



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.11.2020 № 131

г. Пенза

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством экономики Пензенской области
государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными предприятиями**

В соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее – Порядок), Постановлением Правительства Пензенской области от 12.03.2020 № 132-пП «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Пензенской области по содействию развитию социального предпринимательства в Пензенской области», руководствуясь Положением о Министерстве экономики Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 08.02.2016 № 72-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством экономики Пензенской области государственной услуги по признанию субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (далее – Регламент).
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.
3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства экономики Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра

С.В. Капралов

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (далее - Регламент).

Круг заявителей

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, указанные в пунктах 1.2.1-1.2.4 настоящего Регламента, (далее - заявители) либо их уполномоченные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1.2.1. субъекты малого или среднего предпринимательства, обеспечивающие занятость следующих категорий граждан, при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

- а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- е) беженцы и вынужденные переселенцы;
- ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах «а» - «з» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

1.2.2. субъекты малого или среднего предпринимательства (за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента), обеспечивающие реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Регламента, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

1.2.3. субъекты малого или среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Регламента, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

1.2.4. субъекты малого или среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в Министерстве экономики Пензенской области (далее – Министерство).

1.3.1. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги предоставляются специалистами отдела развития и поддержки предпринимательства Министерства (далее – Отдел), в чьи должностные обязанности входит предоставление государственной услуги, по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте:

а) по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации письменного обращения;

б) по телефону должностные лица Министерства обязаны предоставлять следующую информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Министерства заявления;

- о принятии решения по конкретному заявлению;

- о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о документах, необходимых для получения государственной услуги;

- о требованиях к заверению документов, прилагаемых к заявлению.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки специалист отдела, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела, предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать

параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист отдела, осуществляющий информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю.

Специалисты Отдела, осуществляющие информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства.

Информирование заявителей о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется также путем оформления информационных стендов.

в) по электронной почте ответ по вопросам, перечень которых установлен подпунктом «б» пункта 1.3.1 настоящего Регламента, направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий одного дня с момента регистрации обращения, поступившего в форме электронного документа.

Ответы на вопросы, не предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.3.1 настоящего Регламента, направляются на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий двух дней с момента регистрации обращения, поступившего в форме электронного документа, и на почтовый адрес заявителя в срок, не превышающий трех дней с момента регистрации письменного обращения.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой справочной информации, четкость в изложении такой информации, наглядность, оперативность, удобство и доступность ее получения.

Порядок, форма и способы получения справочной информации соответствуют требованиям по информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, предусмотренным пунктом 1.3.1 настоящего Регламента.

Информирование осуществляется также путем оформления информационных стендов в здании Министерства, где размещается соответствующая справочная информация.

Справочная информация размещается также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru/>) (далее - Региональный портал).

К справочной информации относится следующая информация:

- местонахождение и график работы Министерства и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

- справочные телефоны Отдела, организаций, участвующих в

предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, адреса их электронной почты.

1.3.3. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Подробную информацию о предоставляемой государственной услуге, о сроках и ходе ее предоставления можно получить также в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Министерством.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – признание субъектов малого или среднего предпринимательства социальными предприятиями.

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

**Наименование исполнительного органа
государственной власти Пензенской области,
предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством экономики Пензенской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является решение Министерства о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в Министерстве или МФЦ.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале и на Региональном портале.

Министерство обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и на Региональном портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с законодательными или иными нормативными
правовыми актами для предоставления государственной услуги,
с разделением на документы и информацию, которые заявитель
должен представить самостоятельно, и документы,
которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,
так как они подлежат представлению в рамках
информационного взаимодействия, способы их представления**

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

1) заявление о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (далее - заявление),

подписанное заявителем - индивидуальным предпринимателем, руководителем заявителя - юридического лица либо иным лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица, или подписанное уполномоченным заявителем лицом, действующим на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо заявителя). Рекомендуемый образец заявления приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту;

2) документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.4 настоящего регламента, в зависимости от условия (условий), установленного частями 1 и 2 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), в соответствии с которым субъект малого или среднего предпринимательства обращается за его признанием социальным предприятием;

3) доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и (или) документов, указанных в пунктах 2.6.1-2.6.4 настоящего регламента (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности).

