



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08.12.2020

№ 510/01-07

г. Пенза

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Пензенской области

В целях приведения приказов Министерства образования Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение и выдача денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также единовременного денежного пособия выпускникам - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 402/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент № 1) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 38 Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителя в многофункциональный центр его должностные лица не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, представляют переданные заявителями заявления в орган опеки и попечительства, при этом срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении

исчисляется со дня передачи должностным лицом многофункционального центра заявления в орган опеки и попечительства.».

1.2. Пункт 74 Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«74. Передача и доставка документов заявителя (представителя) из многофункционального центра в орган опеки и попечительства осуществляется курьером многофункционального центра не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, лично под подпись с сопроводительным письмом и с описью документов. После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма сотрудник органа опеки и попечительства возвращает курьеру многофункционального центра с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.».

1.3. Абзац третий пункта 106 Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей».

1.4. Абзац первый пункта 107 Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«107. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте органа опеки и попечительства, Едином портале, Региональном портале, в многофункциональном центре.».

2. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 403/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент № 2) следующие изменения:

2.1. Абзац второй пункта 36 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителя в многофункциональный центр его должностные лица не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, представляют переданные заявителем заявление и прилагаемые к нему документы в орган опеки и попечительства, при этом срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня передачи должностными лицами многофункционального центра такого заявления в орган опеки и попечительства.».

2.2. Пункт 66 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«66. Передача и доставка документов заявителя (представителя) из многофункционального центра в орган опеки и попечительства осуществляется курьером многофункционального центра не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, лично под подпись с сопроводительным письмом и с описью документов. После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма сотрудник органа опеки и попечительства возвращает курьеру многофункционального центра с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.».

2.3. Абзац третий пункта 95 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей».

2.4. Абзац первый пункта 96 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«96. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте органа опеки и попечительства, Едином портале, Региональном портале, в многофункциональном центре.».

3. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 404/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент № 3) следующие изменения:

3.1. Пункт 69 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«69. Передача и доставка документов заявителя (представителя) из многофункционального центра в орган опеки и попечительства осуществляется курьером многофункционального центра не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, лично под подпись с сопроводительным письмом и с описью документов. После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма сотрудник органа опеки и попечительства возвращает курьеру многофункционального центра с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.».

3.2. Абзац третий пункта 101 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей».

3.3. Абзац первый пункта 102 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«102. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте органа опеки и попечительства, Едином портале, Региональном портале, в многофункциональном центре.».

4. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 406/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент № 4) следующие изменения:

4.1. Пункт 71 Административного регламента № 4 изложить в следующей редакции:

«71. Передача и доставка документов заявителя (представителя) из многофункционального центра в орган опеки и попечительства осуществляется курьером многофункционального центра не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, лично под подпись с сопроводительным письмом и с описью документов. После проверки комплектности представленных документов второй

экземпляр сопроводительного письма сотрудник органа опеки и попечительства возвращает курьеру многофункционального центра с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.».

4.2. Абзац третий пункта 103 Административного регламента № 4 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей».

4.3. Абзац первый пункта 104 Административного регламента № 4 изложить в следующей редакции:

«104. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте органа опеки и попечительства, Едином портале, Региональном портале, в многофункциональном центре.».

5. Внести в Административный регламент Министерства образования Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка в соответствии с пунктом 4 статьи 165 Семейного кодекса Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 407/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент № 5) следующие изменения:

5.1. Подпункт «к» пункта 20 Административного регламента № 5 изложить в следующей редакции:

«к) справку с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо копию декларации о доходах или иной документ о доходах (в случае, если место работы усыновителя находится на территории иностранного государства);

В случае, если место работы усыновителя находится на территории Российской Федерации заявитель самостоятельно предоставляет справку с места работы о занимаемой должности (за периоды до 1 января 2020 года) и заработной плате либо копию декларации о доходах или иной документ о доходах;».

5.2. Подпункт «к» пункта 20 Административного регламента № 5 изложить в следующей редакции:

«к) справку с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо копию декларации о доходах или иной документ о доходах (в

случае, если место работы усыновителя находится на территории иностранного государства);

В случае, если место работы усыновителя находится на территории Российской Федерации заявитель самостоятельно предоставляет справку с места работы о занимаемой должности (за периоды до 1 января 2020 года);».

