



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 06.11.2020 № 101
г. Пенза

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Пензенской области государственному бюджетному или автономному учреждению Пензенской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, руководствуясь Положением о Министерстве финансов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.10.2008 № 714-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Пензенской области государственному бюджетному или автономному учреждению Пензенской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Типовая форма, соглашение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021 и распространяется на правоотношения при заключении соглашений начиная с 2021 года.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства финансов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Пензенской области, координирующего и контролирующего вопросы бюджетного устройства и организации бюджетного процесса Пензенской области.

Врио Министра

М.А. Забара

Приложение
к приказу Министерства финансов
Пензенской области
от 06.11.2020 № 101

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета Пензенской области государственному
бюджетному или автономному учреждению Пензенской области субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. _____
(место заключения соглашения)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа государственной власти (государственного органа) Пензенской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного
бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета Пензенской области доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Учредитель»,

в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____
(положение органа государственной власти
(государственного органа) Пензенской области,
доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование государственного бюджетного или автономного
учреждения Пензенской области)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____, действующего(ей) на
(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ ,
(наименование порядка предоставления из бюджета Пензенской области
субсидии в соответствии с абзацем

_____ ,
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <1>, утвержденным (ми) нормативным правовым актом органа государственной власти (государственного органа) <2>, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств бюджета Пензенской области, регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Пензенской области в 20__ году/20__ - 20__ годах <3> Субсидии в целях<4>: _____.

(цель (и) предоставления Субсидии)

1.1.1. реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее по тексту типовой формы и приложений к типовой форме - федеральный/региональный проект), либо государственной программы _____ <4.1>.

(наименование федерального/регионального
проекта либо государственной программы)

1.1.2. _____ <4.2>.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Пензенской области по кодам классификации расходов бюджета Пензенской области (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ <5>, в следующем размере <6>:

(Код Субсидии)
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 коду БК _____ <5>;
 (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 коду БК _____ <5>;
 (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 коду БК _____ <5>.
 (код БК)

2.2.2. За пределами планового периода в соответствии с _____

<7>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством
 Российской Федерации акта Правительства Пензенской области,
 предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок
 действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <8>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <8>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <8>.
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <9>:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в _____

(наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (территориального органа
 Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № _____
 к настоящему Соглашению <10>, являющимся неотъемлемой частью настоящего
 Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и),
 указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением

Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению <11>, в течение ___ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2(1). Устанавливать значения результата (ов) предоставления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>.

4.1.2(2). Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий <13>:

4.1.2(2).1. О заключении договоров о предоставлении

_____ (наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством финансов Пензенской области.

4.1.2(2).2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <14>.

4.1.2(2).3. Иных условий <15>:

4.1.2(2).3.1. _____;

4.1.2(2).3.2. _____.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <16>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) <17> по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. <18>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии,

произведенных Учреждением.

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.5.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Пензенской области Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <19>:

4.1.8.1. _____.

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <20> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <21>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <22> Учреждению от возврата дебиторской

задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней <23> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению <24>:

4.2.3.1. _____.

4.2.3.2. _____.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <25>:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <26>.

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.2(1). Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения <27>.

4.3.2(2). Заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.2(2).1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Министерством финансов Пензенской области.

4.3.2(3). Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <28>.

4.3.2(4). Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(2).3 настоящего Соглашения <29>.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых

является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <30>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <31>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4.3. Дополнительную отчетность <32>:

4.3.4.3.1. _____.

4.3.4.3.2. _____.

4.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Пензенской области, в течение ___ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Пензенской области в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <33> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению, в срок <34> до «__» _____ 20__ г.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <35>:

4.3.7.1. _____.

4.3.7.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <36>.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 20__ году <37> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению <38>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 20__ году <39> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями),

указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению <40>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <41>:

4.4.6.1. _____.

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <42>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <43>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

7.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <44>.

7.1.4. _____ <45>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <46>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение не может быть расторгнуто учреждением в одностороннем порядке.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <47>.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <48>:

7.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7.2. _____ <49>.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (территориального органа Федерального казначейства), в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (территориального органа Федерального казначейства), в котором открыт лицевой счет

	Лицевой счет
--	--------------

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения	
_____ / _____		_____ / _____	
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

<1> Указывается наименование порядка предоставления из бюджета Пензенской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок предоставления которых устанавливается разными нормативными правовыми актами, соответствующий Порядок предоставления субсидии указывается в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

<2> Если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<4.1> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение результатов федерального проекта, либо государственной программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих проектов, программ.