Субъект малого или среднего предпринимательства для представления развернутых сведений о характере и особенностях осуществляемой им деятельности в сфере социального предпринимательства вправе дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, представить также отчет о социальном воздействии. Рекомендуемый образец отчета о социальном воздействии приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту. Непредставление заявителем указанного отчета не может являться основанием для отказа в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

2.6.1. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, вместе с заявлением представляет в уполномоченный орган:

1) копию штатного расписания заявителя, действительного на дату подачи заявления;

2) копии трудовых договоров с работниками заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона за периоды до 1 января 2020 года;

3) копии документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в соответствии с рекомендуемым перечнем, предусмотренным приложением № 3 к настоящему Регламенту;

4) сведения о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту;

5) копии согласий на обработку персональных данных работников

заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (с указанием на то, что персональные данные предоставляются уполномоченному органу для цели признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием).

2.6.2. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, вместе с заявлением представляет в уполномоченный орган:

1) сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 5 к настоящему Регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год). Рекомендуемый образец указанной справки приведен в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

2.6.3. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, вместе с заявлением представляет в уполномоченный орган:

1) сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в целях создания для таких граждан условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 7 к настоящему Регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год). Рекомендуемый образец указанной справки приведен в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

2.6.4. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, вместе с заявлением представляет в уполномоченный орган:

1) сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем общества. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 8 к настоящему Регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год). Рекомендуемый образец указанной справки приведен в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

2.6.5. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Министерство вправе самостоятельно запросить соответствующие сведения в иных органах государственной власти и (или) организациях, которые ими обладают, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

Предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия подлежат также сведения о трудовой деятельности работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона за периоды после 1 января 2020 года.

2.7. Субъект малого или среднего предпринимательства обращается в уполномоченный орган с заявлением на добровольной основе.

2.8. Заявитель или его представитель может подать заявление и документы на бумажном носителе, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- а) лично по адресу Министерства;
- б) посредством почтовой связи по местонахождению Министерства;
- в) через МФЦ.

В случае представления заявителем документов через МФЦ, днем приема таких документов является день их передачи МФЦ в Министерство в соответствии с Соглашением о взаимодействии между государственным автономным учреждением Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством экономики Пензенской области».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.10. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.11. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги:

1) некомплектность представленных заявителем документов, указанных в соответствующих положениях пункта 2.6 настоящего Регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 3 подпункта 2.6.1 настоящего Регламента), и (или) недостоверность содержащихся в них сведений;

2) установленное в ходе рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, а также сведений и информации, полученных Министерством в соответствии с абзацами пятым - седьмым пункта 9 Порядка, несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1 и (или) 2 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 10 Порядка.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,
предусмотренных федеральными законами, принимаемыми
в соответствии с ними иными нормативными
правовыми актами Российской Федерации и
нормативными правовыми актами Пензенской области**

2.11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. В случае обращения заявителя для подачи заявления на предоставление государственной услуги в МФЦ время ожидания в очереди для подачи документов, а также для получения информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.14. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его получения.

2.15. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в установленной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.16. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место должностных лиц Министерства, в обязанности которого входит предоставление государственной услуги, оборудуется столом, стулом, телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством, современной оргтехникой.

Должностные лица Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.17. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

На территории, прилегающей к зданию, выделяется не менее 10

процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц Министерства.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков, и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.18. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, столами, в количестве не менее двух для возможности оформления документов, обеспечиваются бланками документов и канцелярскими принадлежностями, оборудуются информационным стендом, на котором размещается следующая информация:

- образцы заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;
- перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе настоящий Регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления;
- место нахождения, график работы, номера контактных телефонов специалистов Министерства.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.19. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной

услуги на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале и (или) Региональном портале;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации;

- возможность подачи заявления и документов посредством МФЦ.

