



УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление транспорта Пензенской области)

П Р И К А З

от 27.11.2020 № 534

г.Пенза

**Об утверждении порядка работы аттестационной комиссии
Управления транспорта Пензенской области
при подготовке и проведении квалификационного экзамена
государственных гражданских служащих Пензенской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Управлении транспорта Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.12.2019 № 846-пП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Состав аттестационной комиссии Управления транспорта Пензенской области при проведении квалификационного экзамена согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии Управления транспорта Пензенской области при подготовке и проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Пензенской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ Управления транспорта Пензенской области от 06.04.2020 № 142 «Об аттестационной комиссии Управления транспорта Пензенской области».

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Управления транспорта Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



С.В. Буйлов

Состав
аттестационной комиссии
Управления транспорта Пензенской области при проведении
квалификационного экзамена

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Буйлов
Сергей Владимирович | - начальник Управления транспорта Пензенской области, председатель комиссии; |
| Мещеряков
Алексей Георгиевич | - заместитель начальника Управления – начальник отдела организации транспортного обслуживания, заместитель председателя комиссии; |
| Жукова
Алеся Викторовна | - главный специалист – эксперт сектора финансового обеспечения, правовой и кадровой работы, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Каргина
Ирина Сергеевна | - консультант - главный бухгалтер сектора финансового обеспечения, правовой и кадровой работы; |
| Дубынин
Евгений Николаевич | - консультант отдела организации транспортного обслуживания |
| Подлужная
Татьяна
Владимировна | главный специалист – эксперт отдела организации транспортного обслуживания; |
| Три независимых
эксперта | представители научных и образовательных организаций, других организаций (по согласованию). |

Представитель Управления государственной службы и кадров
Правительства Пензенской области (по согласованию).

Представитель Общественного совета при Управлении транспорта
Пензенской области (по согласованию).

**Порядок работы
аттестационной комиссии
Управления транспорта Пензенской области
при подготовке и проведении квалификационного экзамена
государственных гражданских служащих Пензенской области**

I. Общее положение

1. Настоящий Порядок в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе определяет организацию работы аттестационной комиссии Управления транспорта Пензенской области (далее - аттестационная комиссия) по подготовке и проведению квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Пензенской области (далее - гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении транспорта Пензенской области (далее - Управление), за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области.

1.1. Организация подготовки проведения квалификационного экзамена возлагается на сектор финансового обеспечения, правовой и кадровой работы Управления.

II. Организация подготовки проведения квалификационного экзамена

2. Сектор финансового обеспечения, правовой и кадровой работы Управления:

а) подготавливает проект приказа Управления о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;

- список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;

б) доводит до сведения гражданских служащих решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее чем за месяц до его проведения;

в) организует не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена представление непосредственными руководителями гражданских служащих в аттестационную комиссию отзыва об уровне знаний и умений гражданских служащих и о возможности присвоения им классов чинов;

г) представляет вместе с отзывом в аттестационную комиссию экзаменационный лист гражданского служащего по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (с последующими изменениями), а также копию его должностного регламента;

д) организует ознакомление гражданских служащих с вышеуказанными отзывами не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена;

е) разрабатывает совместно с руководителями структурных подразделений Управления перечень вопросов экзаменационных билетов и представляет его на утверждение начальнику Управления.

ж) обеспечивает деятельность комиссии, работу независимых экспертов.

3. Подготовленные документы направляются в аттестационную комиссию сектором финансового обеспечения, правовой и кадровой работы Управления.

III. Проведение квалификационного экзамена

4. При проведении квалификационного экзамена работу аттестационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

5. Комиссия:

а) при проведении квалификационного экзамена оценивает знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Пензенской области и другим нормативным правовым актам методов

оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;

б) рассматривает поступившие материалы;

в) выносит по результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего одно из следующих решений:

- признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

- признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

6. По прибытии на квалификационный экзамен гражданский служащий выбирает экзаменационный билет и в том же помещении в пределах отведенного времени готовится к ответу.

7. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

8. Содержащиеся в экзаменационном билете вопросы заносятся в экзаменационный лист секретарем аттестационной комиссии или одним из ее членов (при отсутствии секретаря).

9. Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина оформляется приказом начальника Управления.

10. В случае неявки гражданского служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине председатель аттестационной комиссии переносит дату проведения квалификационного экзамена на ближайшее заседание комиссии после изменения обстоятельств, послуживших причиной неявки.

11. В случае неявки гражданского служащего на квалификационный экзамен без уважительной причины квалификационный экзамен считается несостоявшимся.

В этом случае гражданский служащий вправе сдать его повторно, но не ранее чем через шесть месяцев.

12. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
