

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.01.2021

№ 2

О внесении изменений в приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 02.11.2016 № 58 (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Департамента государственного имущества Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Департаменте государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.01.2012 № 35-пП «Об утверждении Положения о Департаменте государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями), приказываю:

1. Внести в Порядок и сроки работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Департамента государственного имущества Пензенской области (далее – Порядок), утвержденный приказом Департамента государственного имущества Пензенской области от 02.11.2016 № 58 «Об утверждении порядка работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Департамента государственного имущества Пензенской области и методики проведения конкурса» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.2. Пункт 4 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«Начальником Департамента может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению члена конкурсной комиссии или кандидата.

Член конкурсной комиссии (кандидат), не имеющий возможности лично присутствовать на заседании, обязан направить предложение в конкурсную комиссию с указанием причины (обоснования) необходимости принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции, не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания.

В случае принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции члены конкурсной комиссии и кандидаты информируются не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания.

В случае отсутствия у кандидата технической возможности участия в конкурсных процедурах в формате видеоконференции техническое подключение к сеансу видеосвязи кандидата обеспечивается отделом по проведению аукционов и конкурсов совместно с отделом финансов, учета, отчетности и информатизации.».

1.3. В подпункте 6.1 пункта 6 Порядка после слова «Положения» дополнить словами «о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с последующими изменениями)».

2. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте государственного имущества Пензенской области (далее – Методика), утвержденную приказом Департамента государственного имущества Пензенской области от 02.11.2016 № 58 «Об утверждении порядка работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Департамента государственного имущества Пензенской области и методики проведения конкурса» (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В пункте 2.3 раздела 2 «Подготовка к проведению конкурса» Методики после слов «проведение групповых дискуссий,» дополнить словами «подготовку проекта документа,» , после слов «и иных письменных работ» дополнить словами «, решение практических задач»;

2.2. В разделе 3 «Организация проведения конкурса» Методики:

2.2.1. Абзац второй подпункта 4 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);»;

2.2.2. В абзаце третьем подпункта 4 пункта 3.4 слова «по месту работы (службы)» заменить словами «по месту службы (работы)».

2.3. В разделе 4 «Оценка кандидатов» Методики:

2.3.1. В пункте 4.1 после слов «Конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;

2.3.2. Пункт 4.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Департаментом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.»;

2.3.3. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.»;

2.3.4. Пункт 4.9 дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов».

2.4. Приложение № 1 к Методике изложить в следующей редакции:

« Приложение № 1
к Методике

**Методы
оценки профессиональных и личностных качеств граждан
Российской Федерации (государственных гражданских служащих),
применяемые при проведении конкурсов на замещение вакантных
должностей государственной гражданской службы Пензенской области
в Департаменте государственного имущества Пензенской области**

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
«Специалисты	главная ведущая старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения структурными подразделениями установленных задач и функций	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			написание реферата
			анкетирование
Обеспечивающие специалисты	старшая	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности структурного подразделения	решение практических задач
			тестирование
			индивидуальное собеседование
			анкетирование».

».

2.5. В приложении № 2 к Методике:

2.5.1. В разделе 2 «Анкетирование» после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«В анкету могут быть включены дополнительные вопросы, направленные

на оценку профессионального уровня кандидата.».

2.5.2. Раздел 4 «Индивидуальное собеседование» дополнить абзацем следующего содержания:

«Количество баллов, полученных кандидатом при прохождении индивидуального собеседования, определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату каждым членом конкурсной комиссии, округленное до целого числа.».

2.5.3. Дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Решение практических задач

Решение практических задач кандидатами осуществляется в ходе заседания конкурсной комиссии непосредственно перед проведением индивидуального собеседования.

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Кандидатам предоставляется равное количество времени для подготовки решения практической задачи.

В ходе решения практической задачи не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения.

Оценка подготовленного кандидатом решения практической задачи осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

- понимание сути проблемной ситуации и заданных вопросов;
- наличие и аргументированность ответов на заданные вопросы;
- аналитические (стратегические, управленческие) способности.

Решение практической задачи оценивается конкурсной комиссией:

– в 3 балла, если кандидат полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны аргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ всех представленных в задаче данных, установлены причинно-следственные связи между данными и сделаны правильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают его умения организовать рабочие процессы, мотивировать сотрудников, вести переговоры, правильно преподносить информацию, контролировать исполнение заданий, развивать и обучать сотрудников (при оценке управленческих способностей);

– в 2 балла, если кандидат полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны частично аргументированные

ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ представленных в задаче отдельных данных, установлены причинно-следственные связи между отдельными данными и сделаны правильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния отдельных внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и частично описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают его умения организовать рабочие процессы, мотивировать сотрудников, вести переговоры, правильно преподносить информацию, контролировать исполнение заданий (при оценке управленческих способностей);

– в 1 балл, если кандидат не полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны неаргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ представленных в задаче отдельных данных, но не установлены причинно-следственные связи между данными и сделаны неправильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния отдельных внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности без описания связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают наличие теоретических знаний о компетенциях и функциях руководителя при отсутствии опыта руководящей работы (при оценке управленческих способностей);

– в 0 баллов, если кандидат не понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом не даны ответы на заданные вопросы, кандидатом не проведен логический анализ представленных в задаче данных (при оценке аналитических способностей), кандидатом не проведена оценка степени влияния внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и не описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают отсутствие опыта руководящей работы и теоретических знаний о компетенциях и функциях руководителя (при оценке управленческих способностей).».

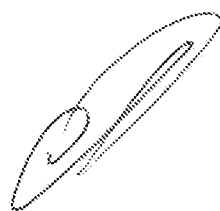
2.6. Приложение № 3 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу пункт 1 приказа Департамента государственного имущества Пензенской области от 18.03.2020 № 10 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Департамента государственного имущества Пензенской области».

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Департамента государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.М. Кудинов

Приложение
к приказу Департамента
государственного имущества
Пензенской области
от 25.01.2021 № 2

Приложение № 3
к Методике

Конкурсный бюллетень
применения дополнительных методов оценки

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

_____ (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

_____ или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс
на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный конкурсной комиссией кандидату
по результатам дополнительных методов оценки

№ п/п	Оценка	Дополнительные методы оценки					Итоговый балл применения дополнитель- ных методов оценки
		Реферат или письменная работа	Анкетирование	Групповая дискуссия	Подготовка проекта документа	Решение практичес- ких задач	
	Фамилия, имя, отчество кандидатов	1 балл 2 балла 3 балла	0 баллов 1 балл 2 балла	1 балл 2 балла 3 балла	1 балл 2 балла 3 балла	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	Количество баллов

_____ (фамилия, имя, отчество членов конкурсной комиссии)

_____ (подпись)