №2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий  
обязанности Министра

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.А. Качан', written in a cursive style.

А.А. Качан

Приложение №1  
к приказу Министерства труда,  
социальной защиты и демографии  
Пензенской области  
от 28.10.2020 № 826-ОС

**Порядок  
организации дистанционной профессиональной служебной  
деятельности государственных гражданских служащих  
Министерства труда, социальной защиты  
и демографии Пензенской области**

1. Настоящий Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Порядок, гражданские служащие) разработан в соответствии с главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации в целях соблюдения постановления Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями) и устанавливает особенности организации дистанционной профессиональной служебной деятельности гражданских служащих на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

2. На дистанционную профессиональную служебную деятельность могут быть переведены гражданские служащие, включенные в Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность без ущерба для эффективности функционирования Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Перечень).

3. Решение о переводе конкретного гражданского служащего на условия дистанционной профессиональной служебной деятельности (далее - решение) принимается с учетом функциональных особенностей деятельности структурного подразделения Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, важности и значимости стоящих перед ним задач и необходимости обеспечения непрерывности государственного управления и оформляется правовым актом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

Решение принимается Министром труда, социальной защиты и демографии Пензенской области на основании письменного заявления гражданского служащего на имя представителя нанимателя, согласованного с непосредственным руководителем гражданского служащего, по форме согласно

приложению к настоящему Порядку не позднее пяти рабочих дней со дня подачи (направления) заявления.

Согласованное с непосредственным руководителем гражданского служащего заявление подается гражданским служащим лично в отдел государственной службы и противодействия коррупции Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

Гражданский служащий уведомляется о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления гражданского служащего о переводе его на дистанционную профессиональную служебную деятельность являются:

1) должность гражданского служащего не включена в Перечень;  
2) профессиональная служебная деятельность гражданского служащего связана с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, допуск к которым гражданского служащего должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией;

3) дистанционная профессиональная служебная деятельность гражданского служащего не может осуществляться без ущерба для эффективности функционирования Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

4. В силу особенностей состояния здоровья преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности переводятся беременные и многодетные женщины, женщины, имеющие детей в возрасте до 7 лет включительно, лица предпенсионного и пенсионного возраста, инвалиды, а также лица, которые следуют к месту службы несколькими видами общественного транспорта.

5. Местом прохождения службы определяется адрес фактического проживания гражданского служащего.

6. Организация служебного взаимодействия гражданского служащего в соответствии с его должностным регламентом, контроль за деятельностью гражданского служащего осуществляется его непосредственным руководителем.

7. В период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности на гражданского служащего в полном объеме распространяются законодательство о государственной гражданской службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности гражданский служащий обязан соблюдать установленные законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению и несет ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной дисциплины.

Отношения, связанные с охраной труда и обязательным социальным страхованием на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, при работе в дистанционном формате регулируются с учетом особенностей, установленных частью седьмой статьи 312.1 и статьей 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Дистанционная профессиональная служебная деятельность осуществляется гражданским служащим в соответствии со Служебным распорядком Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 16.10.2013 № 547-ОС «Об утверждении Служебного распорядка Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями), с учетом положений настоящего Порядка.

9. Представитель нанимателя на период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности обеспечивает гражданскому служащему материально-техническую возможность ее осуществления.

В рамках организации и осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности представитель нанимателя и гражданский служащий обеспечивают соблюдение требований статьи 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

10. Решение может быть отменено досрочно по письменному заявлению гражданского служащего или по инициативе непосредственного руководителя гражданского служащего при нарушении гражданским служащим настоящего Порядка.

11. После отмены ограничительных мероприятий, предусмотренных постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), дистанционная профессиональная служебная деятельность гражданского служащего прекращается и осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

12. Прекращение дистанционной профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оформляется правовым актом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

Приложение  
к Порядку организации  
дистанционной профессиональной  
служебной деятельности  
государственных гражданских  
служащих Министерства труда,  
социальной защиты и демографии  
Пензенской области

Министру труда, социальной  
защиты и демографии  
Пензенской области

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания

тел. \_\_\_\_\_

заявление<sup>1</sup>.

Прошу перевести меня на дистанционный формат исполнения должностных обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Пензенской области.

Местом прохождения службы прошу определить адрес моего фактического проживания.

С Порядком организации дистанционной профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного доступа, ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Заявление согласовывается непосредственным руководителем гражданского служащего

Приложение №2  
к приказу Министерства труда,  
социальной защиты и демографии  
Пензенской области  
от 28.10.2020 № 826-ОС

## **П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностей государственных гражданских служащих Министерства труда,  
социальной защиты и демографии Пензенской области, которые могут  
осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность  
без ущерба для эффективности функционирования Министерства труда,  
социальной защиты и демографии Пензенской области**

1. Консультант.
2. Главный специалист-эксперт.
3. Ведущий специалист-эксперт.
4. Старший специалист 1 разряда.
5. Старший специалист 3 разряда.
6. Специалист 1 разряда.