



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА**  
**И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

" 11 " декабря 2020 г.

№ 182/7

г. Пенза

**Об утверждении порядка организации работы аттестационной комиссии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области при подготовке и проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Пензенской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки из знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 № 965-пП (с последующими изменениями),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Возложить ответственность за подготовку и проведение квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области на аттестационную комиссию Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы аттестационной комиссии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и

природопользования Пензенской области при подготовке и проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



А.И. Москвин

Утвержден  
приказом Министерства лесного,  
охотничьего хозяйства и  
природопользования Пензенской области  
от 11 декабря 2020 г. № 182/л

**Порядок  
организации работы аттестационной комиссии Министерства лесного,  
охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области при  
подготовке и проведении квалификационного экзамена  
государственных гражданских служащих Пензенской области**

1. Настоящий Порядок в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе определяет организацию работы аттестационной комиссии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – комиссия) при подготовке и проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – гражданские служащие).

2. Организация подготовки проведения квалификационного экзамена:

2.1. Отдел правового, организационно – кадрового обеспечения и информационных технологий (далее - кадровая служба):

а) подготавливает проект решения представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;

б) доводит до сведения гражданских служащих решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее чем за месяц до его проведения;

в) организует не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена представление непосредственными руководителями гражданских служащих в комиссию отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданских служащих и о возможности присвоения им классов чинов.

Вместе с отзывом в комиссию представляется экзаменационный лист гражданского служащего по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», а также копия его должностного регламента;

г) организует ознакомление гражданских служащих с вышеуказанными отзывами не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена;

д) разрабатывает перечень вопросов квалификационного экзамена и представляет его на утверждение Министру лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области;

е) обеспечивает деятельность комиссии, работу независимых экспертов.

2.2. Подготовленные документы направляются кадровой службой в комиссию.

3. Проведение квалификационного экзамена.

3.1. При подготовке и проведении квалификационного экзамена работу комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

3.2. Комиссия:

а) при проведении квалификационного экзамена оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Пензенской области и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;

б) рассматривает поступившие материалы.

4. По прибытии на квалификационный экзамен гражданский служащий выбирает экзаменационный билет и в том же помещении в пределах отведенного времени готовится к ответу. Содержащиеся в экзаменационном билете вопросы заносятся в экзаменационный лист секретарем комиссии или одним из ее членов (при отсутствии секретаря комиссии).

5. В случае неявки гражданского служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине председатель комиссии переносит дату проведения квалификационного экзамена на ближайшее заседание комиссии после изменения обстоятельств, послуживших причиной неявки.

6. В случае неявки гражданского служащего на квалификационный экзамен без уважительной причины квалификационный экзамен считается несостоявшимся. В этом случае гражданский служащий вправе сдать его повторно, но не ранее чем через шесть месяцев.