

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.01.2021

№ 20-пр

О внесении изменений в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области, государственным казенным учреждением, подведомственным Департаменту государственного имущества Пензенской области, утвержденные приказом Департамента государственного имущества Пензенской области от 20.02.2020 № 92-пр

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.02.2020 № 17н «О внесении изменений в приложение к Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н», руководствуясь Положением о Департаменте государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.01.2012 № 35-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Внести в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области, государственным казенным учреждением, подведомственным Департаменту государственного имущества Пензенской области (далее – Правила), утвержденные приказом Департамента государственного имущества Пензенской области от 20.02.2020 № 92-пр «Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

государственными учреждениями Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области, государственным казенным учреждением, подведомственным Департаменту государственного имущества Пензенской области», следующие изменения:

1.1. Пункт 8 Правил дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях подтверждения выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ) учреждением применяются один или несколько документов, установленных приложением к настоящему приказу.

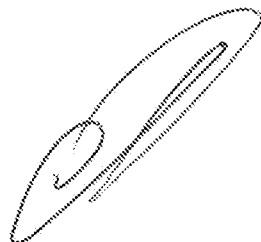
Формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ), и периодичность ее формирования устанавливаются приложением к настоящему приказу.».

1.2. Дополнить Правила приложением согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Департамента государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по работе с госпредприятиями и учреждениями Департамента государственного имущества Пензенской области.

Начальник



А.М. Кудинов

Приложение к приказу
Департамента государственного
имущества Пензенской области
от 27.01.2021 № 20-пр

Приложение

к Правилам осуществления контроля за
выполнением государственного задания на
оказание государственных услуг (выполнение
работ) государственными учреждениями
Пензенской области, функции и полномочия
учредителя в отношении которых осуществляет
Департамент государственного имущества
Пензенской области, утвержденным приказом
Департамента государственного имущества
Пензенской области от 20.02.2020 № 92-пр

Документы и отчетность, применяемые государственным учреждением Пензенской области в целях подтверждения
выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ),
а также формы указанных документов

Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя объема оказываемых услуг (выполняемых работ)	Ед. изм.	Наименование документа, подтверждающего выполнение показателя объема оказанных услуг (выполненных работ)	Форма документа (при наличии)	Форма аналитической отчетности	Периодичность предоставления аналитической отчетности
Организация мероприятий	Проведение рабочих встреч, переговоров, совещаний	единица	Экспертное заключение, результаты	Форма не требуется	Форма 1	Ежеквартально, одновременно с предоставлением

			<p>мониторинга, итоговый доклад, информационно-аналитический материал по итогам мероприятия, рекомендации, предложения, соглашение, протокол заседания, памятка, письма-приглашения,</p>			<p>отчета о выполнении государственного задания</p>
<p>Организация и проведение презентаций</p>	<p>единица</p>	<p>Письма – приглашения, информационно-аналитический материал по итогам мероприятия</p>	<p>Форма не требуется</p>	<p>Форма 1</p>	<p>Ежеквартально, одновременно с представлением отчета о выполнении государственного задания</p>	
<p>Участие в мероприятиях, организованных в Москве и за ее пределами для представителей субъектов РФ</p>	<p>единица</p>	<p>Письма – приглашения, информационно-аналитический материал по итогам мероприятия</p>	<p>Форма не требуется</p>	<p>Форма 1</p>	<p>Ежеквартально, одновременно с представлением отчета о выполнении государственного задания</p>	
<p>Предоставление транспорта сотрудникам госорганов и органов местного самоуправления Пензенской области</p>	<p>единица</p>	<p>Путевой лист</p>	<p>Форма утверждена приказом Минтранса РФ от 11.09.2020 № 368</p>	<p>Форма 2</p>	<p>Ежеквартально, одновременно с представлением отчета о выполнении государственного задания</p>	

Формы аналитической отчетности, подтверждающие выполнение работ
в отношении государственной работы «Организация мероприятий»

Форма 1

Наименование показателя объема выполняемых работ	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Наименование документа, подтверждающего выполнение показателя объема выполненных работ	Регистрационный номер документа, подтверждающего выполнение показателя объема выполненных работ (при наличии)
Проведение рабочих встреч, переговоров, совещаний				
Организация и проведение презентаций				
Участие в мероприятиях, организованных в Москве и за ее пределами для представителей субъектов Российской Федерации				

Форма 2

Наименование показателя объема выполняемых работ	Должность и ФИО сотрудника госорганов и органов местного самоуправления Пензенской области	Дата предоставления транспорта	Маршрут передвижения	Реквизиты путевого листа
Предоставление транспорта сотрудникам государственных органов и органов местного самоуправления Пензенской области				