

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.12.2020

№ 597-пр

О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Пензенской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области, на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели» (с последующими изменениями), на основании постановления Правительства Пензенской области от 28.08.2020 № 591-пП «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Пензенской области», руководствуясь Положением о Департаменте государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.01.2012 № 35-пП (с последующими изменениями, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Пензенской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области, на иные цели.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021.

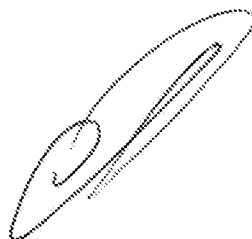
3. Настоящий приказ действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Департамента государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на "Официальном

интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по работе с госпредприятиями и учреждениями Департамента государственного имущества Пензенской области.

Начальник

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A' followed by a series of loops and a final vertical stroke, all enclosed within a large, hand-drawn oval.

А.М. Кудинов

Утвержден
приказом Департамента
государственного имущества
Пензенской области
от 14.12.2020 № 597-пр

**Порядок
определения объема и условия предоставления из бюджета Пензенской
области субсидий государственным бюджетным и государственным
автономным учреждениям Пензенской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент
государственного имущества Пензенской области, на иные цели**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Пензенской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области, на иные цели (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Пензенской области государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области (далее - учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных средств, доведенных Департаменту государственного имущества Пензенской области (далее – Департамент) как главному распорядителю и получателю средств бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целями предоставления субсидий является осуществление расходов в рамках реализации мероприятий в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий из бюджета Пензенской области, в том числе дополнительными соглашениями к нему, предусматривающими внесение в него изменений или его расторжение, заключаемым между Департаментом и учреждением, на основании типовой формы, утвержденной Министерством финансов Пензенской области (далее – Соглашение).

2.2. Для получения субсидии учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области;

отсутствие проводимой в отношении учреждения процедуры ликвидации.

2.3. Для получения субсидии учреждения предоставляют в Департамент следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, проектно-сметную документацию (при наличии) в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подписанную руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом), подтверждающую соответствие учреждения требованию, предусмотренному абзацем 3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об учреждении (в случае непредставления учреждением такого документа Департамент запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатью (при наличии).

2.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проверяет правильность оформления и комплектность поступивших документов и

принимает решение о заключении с учреждением Соглашения либо направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется Департаментом на основании представленных учреждениями расчетов-обоснований суммы субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Пензенской области, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период на выплату субсидии.

Расчет-обоснование суммы субсидии должен содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую одним или несколькими обоснованиями:

- расчетами нормативных затрат;
- имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- расчетами (обоснованиями) на определенный период плановой финансовой потребности, необходимой для реализации мероприятия (достижения цели, выполнения задачи);
- нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет субсидии.

2.6. Ходатайство о включении в бюджет Пензенской области на очередной финансовый год субсидии представляется Департаментом в Министерство финансов Пензенской области.

2.7. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей результата мероприятия госпрограммы, определяемых в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Значения показателей результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.9. Положение, установленное пунктом 2.7 настоящего Порядка, не применяется при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

Положения, установленные пунктами 2.1 - 2.4 настоящего Порядка не применяются при предоставлении субсидии учреждениям, осуществляющим в

установленных федеральными законами, законами Пензенской области случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении результатов предоставления субсидии по формам согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка предоставляются ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их предоставления.

3.4. При предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных законами Пензенской области случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Пензенской области, отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, формируются по формам, установленным Министерством финансов Пензенской области.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет Пензенской области, если Департаментом не принято решение об использовании остатков субсидии учреждениями при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на те же цели, причин неиспользования средств в текущем финансовом году, информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подлежат перечислению в бюджет Пензенской области, если Департаментом не принято решение об использовании учреждениями данных средств в текущем

финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Рассмотрение и принятие решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий учреждению.

4.4. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, они подлежат возврату в бюджет Пензенской области в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования о возврате средств полученных субсидий. К требованию прилагаются платежные реквизиты для осуществления возврата средств субсидии.

Если в течение указанного срока учреждение не возвратило средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, определяемых в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, часть субсидии подлежит возврату в бюджет Пензенской области не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в бюджет Пензенской области в случае недостижения результатов предоставления субсидии, производится по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном году;

T - фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Если в течение указанного срока учреждение не возвратило средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета Пензенской области
субсидий государственным бюджетным
и государственным автономным учреждениям
Пензенской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляет Департамент
государственного имущества
Пензенской области, на иные цели

Мероприятия в целях предоставления субсидий на иные цели

N п/п	Наименование основного мероприятия (регионального проекта), мероприятия	Нормативный правовой акт	Срок (периодичность) перечисления субсидии	Показатели результата мероприятия
1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) государственного бюджетного учреждения "Представительство Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации"	Постановление Правительства Пензенской области от 29.10.2013 № 802-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Обеспечение государственного управления собственностью Пензенской области» (с последующими изменениями)	В течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением одного или нескольких первичных учетных документов: - счет-фактура; - накладная; - акт поставки; - акт выполненных работ; - акт приема-передачи	Выполнение работ по обеспечению оперативного взаимодействия Губернатора и Правительства Пензенской области с Правительством Российской Федерации и федеральными органами законодательной и исполнительной власти
2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) ГКУ "Аппарат общественной палаты Пензенской области"	Постановление Правительства Пензенской области от 29.10.2013 № 802-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Обеспечение государственного управления собственностью	В течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением одного или нескольких первичных учетных документов: - счет-фактура; - накладная; - акт поставки; - акт выполненных	Проведение мероприятий ГКУ "Аппарат общественной палаты Пензенской области"

		Пензенской области» (с последующими изменениями)	работ; - акт приема-передачи	
3.	Техническое оснащение государственного бюджетного учреждения, осуществляющего мероприятия по проведению кадастровой оценки собственности	Постановление Правительства Пензенской области от 29.10.2013 № 802-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Обеспечение государственного управления собственностью Пензенской области» (с последующими изменениями)	В течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением одного или нескольких первичных учетных документов: - счет-фактура; - накладная; - акт поставки; - акт выполненных работ; - акт приема-передачи	Приобретение серверного оборудования

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета Пензенской области
субсидий государственным бюджетным
и государственным автономным учреждениям
Пензенской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляет Департамент
государственного имущества
Пензенской области, на иные цели

Форма

СОГЛАСОВАНО:

(наименование _____ должности
уполномоченного лица)
Департамента _____ государственного
имущества Пензенской области

(подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

(наименование учреждения)

на _____ 20__ года

тыс. руб.

№ п/п	Цель субсидии (наименование мероприятия госпрограммы)	Код бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Остаток субсидии на начало текущего года		Плановый объем субсидии	Поступления		Кассовые расходы		Остаток неиспользованной субсидии			Причины образования остатка субсидии		
			всего	из них разрешенный к использованию		перечислено бюджетно му или автономно му учреждению на отчетную дату	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них возвращено в бюджет	всего	в том числе				
											требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7-9	12	13	14		
Итого:															

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета Пензенской области
субсидий государственным бюджетным
и государственным автономным учреждениям
Пензенской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляет Департамент
государственного имущества
Пензенской области, на иные цели

Форма

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности
уполномоченного лица)
Департамента государственного
имущества Пензенской области

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели

(наименование учреждения)
на _____ 20 __ года

N п/п	Код бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Показатель результата	Единица измерения	Значение показателя результата		Отклонение	Причина отклонен ия
				план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП