

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минтруд Пензенской области)

**П Р И К А З**

25.01.2021

№ 20-ОС

г. Пенза

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 29.05.2013 № 194-ОС (с последующими изменениями)**

В целях приведения нормативного правового акта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6. пункта 4.3. Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение» (далее - Регламент), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 29.05.2013 № 194-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. заявление о назначении пособия по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту;

2.6.2. копия документа, удостоверяющего личность. В случае, если за получением государственной услуги обращается представитель заявителя, то дополнительно предоставляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия;

2.6.3. справка о смерти или о рождении мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Справка о смерти или о рождении мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, выданные компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык предоставляются гражданами в случае регистрации смерти на территории иностранного государства;

2.6.4. документы, подтверждающие осуществление погребения за счет средств заявителя;

2.6.5. копии документов, подтверждающих, что умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (копии документа о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года));

2.6.6. копии документов, подтверждающих, что умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за период после 1 января 2020 года));

2.6.7. копии документов, подтверждающие, что родители на день смерти неработающих несовершеннолетних детей не подлежали обязательному социальному страхованию, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (копии документа о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года));

2.6.8. копии документов, подтверждающие, что родители на день смерти неработающих несовершеннолетних детей не подлежали обязательному социальному страхованию, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за период после 1 января 2020 года));

2.6.9. справка о неполучении умершим пенсии из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

Если документы, указанные в абзаце первом подпункта 2.6.3, подпунктах 2.6.6, 2.6.8, 2.6.9 пункта 2.6 Регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган получает сведения о них на основании межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление и документы заявитель вправе направить в уполномоченный орган или МФЦ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

1) лично в уполномоченные органы по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

2) посредством почтовой связи по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Порталах;

3) на бумажном носителе через МФЦ;

4) в форме электронного документа посредством Порталов.

Заявление и документы, подаваемые посредством Порталов, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная электронная подпись).

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Порталах без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Порталах.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Порталах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Порталах к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее трех месяцев.»;

1.2. В подпункте 2.8.1.1 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 раздела II Регламента слова «в подпунктах 2.6.5 - 2.6.7» заменить словами «в абзаце первом подпункта 2.6.3, в подпунктах 2.6.6, 2.6.8, 2.6.9»;

1.3. В пункте 3.2 раздела II Регламента:

1.3.1. Подпункт 3.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 2.6.6, 2.6.8, 2.6.9 пункта 2.6 раздела II Регламента, уполномоченный орган получает их на основании межведомственного

запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.3.2. В подпункте 3.2.2.6 подпункта 3.2.2 слова «в подпунктах 2.6.5 - 2.6.7» заменить словами «в абзаце первом подпункта 2.6.3, в подпунктах 2.6.6, 2.6.8, 2.6.9»;

1.4. В пункте 3.5 раздела III Регламента:

1.4.1. в абзаце втором подпункта 3.5.2. «в подпунктах 2.6.5 - 2.6.7» заменить словами «в абзаце первом подпункта 2.6.3, в подпунктах 2.6.6, 2.6.8, 2.6.9»;

1.4.2. в абзаце втором подпункта 3.5.3. слова «в подпунктах 2.6.5 - 2.6.7» заменить словами «в абзаце первом подпункта 2.6.3, в подпунктах 2.6.6, 2.6.8, 2.6.9»;

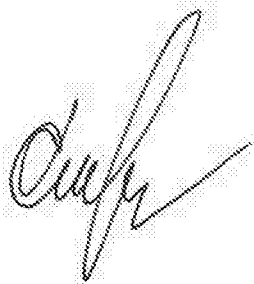
1.5. Пункт 5.3. раздела V Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) исполнительного органа государственной власти Пензенской области (органа местного самоуправления муниципального образования), являющегося учредителем многофункционального центра, или уполномоченного должностного лица, руководителя многофункционального центра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.».

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной политики.

Министр



А.А. Качан