<4.2> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<5> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем целевых субсидий, предоставляемых государственным бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенном в Приложении 1 к Порядку санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Пензенской области и государственных автономных учреждений Пензенской области, лицевые счета которых открыты в Министерстве финансов Пензенской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному Приказом Министерства финансов Пензенской области от 02.07.2014 № 36 (с последующими изменениями)

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей

предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению».

<6> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<7> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Пензенской области.

<8> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Пензенской области, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.

<9> Порядок санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Пензенской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства финансов Пензенской области от 02.07.2014 № 36 (с последующими изменениями).

<10> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<11> Приложение № ___ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<12> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата (ов) федерального/регионального проекта, либо государственной программы, в приложении, указанном в пункте 4.1.2 (1) настоящей Типовой формы, указываются значения результата (ов) предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального/регионального проекта, либо государственной программы.

<13> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<14> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<15> Указываются иные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Пензенской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<16> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<17> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<18> Оформляются в соответствии с приложением 2 к Порядку санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Пензенской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Пензенской области от 02.07.2014 № 36 (с последующими изменениями).

<19> Указываются иные обязательства (при наличии).

<20> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<21> Указывается год предоставления Субсидии.

<22> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<23> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, но не позднее срока, установленного приказом Министерства финансов Пензенской области от 02.07.2014 № 37 (с последующими изменениями).

<24> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению.

<25> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<26> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<27> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.2(1) настоящей Типовой формы.

<28> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2).2 настоящей Типовой формы.

<29> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2).3 настоящей Типовой формы.

<30> Отчет, указанный в пункте 4.3.4.1, оформляется по форме установленной Порядком предоставления субсидии.

<31> Отчет, указанный в пункте 4.3.4.2, оформляется по форме установленной Порядком предоставления субсидии.

<32> Указываются дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

<33> Указывается год предоставления Субсидии.

<34> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, который должен быть не позднее срока, установленного приказом Министерства финансов Пензенской области от 02.07.2014 № 37 (с последующими изменениями).

<35> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<36> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<37> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<38> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<39> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<40> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<41> Указываются иные права (при наличии).

<42> Указываются иные положения (при наличии).

<43> Указываются иные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при

наличии).

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<45> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<46> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

<47> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.6, оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<48> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<49> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Пензенской области
государственному бюджетному или
автономному учреждению Пензенской области
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов
Пензенской области
от 06.11.2020 № 101

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____) <1>

Перечень Субсидий <2>

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии <3>	Сведения о нормативных правовых актах <4>	Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета Пензенской области на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <5>	Сумма (руб.)		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		в том числе по финансовым годам:		
									на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	Всего	11	12	13
Итого:											

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Пензенской области, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

<5> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем целевых субсидий, предоставляемых государственным бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждаемым приказом Министерства финансов Пензенской области от 02.07.2014 № 36 (с последующими изменениями).

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Пензенской области
государственному бюджетному или
автономному учреждению Пензенской области
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов
Пензенской области
от 06.11.2020 № 101

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя Наименование проекта <1>	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии <4>		Сумма <5>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи программной (непрограммной) статьи	направлений расходов	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

 <1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального/регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Пензенской области.

<2> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Пензенской области на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Субсидии перечисляются в случае положительного заключения по итогам проверки Учредителем документов, указанных в пункте 4.1.2 Соглашения.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Пензенской области
государственному бюджетному или
автономному учреждению Пензенской области
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов
Пензенской области
от 06.11.2020 № 101

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

ЗНАЧЕНИЯ

Результата(ов) предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование проекта <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		

Направление расходов <3>	Наименование по БК	Результат(ы) предоставления Субсидии <4>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результата(ов) предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>							
			наименование	код по ОКЕИ		на _____.20__		на _____.20__		на _____.20__		на _____.20__	
						с даты заключения Соглашения	из начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
		в том числе:			0200								