2.20. Показатели качества предоставления государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.21. Предоставление Министерством государственной услуги в МФЦ Пензенской области предусмотрено в части подачи заявления и представленных вместе с ним необходимых документов, осуществления запроса недостающих документов посредством межведомственного информационного взаимодействия и оказания услуг по информированию заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

2.22. Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов на получение государственной услуги;

- проверка специалистом предоставленных документов на предоставление государственной услуги, направление межведомственных запросов (при наличии оснований, установленных пунктом 2.6.5 настоящего Регламента) и формирование заключения и проекта решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (или отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием);

- рассмотрение заявления и иных документов субъекта малого и среднего предпринимательства на межведомственной комиссии по рассмотрению

вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями;

- уведомление заявителя о принятом решении о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием или отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (с указанием причин);

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Прием и регистрация документов на получение государственной услуги

3.2. Основанием для приема и регистрации документов является поступление заявления и комплекта документов в Министерство.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются сотрудники Министерства.

Комплект документов, сформированный в соответствии с п. 2.6 настоящего Регламента, представляется заявителем (представителем заявителя) в Министерство непосредственно, либо в МФЦ или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде или на бумажном носителе и позволяющим определить дату их представления в Министерство.

Представление документов заявителями лично осуществляется по предварительной записи. Предварительная запись может осуществляться при личном обращении заявителей, по телефону или с использованием электронной почты.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления или выдачи документов. Предварительная запись осуществляется ответственным сотрудником Министерства. Заявителю сообщается конкретное время представления или выдачи документов.

При передаче комплекта документов заявителем (представителем заявителя) в Министерство, документы принимаются и регистрируются специалистом Министерства, ответственным за прием документов, в журнале регистрации документов на предоставление государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием в порядке их поступления в течение одного рабочего дня.

Критерием принятия решения является получение заявления и комплекта документов Министерством.

Результатом предоставления административной процедуры является регистрация заявления и комплекта документов на предоставление государственной услуги.

Максимальный срок приема и регистрации документов не должен превышать 15 минут.

Проверка специалистом предоставленных документов на предоставление государственной услуги, направление

**межведомственных запросов и формирование заключения и проекта
решения о признании субъекта малого
и среднего предпринимательства социальным предприятием
(или отказе в признании субъекта малого и среднего
предпринимательства социальным предприятием)**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и комплекта документов на предоставление государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник Министерства.

После регистрации о принятии документов в установленном порядке ответственный сотрудник Министерства в течение не более 14 (четырнадцати) дней осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов.

В случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены в Министерство через МФЦ, ответственный сотрудник Министерства осуществляет их рассмотрение в течение не более 14 (четырнадцати) дней с момента регистрации документов в МФЦ.

В ходе рассмотрения документов ответственный сотрудник Министерства:

- проверяет представленные заявителем документы на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- составляет сведения, содержащиеся в представленных документах, с условиями, установленными Федеральным законом;

- в целях проверки соблюдения условия, установленного ч. 4 ст. 24.1 Федерального закона, получает из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, размещенных на официальных сайтах в сети «Интернет», следующие сведения: выписку из ЕГРИП/ЕГРЮЛ в отношении заявителя (сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – <https://egrul.nalog.ru/index.html>); сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – <https://ofd.nalog.ru>). Сведения, полученные из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, ответственный сотрудник Министерства распечатывает, заверяет своей подписью, прикладывает к документам заявителя;

- проверяет соблюдение условия о сроках предоставления документов;

- в случае отсутствия документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, направляет запросы в соответствии с абзацами 5 и 7 пункта 9 Порядка, пунктом 2.6.5 настоящего Регламента;

- готовит заключение о комплектности (некомплектности) представленных заявителем документов, наличии (отсутствии) в представленных документах недостоверных сведений, соответствии (несоответствии) заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частью 1 статьи 24.1

Федерального закона, наличии (отсутствии) сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, соблюдении (нарушении) срока подачи документов, а также проект решения о признании заявителя социальным предприятием либо об отказе в признании заявителя социальным предприятием.

