

УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ И ЗАКУПКАМ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28 декабря 2020 года № 38

г. Пенза

Об утверждении Положения о премировании государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности в Управлении по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), законами Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями) и от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Губернатора Пензенской области от 07.06.2012 № 83 «Об утверждении Положения о премировании лиц, замещающих государственные должности Пензенской области, государственных гражданских служащих Правительства Пензенской области и руководителей исполнительных органов государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Управлении по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 20.01.2014 № 19-пП «Об Управлении по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области» (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности в Управлении по регулированию контрактной системой и закупкам Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области от 18.03.2014 № 24 «Об утверждении Положения о премировании государственных гражданских служащих Пензенской области,

замещающих должности в Управлении по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области»;

2.2. Приказ Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области от 13.11.2014 № 60 «О внесении изменений в Положение о премировании государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности в Управлении по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области, утвержденное приказом Управления от 18.03.2014 № 24»;

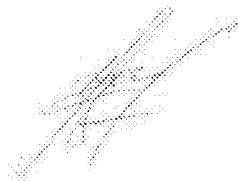
2.3. Приказ Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области от 03.03.2015 № 8 «О внесении изменений в Положение о премировании государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности в Управлении по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области, утвержденное приказом Управления от 18.03.2014 № 24».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



С.В. Мокроусов

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании государственных гражданских служащих
Пензенской области, замещающих должности в Управлении
по регулированию контрактной системы и закупкам
Пензенской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области (далее - гражданские служащие) в Управлении по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области (далее - Управление), за исключением начальника Управления.

2. Премия гражданским служащим выплачивается за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, достижение индикативных показателей, закрепленных за Управлением, а также уровня реализации государственных программ (подпрограмм).

2.1. Под успешным и добросовестным исполнением должностных обязанностей гражданскими служащими понимается:

2.1.1. полное и надлежащее исполнение законов Российской Федерации и Пензенской области, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора Пензенской области, постановлений и распоряжений Правительства Пензенской области;

2.1.2. надлежащее исполнение распоряжений, приказов, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

2.1.3. надлежащее исполнение гражданскими служащими на высоком профессиональном уровне должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

2.1.4. своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций;

2.1.5. своевременное и качественное исполнение государственных функций;

2.1.6. соблюдение установленного служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией;

2.1.7. разработка (участие в разработке) и реализация (участие в реализации) государственных программ (подпрограмм) Пензенской области;

2.1.8. разработка (участие в разработке) законопроектов, проектов постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Пензенской области;

2.1.9. выступление на форумах, тренингах, семинарах, консультирование с выездом на места;

2.1.10. участие в подготовке и проведении мероприятий;

2.1.11. отсутствие обоснованных жалоб на деятельность гражданских служащих.

3. Размер премии определяется в соответствии с личным вкладом гражданского служащего в общие результаты работы.

4. В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих принимается отработанное время, равное кварталу.

Лицам, отработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается за фактически отработанное время.

При изменении размеров должностных окладов (месячного денежного содержания) в случае замещения разных должностей в течение расчетного периода выплата премии производится из среднемесячного должностного оклада (месячного денежного содержания).

4.1. Премия не выплачивается в случае:

- наличия дисциплинарного взыскания: предупреждение о неполном должностном соответствии;

- решения аттестационной комиссии о несоответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы;

- увольнения за нарушения служебной дисциплины;

- увольнения гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8 и 8.1 - 8.3 части 1 указанной статьи;

- прекращения гражданским служащим служебной деятельности по обстоятельствам, указанным в пунктах 1 и 5 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

5. Выплата премий производится из средств фонда оплаты труда, установленного на соответствующий год, и имеющейся экономии указанного фонда на основании приказа Управления.

6. За выполнение заданий особой важности и сложности выплачиваются единовременные премии, которые максимальными размерами не ограничиваются.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- реализация проектов, направленных на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Пензенской области на долгосрочную перспективу (до 2030 года);

- организация и проведение мероприятий, способствовавших снижению затрат бюджета Пензенской области или увеличению доходной части бюджета Пензенской области;

- участие в судебных делах, повлекших судебное привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета Пензенской области, а также принятие судебного решения в пользу Управления;

- реализация мероприятий государственных программ путем внедрения механизмов проектного управления с достижением целевых показателей государственных программ по итогам года;

- подготовка и проведение мероприятий федерального либо областного значения или масштаба;
- выполнение обязанностей наставника;
- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие Пензенской области, результативную деятельность Управления и повышение эффективности государственного управления.

6.1. В отношении гражданских служащих представления о единовременной премии вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений Управления.

