



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.12.2020

№ 55

Об утверждении порядка работы аттестационной комиссии Департамента государственного имущества Пензенской области при подготовке и проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», руководствуясь Положением о Департаменте государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.01.2012 № 35-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Возложить ответственность за подготовку и проведение квалификационного экзамена государственных гражданских служащих в Департаменте государственного имущества Пензенской области (далее – Департамент) на аттестационную комиссию Департамента.

2. Утвердить прилагаемый порядок работы аттестационной комиссии Департамента при подготовке и проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Пензенской области Департамента.

3. Расходы, связанные с проведением квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Пензенской области в Департаменте, производить за счет средств бюджета Пензенской области, предусмотренных на его содержание.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Департамента государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.М. Кудинов

Утвержден приказом
Департамента государственного
имущества Пензенской области
от 08.12.2020 № 55

**Порядок работы аттестационной комиссии Департамента
государственного имущества Пензенской области
при проведении квалификационного экзамена**

1. Настоящий Порядок в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе определяет организацию работы аттестационной комиссии Департамента государственного имущества Пензенской области (далее – аттестационная комиссия) по проведению квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Пензенской области (далее – гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте государственного имущества Пензенской области (далее – Департамент), за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области.

2. Организация подготовки проведения квалификационного экзамена.

2.1. Отдел по проведению аукционов и конкурсов Департамента:

а) подготавливает проект приказа Департамента о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;

б) доводит до сведения гражданских служащих решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее чем за месяц до его проведения;

в) организует не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена представление непосредственными руководителями гражданских служащих в аттестационную комиссию отзыва об уровне знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих и о возможности присвоения им классных чинов;

г) представляет вместе с отзывом в аттестационную комиссию экзаменационный лист гражданского служащего по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (с последующими изменениями), а также копию его должностного регламента;

д) организует ознакомление гражданских служащих с вышеуказанными отзывами не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена;

е) разрабатывает совместно с руководителями структурных подразделений Департамента перечень вопросов экзаменационных билетов и представляет его на утверждение начальнику Департамента;

ж) обеспечивает деятельность комиссии, работу независимых экспертов.

2.2. Подготовленные документы направляются в аттестационную комиссию отделом по проведению аукционов и конкурсов Департамента.

3. Проведение квалификационного экзамена.

3.1. Проведение квалификационного экзамена осуществляется аттестационной комиссией в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (с последующими изменениями).

3.2. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.