Критерием принятия решения ответственным сотрудником Министерства являются:

– некомплектность представленных заявителем документов, указанных в соответствующих положениях пункта 2.6 настоящего Регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 3 подпункта 2.6.1) и (или) недостоверность содержащихся в них сведений;

– установленное в ходе рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, а также сведений и информации, полученных Министерством в соответствии с абзацами пятым - седьмым пункта 9 Порядка, соответствие (несоответствие) заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1 и (или) 2 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

– соблюдение (нарушение) срока подачи документов, установленного пунктом 10 Порядка.

Результатом административной процедуры является подготовка ответственным сотрудником Министерства заключения по форме, установленной приложением № 9 к настоящему Регламенту, содержащее информацию о комплектности (некомплектности) представленных заявителем документов, наличии (отсутствии) в представленных документах недостоверных сведений, соответствии (несоответствии) заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона, наличии (отсутствии) сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, соблюдении (нарушении) срока подачи документов, а также проект решения о признании заявителя социальным предприятием либо об отказе в признании заявителя социальным предприятием.

Способ фиксации результата – подготовленный проект решения о признании заявителя социальным предприятием либо об отказе в признании заявителя социальным предприятием

Рассмотрение заявления и иных документов субъекта малого и среднего предпринимательства на межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями

3.4. Основанием для начала административной процедуры являются подготовленное заключение, содержащее информацию о комплектности (некомплектности) представленных заявителем документов, наличии (отсутствии) в представленных документах недостоверных сведений,

соответствии (несоответствии) заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона, наличии (отсутствии) сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, соблюдении (нарушении) срока подачи документов, а также сформированный проект решения о признании заявителя социальным предприятием либо об отказе в признании заявителя социальным предприятием.

Представленные заявителями документы с заключением, указанным в абзаце первом настоящего пункта, выносятся на рассмотрение межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов (далее – комиссия) и рассматриваются межведомственной комиссией в срок не позднее 10 дней по истечении срока, указанного в абзаце 3 пункта 3.3 настоящего Регламента.

При принятии решения комиссия руководствуется следующими критериями:

– некомплектность представленных заявителем документов, указанных в соответствующих положениях пункта 2.6 настоящего Регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 3 подпункта 2.6.1 настоящего Регламента), и (или) недостоверность содержащихся в них сведений;

– установленное в ходе рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, а также сведений и информации, полученных Министерством в соответствии с абзацами пятым - седьмым пункта 9 Порядка, соответствие (несоответствие) заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1 и (или) 2 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

– соблюдение (нарушение) срока подачи документов, установленного пунктом 10 Порядка.

По итогам рассмотрения вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями комиссия принимает одно из следующих решений:

– рекомендовать Министерству экономики Пензенской области утвердить проект решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (или отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием);

– рекомендовать Министерству экономики Пензенской области изменить проект решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (или отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием).

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который должен быть оформлен и утвержден в срок не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

Решение Министерства о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием принимается не позднее 3 дней после утверждения протокола.

Результатом административной процедуры является подписанное Министром экономики Пензенской области решение о признании заявителя

социальным предприятием либо об отказе в признании заявителя социальным предприятием.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в журнале, форма которого установлена приложением № 11 к настоящему Регламенту, которая осуществляется в день подписания указанного решения Министром экономики Пензенской области.

**Уведомление заявителя о принятом решении о признании субъекта
малого и среднего предпринимательства социальным предприятием
или отказе в признании субъекта малого и среднего
предпринимательства социальным предприятием
(с указанием причин)**

3.5. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения по итогам рассмотрения заявления и представленных необходимых документов.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются сотрудники Министерства.

Критерием принятия решения является подписанное Министром экономики Пензенской области решение о признании заявителя социальным предприятием либо об отказе в признании заявителя социальным предприятием.

Способ фиксации – регистрация в реестре выданных решений о признании заявителя социальным предприятием либо об отказе в признании заявителя социальным предприятием (приложение № 12 к настоящему Регламенту).

Министерство уведомляет заявителя о принятом решении о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании, направив копию принятого решения в адрес Заявителя в бумажном виде почтовым отправлением либо электронным письмом на адрес электронной почты, если она указана Заявителем в заявлении о признании социальным предприятием в срок не позднее 3 дней после утверждения протокола.

