



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ В ЖИЛИЩНОЙ,
СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРАХ И ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Госжилстройтехинспекция Пензенской области)

П Р И К А З

« 14 » декабря 2020 № 12-316

г. Пенза

Об утверждении порядка обеспечения сохранности и утилизации бланков свидетельств о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники и порядка утилизации бланков паспортов самоходных машин и других видов техники

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства РФ от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 24.03.2011 № 167-пП «Об утверждении Положения об Управлении государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок обеспечения сохранности и утилизации бланков свидетельств о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить порядок утилизации бланков паспортов самоходных машин и других видов техники согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области <http://zhil.pnzreg.ru/>.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления

А.А. Киндаев

**Порядок
обеспечения сохранности и утилизации бланков свидетельств о
государственной регистрации самоходной машины и других видов техники**

1. Бланки свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (далее – Бланки) являются документами строгой отчетности и соответствуют требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».

2. Учет и инвентаризация хранящейся в Управлении Бланков проводится в порядке, установленном для других материальных ценностей и документов строгой отчетности приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с последующими изменениями).

3. Бланки хранятся, как документы строгой отчетности в сейфах. Доступ к Бланкам имеют только лица, ответственные за их хранение. В случае утраты (кражи) Бланков лицо, ответственное за их хранение, обязан незамедлительно сообщить о выявленном факте в территориальный орган внутренних дел по месту их утраты (кражи) для принятия мер по их розыску.

4. Бланки, испорченные при заполнении, утилизируются специально созданной в Управлении государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области комиссией по списанию и утилизации материалов (дел) и специальной продукции (далее – Комиссия).

Лицо, ответственное за хранение Бланков, направляет в Комиссию испорченные при заполнении Бланки ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Комиссия осуществляет утилизацию поступивших Бланков ежегодно не позднее 20 января, следующего за истекшим годом, путем их сожжения и составления акта об утилизации Бланков, которые хранятся в Управлении государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области.

5. После утилизации Бланков и составления акта об их уничтожении, в книгах учета и выдачи Бланков делаются отметки об утилизации с указанием номера и даты составленного акта об утилизации Бланков.

Порядок утилизации бланков паспортов самоходных машин и других видов техники

1. В соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 сентября 2015 года № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» оформление паспортов самоходных машин и других видов техники в соответствии с единой формой паспорта самоходной машины и других видов техники и Порядком ее заполнения, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 года № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники» допускается до 01 ноября 2021 года.

2. Не использованные до 01 ноября 2021 года бланки паспортов самоходных машин и других видов техники (далее – Бланки) подлежат сдаче организациями-изготовителями в Управление государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по месту их регистрации.

3. Утилизация Бланков осуществляется специально созданной в Управлении государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области комиссией по списанию и утилизации материалов (дел) и специальной продукции (далее – Комиссия).

Лицо, ответственное за хранение Бланков, направляет их в Комиссию не позднее 3 рабочих дней с момента поступления Бланков от организаций - изготовителей.

Комиссия осуществляет утилизацию поступивших Бланков ежеквартально, путем их сожжения и составления акта об утилизации Бланков.

4. После утилизации Бланков и составления акта об их уничтожении, в книгах учета и выдачи Бланков делаются отметки об утилизации с указанием номера и даты составленного акта об утилизации Бланков.