В отношении руководителей структурных подразделений и гражданских служащих, подчиняющихся непосредственно начальнику Управления, решение о премировании принимает начальник Управления.

6.2. Подготовка проекта приказа Управления о единовременной премии осуществляется отделом по регулированию и мониторингу контрактной системы Управления.

7. При наличии экономии ассигнований, предусмотренных в смете расходов на содержание Управления в конце года, выплачивается премия по итогам года, размер которой определяется исходя из результатов деятельности гражданского служащего и максимальными размерами не ограничивается. Базовый размер премий по итогам года определяется Управлением.

Представления о премии по итогам года с указанием конкретного размера премии в процентах в отношении гражданских служащих вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений Управления.

В отношении руководителей структурных подразделений и гражданских служащих, подчиняющихся непосредственно начальнику Управления, решение о премировании принимает начальник Управления.

Фактический размер премии устанавливается в пределах от 0% до 100%, в случае снижения фактического размера премии в представлении о премии по итогам года указывается причина снижения фактического размера премии.

Гражданскому служащему, переведенному (назначенному) из другого органа государственной власти Пензенской области и (или) отработавшему неполный календарный год, выплата премии по итогам года осуществляется пропорционально отработанному времени (из расчета фактически отработанных рабочих дней в текущем календарном году на государственной должности Пензенской области и (или) на государственной гражданской службе Пензенской области).

Периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, по временной нетрудоспособности не подлежат исключению из расчетного периода.

Периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в расчетный период не включаются.

8. Базовый размер премии по итогам работы за квартал определяется Управлением и представляет собой установленный им размер премии в процентах к месячному денежному содержанию гражданских служащих.

8.1. Фактический размер премии гражданских служащих рассчитывается по формуле:

$$\text{РПР} = \text{БРП} \times \text{К} \times \text{Л} \times \text{О} \times \text{Г} \times \text{И} \times \text{П}$$

РПР - размер премии по итогам работы за квартал;

БРП - базовый размер премии по итогам работы за квартал;

К - суммарный коэффициент исполнения Управлением индикативных показателей социально-экономического развития;

Л - коэффициент личного трудового вклада, который устанавливается в пределах от 0 до 1;

О - коэффициент освоения бюджетных средств, предусмотренных Управлению;

Г - коэффициент, характеризующий влияние на сбалансированность бюджета в связи с внесением изменений в ежемесячный кассовый план по расходам Управлением.

И - коэффициент своевременного исполнения поручений, управленческих решений, рассмотрения обращений граждан и организаций;

П - коэффициент своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, качественной подготовки нормативных правовых актов.

9. Предложения по величине коэффициента личного трудового вклада определяются на основании критериев, сформулированных в пункте 2 настоящего Положения.

В отношении гражданских служащих указанные предложения вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений Управления.

В отношении руководителей структурных подразделений и гражданских служащих, подчиняющихся непосредственно начальнику Управления, решение о премировании принимает начальник Управления.

Основанием для снижения коэффициента личного трудового вклада является:

а) наличие дисциплинарного взыскания (коэффициент личного трудового вклада составляет: замечание - не более 0,9; выговор - не более 0,8);

б) докладная записка руководителей структурных подразделений Управления или заместителя начальника Управления с приложением объяснительных записок о нарушении Служебного распорядка Управления, выразившемся в неоднократных опозданиях и преждевременных уходах со службы (коэффициент личного трудового вклада составляет не более 0,9).

10. Суммарный коэффициент исполнения Управлением индикативных показателей социально-экономического развития (К), значение коэффициента освоения бюджетных средств, предусмотренных Управлению (О), коэффициент, характеризующий влияние на сбалансированность бюджета в связи с внесением изменений в ежемесячный кассовый план по расходам Управлением (Г), коэффициент своевременного исполнения поручений, управленческих решений, рассмотрения обращений граждан и организаций (И) и коэффициент своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, качественной подготовки нормативных правовых актов (П) для гражданских служащих

устанавливаются в соответствии со значениями коэффициентов, утверждаемых распоряжением Губернатора Пензенской области для исполнительных органов государственной власти Пензенской области.

11. Если распоряжением Губернатора Пензенской области в случае введения режима повышенной готовности на территории Пензенской области не утвержден суммарный коэффициент исполнения индикативных показателей социально-экономического развития Пензенской области в отношении Управления, то премия гражданским служащим выплачивается без учета достижения индикативных показателей, закрепленных за Управлением. При этом фактический размер премии гражданских служащих за квартал рассчитывается по формуле:

$$\text{РПР} = \text{БРП} \times \text{Л} \times \text{О} \times \text{Г} \times \text{И} \times \text{П}.$$