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании.

**Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур при подаче заявления
и пакета документов на бумажном носителе в МФЦ**

3.6. Основанием для начала административной процедуры регистрации заявления и документов является подача заявителем в МФЦ заявления и пакета документов, указанных в п. 2.6 Регламента.

Сотрудник МФЦ принимает от заявителя заявление и другие документы, регистрирует его. При приеме у заявителя заявления и других документов специалист:

- проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
- выдает расписку о принятии заявления с описью представленных документов и указанием срока получения результата услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры не более 15 минут.

3.7. В случае подачи заявителем либо его уполномоченным представителем, действующим в силу закона или на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, комплекта документов согласно пункту 3 Порядка сотрудник МФЦ проверяет комплектность документов.

В случае непредставления документов, указанных в подпункте 3 пункта 3 Порядка, сотрудник МФЦ самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в иных органах государственной власти и (или) организациях, которые ими обладают, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) в течение 5 рабочих дней.

3.8. Передачу и доставку документов заявителя из МФЦ в Министерство осуществляет сотрудник МФЦ – курьер.

В случае отсутствия необходимости осуществления межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы курьер передает документы сотруднику Отдела Министерства в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения их от заявителя.

В случае необходимости формирования и направления межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы курьер передает документы сотруднику Отдела Министерства в срок не позднее семи рабочих дней с момента получения их от заявителя.

Передача документов заявителя из МФЦ в Отдел Министерства осуществляется курьером МФЦ лично под роспись с сопроводительным письмом и с описью документов. После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма сотрудник Отдела возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

Сотрудник Отдела регистрирует заявление в установленном порядке.

Выдача результата предоставления услуги в МФЦ не предусмотрена.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.36. Основанием для начала административной процедуры по

исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием) либо уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – выданный в результате предоставления государственной услуги документ) является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

3.37. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель (представитель заявителя) представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем лично или по почте в Министерство.

3.38. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом Министерства и передается специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, в установленном порядке.

3.39. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.40. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

3.41. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, устраняет техническую ошибку в документах либо уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.42. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.43. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись Министру.

3.44. Министр подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.45. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, подписанное должностным лицом уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе передает специалисту Министерства, ответственному за прием документов, для направления заявителю.

3.46. Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Министерстве.

3.47. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – решение о признании заявителя социальным предприятием либо об отказе в признании заявителя социальным предприятием;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.48. Способ фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – регистрация в журнале, форма которого установлена приложением № 11 к настоящему Регламенту.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента.

4.1.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министерством.

4.1.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2.1. Текущий контроль (далее – проверки) может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя, органов государственной власти, пр.).

4.2.2. При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или исполнением отдельных административных действий (тематические проверки).

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов

(приказов) Министерства.

4.2.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами (приказами Министерства).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается председателем комиссии и начальником проверяемого уполномоченного отдела.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Соблюдение установленной Министерством периодичности осуществления текущего контроля, в том числе сроков плановых проверок, является обязательным.

4.2.6. По результатам осуществления контроля за предоставлением государственной услуги принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

4.4.2. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Заинтересованные лица (граждане и организации) имеют возможность обсуждения положений настоящего регламента и вносимых в него изменений на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, многофункционального центра,
а также их должностных лиц, государственных
(муниципальных) служащих, работников**

5.1. Заинтересованные лица вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя исполнительного органа государственной власти Пензенской области подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителям МФЦ или начальнику отдела государственного управления Министерства, уполномоченному на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителям МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале.

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме, в том числе в МФЦ и посредством электронной почты.

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Пензенской области (органов местного самоуправления), многофункциональных центров, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №

840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 2012, № 35 ст. 4829);

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 26.11.2012, № 48, ст. 6706);

- постановление Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Пензенских губернских ведомостях, 18.04.2018, № 26, ст. 6.).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления Министерством экономики
Пензенской области государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями

(рекомендуемый образец)

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____
(наименование субъекта малого
или среднего предпринимательства)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____.

