



**КОМИТЕТ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ**

П Р И К А З

от «26» декабря 2020 года № 248-ОД

г. Пенза

**Об утверждении порядка организации работы аттестационной комиссии
Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры
при подготовке и проведении квалификационного экзамена
государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих
должности государственной гражданской службы Пензенской области в
Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 24.08.2015 № 470-пП «Об утверждении Положения о Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить ответственность за подготовку и проведение квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры, на аттестационную комиссию Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры.

2. Утвердить Порядок организации работы аттестационной комиссии Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры при подготовке и проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры согласно приложению № 1 к приказу.

3. Признать утратившими силу:

- приказ Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры от 16.12.2015 № 41-од «Об образовании аттестационной комиссии

Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры»;

- приказ Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры от 10.12.2019 № 120-од «О внесении изменений в приказ Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры от 16.12.2015 № 41-од «Об образовании аттестационной комиссии Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры».

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио председателя Комитета



Т.А.Потёмина

Приложение № 1
к приказу Комитета
Пензенской области
по охране памятников
истории и культуры
от «26» декабря 2020 года № 248-ОД

**Порядок организации работы аттестационной комиссии
Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры
при подготовке и проведении квалификационного экзамена
государственных гражданских служащих Пензенской области,
замещающих должности государственной гражданской службы
Пензенской области в Комитете Пензенской области по охране
памятников истории и культуры**

I. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе определяет организацию работы аттестационной комиссии Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры (далее - аттестационная комиссия) при подготовке и проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Пензенской области (далее - гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры (далее - Комитет), за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области.

1.2. Организация подготовки проведения квалификационного экзамена возлагается на специалиста Комитета по вопросам государственной службы и кадров.

**II. Организация подготовки проведения квалификационного
экзамена**

2.1. Специалист Комитета по вопросам государственной службы и кадров:

а) подготавливает проект приказа Комитета о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;
- решение о необходимости применения тестирования к гражданским служащим, которые должны сдавать квалификационный экзамен (в случае принятия такого решения председателем Комитета);

б) доводит до сведения гражданских служащих решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее чем за месяц до его проведения;

в) организует не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена представление непосредственными руководителями гражданских служащих в аттестационную комиссию отзыва об уровне знаний и умений гражданских служащих и о возможности присвоения им классных чинов;

г) представляет вместе с отзывом в аттестационную комиссию экзаменационный лист гражданского служащего по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (с последующими изменениями), а также копию его должностного регламента;

д) организует ознакомление гражданских служащих с вышеуказанными отзывами не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена;

е) разрабатывает совместно с руководителями структурных подразделений Комитета перечень вопросов экзаменационных билетов и представляет его на утверждение председателю Комитета;

ж) обеспечивает деятельность комиссии, работу независимых экспертов.

2.2. Тестирование проводится с использованием специального программного обеспечения с целью проверки знаний правовых основ организации государственной службы и государственного управления.

Всем государственным служащим, сдающим квалификационный экзамен, предоставляется равное количество времени для ответов на вопросы теста.

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход аттестуемых за пределы аудитории, в которой проходит тестирование. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов с использованием специального программного обеспечения с целью увеличения объективности принятия решения комиссией.

2.3. Индивидуальное собеседование проводится членами комиссии в форме беседы по вопросам служебной деятельности гражданского служащего, в ходе которой члены комиссии задают гражданскому служащему вопросы в соответствии с требованиями должностного регламента и вопросами экзаменационного билета.

III. Проведение квалификационного экзамена

3.1. При проведении квалификационного экзамена работу аттестационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

3.2. Комиссия:

а) при проведении квалификационного экзамена оценивает знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с

использованием не противоречащих федеральным законам, законам Пензенской области и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;

б) рассматривает поступившие материалы;

в) выносит по результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего одно из следующих решений:

- признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

- признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

3.3. По прибытии на квалификационный экзамен гражданский служащий выбирает экзаменационный билет и в том же помещении в пределах отведенного времени готовится к ответу.

3.4. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

3.5. Содержащиеся в экзаменационном билете вопросы заносятся в экзаменационный лист секретарем аттестационной комиссии или одним из ее членов (при отсутствии секретаря).

3.6. Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина оформляется приказом председателя Комитета.

3.7. В случае неявки гражданского служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине председатель аттестационной комиссии переносит дату проведения квалификационного экзамена на ближайшее заседание комиссии после изменения обстоятельств, послуживших причиной неявки.

3.8. В случае неявки гражданского служащего на квалификационный экзамен без уважительной причины квалификационный экзамен считается несостоявшимся.

В этом случае гражданский служащий вправе сдать его повторно, но не ранее чем через шесть месяцев.

3.9. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.