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального/регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

<4> Указывается наименование результата(ов) предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результата(ов) предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата(ов) федерального/регионального проекта, указывается наименование результата(ов) такого проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата(ов) (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результата(ов) предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Пензенской области
государственному бюджетному или
автономному учреждению Пензенской области
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов
Пензенской области
от 06.11.2020 № 101

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении
из бюджета Пензенской области государственному бюджетному
или автономному учреждению Пензенской области субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

от «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа государственной власти (государственного органа) Пензенской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного
бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета Пензенской области доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый(ая) в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(положение органа государственной власти
(государственного органа) Пензенской области,
доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование государственного бюджетного или автономного
Учреждения Пензенской области)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Пензенской области государственному бюджетному или автономному учреждению Пензенской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек по КБК _____ <1>.
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек предоставленной субсидии в
(сумма прописью)

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____

(_____) рублей __ копеек <2>.
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Пензенской области сумму Субсидии в размере _____

(_____) рублей __ копеек <2>.
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств,

предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. _____ <5>.

6.2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (территориального органа Федерального казначейства), в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (территориального органа Федерального казначейства), в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
/	/
(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются

последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Пензенской области
государственному бюджетному или
автономному учреждению Пензенской области
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов
Пензенской области
от 06.11.2020 № 101

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении
из бюджета Пензенской области государственному бюджетному
или автономному учреждению Пензенской области субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа государственной власти (государственного органа) Пензенской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного
бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета Пензенской области доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя)

или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(положение органа государственной власти

(государственного органа) Пензенской области,

доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование государственного бюджетного
или автономного учреждения Пензенской области)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения

или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения о предоставлении из бюджета Пензенской области государственному бюджетному или автономному учреждению Пензенской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № ____ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения

настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле <2>:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее по тексту типовой формы и приложений к типовой форме - федеральный/региональный проект), либо государственной программы _____;».

(наименование федерального/регионального
проекта либо государственной программы)

1.2.2. Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____.».

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. В разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.2 слова «в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек» заменить словами «в размере
(сумма прописью)
_____ (_____) рублей __ копеек».

1.3.2. В абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20____ году

(_____) (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____ увеличить/уменьшить на
(код БК)

(_____) рублей (_____) рублей _____ копеек <3>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.3. В абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году

(_____) (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей __
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек <3>.

1.4. В разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. В пункте 3.1.1 слова «_____»
(наименование финансового органа субъекта

Российской Федерации (территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «_____».
(наименование финансового органа субъекта

Российской Федерации (территориального органа Федерального казначейства)

1.5. В разделе IV «Взаимодействие сторон»:

1.5.1.1. В пункте 4.1.2 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами
«в течение __ рабочих дней».

1.5.1.2. В пункте 4.1.4 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами
«не позднее __ рабочих дней».

1.5.1.3. В пункте 4.1.5.2 слова «не позднее __ рабочего(их) дня(ей)» заменить
словами «не позднее __ рабочего(их) дня(ей)».

1.5.1.4. В пункте 4.1.6 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в
течение __ рабочих дней».

1.5.1.5. Пункт 4.1.7 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не
позднее __ рабочих дней».

1.5.2.1. В пункте 4.2.3 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами
«не позднее __ рабочих дней».

1.5.3.1. В пункте 4.3.1.1 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами
«не позднее __ рабочих дней».

1.5.3.2. В пункте 4.3.1.2 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами

«не позднее __ рабочих дней».

1.5.3.3. В пункте 4.3.3 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней».

1.5.3.4. В пункте 4.3.4 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____» заменить словами «следующих за отчетным _____».
(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.5. В пункте 4.3.5 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней».

1.5.3.6. В пункте 4.3.6 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.».

1.5.4.1. В пункте 4.4.1 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней».

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1. _____.

1.6.2. _____.

1.7. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (территориального органа Федерального казначейства), в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (территориального органа Федерального казначейства), в котором открыт лицевой счет

Лицевой счет

».

1.8. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Внести изменения в приложение № ___ к Соглашению в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <6>
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.4, 4.3.7, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами,

включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

<6> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.