Заявление

о признании субъекта малого или среднего предпринимательства
социальным предприятием

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя) - "___" _____ г., серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи, - _____, наименование регистрирующего органа - _____, ИНН _____, КПП _____, дата постановки на учет в налоговом органе - "___" _____ г.

Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - "___" _____ г.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени _____ (далее - заявитель)

без доверенности: _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный документ, наименование должности)

Осуществляемые виды деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов:

а) ...;

б) ...;

....

Сведения о заявителе _____
содержатся в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по следующему адресу: _____

(официальный сайт субъекта малого или среднего
предпринимательства)

(при наличии).

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. N 773, прошу признать _____

(наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства)

социальным предприятием.

Заявитель гарантирует, что сведения, представленные им в заявлении и приложенных к нему документах, являются достоверными.

Документы, предусмотренные Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. N 773, прилагаются (на ___ л.).

" ___ " _____ 20__ г.

Индивидуальный
предприниматель (руководитель
юридического лица) /
Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления Министерством экономики
Пензенской области государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями

(рекомендуемый образец)

Отчет о социальном воздействии

№	Раздел	Описание
1.	Цель социального предприятия	
2.	Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия	
3.	Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия	
4.	Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие	
5.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории)	

" __ " _____ 20__ г.

Индивидуальный
предприниматель
(руководитель юридического
лица) / Уполномоченное
лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления Министерством экономики
Пензенской области государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями

(рекомендуемый образец)

Рекомендуемый перечень документов,
подтверждающих отнесение гражданина
к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1
Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации»

Категория граждан	Документы (представляются при наличии соответствующего основания)
Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья	копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем)
Одиноким и (или) многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов	копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка; копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя); копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории "ребенок-инвалид"); для многодетных родителей: копия удостоверения многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке,

	<p>установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;</p> <p>для одиноких родителей:</p> <p>копия документа о государственной регистрации расторжения брака;</p> <p>копия свидетельства о смерти другого родителя; справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери;</p> <p>копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим;</p> <p>копия документа, подтверждающего отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);</p> <p>копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе "Отец" стоит прочерк</p>
Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет	<p>копия паспорта гражданина Российской Федерации;</p> <p>копия справки о пребывании в детском доме-интернате</p>
Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)	<p>копия паспорта гражданина Российской Федерации;</p> <p>копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;</p> <p>копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия военного билета;</p> <p>копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации</p>
Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие	копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии

неснятую или непогашенную судимость	(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
Беженцы и вынужденные переселенцы	копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца
Малоимущие граждане	копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим
Лица без определенного места жительства и занятий	копия паспорта гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи
Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании	копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления Министерством экономики
Пензенской области государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями

(рекомендуемый образец)

СВЕДЕНИЯ
о численности и заработной плате работников

(полное наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства)

из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи
24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

на "___" _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год, рублей
1.	Всего работники		
2.	Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (сумма строк 2.1 - 2.10), в том числе:		
2.1	инвалиды		
2.2	лица с ограниченными возможностями здоровья		
2.3	одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов		

2.4	пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)		
2.5	выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет		
2.6	лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость		
2.7	беженцы и вынужденные переселенцы		
2.8	малоимущие граждане		
2.9	лица без определенного места жительства и занятий		
2.10	граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании		

Доля работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, в процентах - _____.

" ____ " _____ 20__ г.

Индивидуальный
предприниматель
(руководитель юридического
лица) / Уполномоченное
лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления Министерством экономики
Пензенской области государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями

(рекомендуемый образец)

СВЕДЕНИЯ

о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1. Общая информация о реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), товаров (работ, услуг).

Наименование показателя	Наименование производимых товаров (работ, услуг)	Количество заключенных договоров (с указанием предмета договоров)	Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам), рублей
Всего граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе:			
инвалиды			
лица с ограниченными возможностями здоровья			
одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в			

течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			
лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			

2. Описание механизма обеспечения реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (в произвольной форме):

" " _____ 20__ г.