5.3. Пункт 21 Административного регламента № 5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«справка с места работы о занимаемой должности (за период после 1 января 2020 года) (в случае, если место работы усыновителя находится на территории Российской Федерации).».

5.4. Пункт 21 Административного регламента № 5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«справка с места работы о занимаемой должности (за период после 1 января 2020 года) и сведения о доходах (в случае, если место работы усыновителя находится на территории Российской Федерации).».

5.5. Пункт 49 Административного регламента № 5 изложить в следующей редакции:

«49. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в зарегистрированном комплекте документов заявителя (далее - неполный комплект документов), переданном сотруднику Министерства, следующих документов:

документа о прохождении в установленном порядке подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, за исключением случаев подачи заявления об усыновлении ребенка отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, в случае прохождения такого обучения и выдачи такого свидетельства органом опеки и попечительства;

справки с места работы о занимаемой должности (за период после 1 января 2020 года) (в случае, если место работы усыновителя находится на территории Российской Федерации).».

5.6. Пункт 49 Административного регламента № 5 изложить в следующей редакции:

«49. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в зарегистрированном комплекте документов заявителя (далее - неполный комплект документов), переданном сотруднику Министерства, следующих документов:

документа о прохождении в установленном порядке подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, за исключением случаев подачи заявления об усыновлении ребенка отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в

отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, в случае прохождения такого обучения и выдачи такого свидетельства органом опеки и попечительства;

справки с места работы о занимаемой должности (за период после 1 января 2020 года) и сведений о доходах (в случае, если место работы усыновителя находится на территории Российской Федерации).».

6. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение и выдача денежной компенсации для приобретения продуктов питания, одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, в том числе предметов хозяйственного инвентаря и обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 409/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент № 6) следующие изменения:

6.1. Абзац второй пункта 37 Административного регламента № 6 изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителя в многофункциональный центр его должностные лица не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, представляют переданное заявителем заявление в орган опеки и попечительства, при этом срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган опеки и попечительства.».

6.2. Пункт 72 Административного регламента № 6 изложить в следующей редакции:

«72. Передача и доставка документов заявителя (представителя) из многофункционального центра в орган опеки и попечительства осуществляется курьером многофункционального центра не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, лично под подпись с сопроводительным письмом и с описью документов. После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма сотрудник органа опеки и попечительства возвращает курьеру многофункционального центра с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.».

6.3. Абзац третий пункта 104 Административного регламента № 6 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором - руководителем аппарата

Губернатора и Правительства Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей».

6.4. Абзац первый пункта 105 Административного регламента № 6 изложить в следующей редакции:

«105. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте органа опеки и попечительства, Едином портале, Региональном портале, в многофункциональном центре.».

7. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 405/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент № 7) следующие изменения:

7.1. Абзац второй пункта 33 Административного регламента № 7 изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителя в многофункциональный центр его должностные лица не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, обеспечивают передачу заявления в орган опеки и попечительства, при этом срок принятия решения о заключении договора о приемной семье и выплате вознаграждения или об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в орган опеки и попечительства указанного заявления.».

7.2. Пункт 66 Административного регламента № 7 изложить в следующей редакции:

«66. Передача и доставка документов заявителя (представителя) из многофункционального центра в орган опеки и попечительства осуществляется курьером многофункционального центра не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, лично под подпись с сопроводительным письмом и с описью документов. После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма сотрудник органа опеки и попечительства возвращает курьеру многофункционального центра с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.».

7.3. Абзац третий пункта 95 Административного регламента № 7 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей».

7.4. Абзац первый пункта 96 Административного регламента № 7 изложить в следующей редакции:

«96. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте органа опеки и попечительства, Едином портале, Региональном портале, в многофункциональном центре.».

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 5.2, 5.4, 5.6 настоящего приказа.

9. Пункты 5.2, 5.4, 5.6 настоящего приказа вступают в силу с 1 января 2021 года.

10. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования Пензенской области Л.В. Чашину.

Министр



А.Г. Воронков