Индивидуальный
предприниматель (руководитель
юридического лица) /
Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления Министерством экономики
Пензенской области государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями

(рекомендуемый образец)

Справка

о доле доходов, полученных от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли

Сведения о доходах от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и о расходах на осуществление такой деятельности (видов деятельности) (далее - Федеральный закон):

Наименование показателя	Значение показателя:		
	от деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона
Общий объем доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году, рублей			
Доходы от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, полученные в предыдущем календарном году, рублей			

Доля доходов от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, процентов			
Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, рублей			
Размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году, рублей			
Доля чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году от размера указанной прибыли, рублей			

" _ " _____ 20__ г.

Индивидуальный
предприниматель (руководитель
юридического лица) /
Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления Министерством экономики
Пензенской области государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями

(рекомендуемый образец)

СВЕДЕНИЯ

об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг),
предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1
статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и
среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях создания для них
условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их
жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами
в жизни общества

1. Общая информация о производимой продукции (товарах, работах, услугах),
предназначенной для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1
статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и
среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях создания для них
условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их
жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами
в жизни общества

Целевая аудитория	Производимый вид продукции (товаров, работ, услуг)	Предназначение производимого вида продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за предшествующий календарный год, рублей
инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья			
одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			

выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			
лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			

2. Описание свойств товаров (работ, услуг), способствующих созданию для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества (в произвольной форме):

"__" _____ 20__ г.

Индивидуальный
предприниматель (руководитель
юридического лица) /
Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления Министерством экономики
Пензенской области государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями

(рекомендуемый образец)

СВЕДЕНИЯ

об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно
полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества
в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации"

Вид деятельности	Виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), рублей
деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства		
деятельность по организации отдыха и оздоровления детей		
деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей		
деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации		
деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально		

ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями		
культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества)		
деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации		
выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов		

"__" _____ 20__ г.

Индивидуальный
предприниматель (руководитель
юридического лица) /
Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления Министерством экономики
Пензенской области государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам рассмотрения документов, представленных
в целях присвоения статуса социального предприятия
заявитель (ИНН): _____

№ п/п	Проверяемые требования	Выводы	Примечания
1.	Дата представления документов	соответствует требованию не соответствует требованию	
2.	Сведения о заявителе содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства	соответствует требованию не соответствует требованию	
3.	Комплектность представленных документов	соответствует требованию не соответствует требованию	
4.	Полнота представленных заявителем сведений	соответствует требованию не соответствует требованию	
5.	Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в	соответствует требованию не соответствует требованию	

	Российской Федерации»		
6.	Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	соответствует требованию не соответствует требованию	
7.	Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	соответствует требованию не соответствует требованию	
8.	Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	соответствует требованию не соответствует требованию	
9.	Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, установленным частью 4 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	соответствует требованию не соответствует требованию	
10.	Сведения и документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства, достоверны	соответствует требованию не соответствует требованию	
11.	Информация, представленная в	соответствует	

<p>отчете о социальном воздействии, соответствует условиям признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (в случае, если отчет представлен субъектом малого или среднего предпринимательства)</p>	<p>требованию не соответствует требованию</p>	
--	---	--

" " _____ 20__ г. _____
подпись

/ _____
(расшифровка подписи ответственного лица, проводившего проверку)

Начальник отдела поддержки
и развития предпринимательства
Министерства экономики
Пензенской области _____
подпись

/ _____
(расшифровка подписи ответственного лица, проводившего проверку)

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления Министерством экономики
Пензенской области государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями

РЕШЕНИЕ

о признании (отказе в признании) субъекта малого
или среднего предпринимательства социальным предприятием
от _____ № _____

В соответствии с пунктом 12 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, являющегося приложением 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773, Министерством экономики Пензенской области принято решение в

отношении заявителя _____
(наименование юридического лица / индивидуального
предпринимателя, ИНН, адрес (место нахождения))

о признании / об отказе в признании социальным предприятием

Основание для принятия решения:

рекомендации комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (протокол заседания комиссии от _____ 202_ года № _____),

наличие оснований, предусмотренных подпунктом _____ пункта 13 Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (приложение 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773) (указывается в случае принятия решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

