

## КОМИТЕТ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

### П Р И К А З

от «02» февраля 2021 года № 5-ОД

г. Пенза

**О внесении изменений в приказ Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры от 20.11.2015 № 33-од «Об утверждении состава действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры, порядка работы и методики проведения конкурса» (с последующими изменениями)**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 24.08.2015 № 470-пП «Об утверждении Положения о Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок и сроки работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры (далее- Порядок), утвержденный приказом Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры от 20.11.2015 № 33-од «Об утверждении состава действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры, порядка работы и методики проведения конкурса» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации» (с последующими изменениями)».

1.2. Пункт 4 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«Председателем Комитета может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению члена конкурсной комиссии или кандидата.

Член конкурсной комиссии (кандидат), не имеющий возможности лично присутствовать на заседании, обязан направить предложение в конкурсную комиссию, с указанием причины (обоснования) необходимости принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции, не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания.

В случае принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции члены конкурсной комиссии и кандидаты информируются не

позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания.

В случае отсутствия у кандидата технической возможности участия в конкурсных процедурах в формате видеоконференции техническое подключение к сеансу видеосвязи кандидата обеспечивается Комитетом.».

1.3. В подпункте 6.1 пункта 6 Порядка после слова «Положения» дополнить словами «о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с последующими изменениями)».

2. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Пензенской области в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры (далее- Методика), утвержденную приказом Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры от 20.11.2015 № 33-од «Об утверждении состава действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры, порядка работы и методики проведения конкурса» (с последующими изменениями) следующие изменения:

2.1. Пункт 2.3. раздела 2 «Подготовка к проведению конкурса» Методики после слов «проведение групповых дискуссий,» дополнить словами «подготовку проекта документа,», после слов «и иных письменных работ» дополнить словами «, решение практических задач».

2.2. В разделе 3 «Организация проведения конкурса» Методики:

2.2.1. Абзац второй подпункта 4 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«-копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);».

2.2.2. В абзаце третьем подпункта 4 пункта 3.4 слова «по месту работы (службы)» заменить словами «по месту службы (работы)».

2.3. В разделе 4 «Оценка кандидатов» Методики:

2.3.1. Пункт 4.1. после слов «Конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень».

2.3.2. Пункт 4.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Комитетом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур».

2.3.3. Пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«4.8. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов».

2.3.4. Пункт 4.9. дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов».

2.4. Позицию, касающуюся специалистов, приложения № 1 к Методике изложить в следующей редакции:

«

|             |                               |   |                                  |
|-------------|-------------------------------|---|----------------------------------|
| Специалисты | главная<br>ведущая<br>старшая | самостоятельная<br>деятельность по<br>профессиональному<br>обеспечению<br>выполнения<br>структурными<br>подразделениями<br>установленных<br>задач и функций | тестирование                     |
|             |                               |   | индивидуальное<br>собеседование  |
|             |                               |   | подготовка<br>проекта документа  |
|             |                               |   | написание<br>реферата            |
|             |                               |   | анкетирование                    |
|             |                               |   | решение<br>практических<br>задач |

»

2.5. В приложении № 2 к Методике:

2.5.1. В разделе 2 «Анкетирование» после второго абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«В анкету могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата».

2.5.2. Раздел 4 «Индивидуальное собеседование» дополнить абзацем следующего содержания:

«Количество баллов, полученных кандидатом при прохождении индивидуального собеседования, определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату каждым членом конкурсной комиссии, округленное до целого числа».

2.5.3. Дополнить разделом 7 следующего содержания:

#### **«7. Решение практических задач**

Решение практических задач кандидатами осуществляется в ходе заседания конкурсной комиссии непосредственно перед проведением индивидуального собеседования.

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Кандидатам предоставляется равное количество времени для подготовки решения практической задачи.

В ходе решения практической задачи не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения.

Оценка подготовленного кандидатом решения практической задачи осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

- понимание сути проблемной ситуации и заданных вопросов;
- наличие и аргументированность ответов на заданные вопросы;
- аналитические (стратегические, управленческие) способности.

Решение практической задачи оценивается конкурсной комиссией:

- в 3 балла, если кандидат полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны аргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ всех представленных в задаче

данных, установлены причинно-следственные связи между данными и сделаны правильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают его умения организовать рабочие процессы, мотивировать сотрудников, вести переговоры, правильно преподнести информацию, контролировать исполнение заданий, развивать и обучать сотрудников (при оценке управленческих способностей);

- в 2 балла, если кандидат полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны частично аргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ представленных в задаче отдельных данных, установлены причинно-следственные связи между отдельными данными и сделаны правильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния отдельных внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и частично описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают его умения организовать рабочие процессы, мотивировать сотрудников, вести переговоры, правильно преподнести информацию, контролировать исполнение заданий (при оценке управленческих способностей);

- в 1 балл, если кандидат не полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны неаргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ представленных в задаче отдельных данных, но не установлены причинно-следственные связи между данными и сделаны неправильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния отдельных внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности без описания связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают наличие теоретических знаний о компетенциях и функциях руководителя при отсутствии опыта руководящей работы (при оценке управленческих способностей);

- в 0 баллов, если кандидат не понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом не даны ответы на заданные вопросы, кандидатом не проведен логический анализ представленных в задаче данных (при оценке аналитических способностей), кандидатом не проведена оценка степени влияния внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и не описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают отсутствие опыта руководящей работы и теоретических знаний о компетенциях и функциях руководителя (при оценке управленческих способностей).».

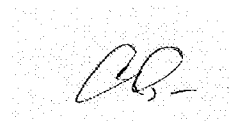
2.6. Приложение № 3 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры от 12.03.2020 № 75-од «О внесении изменений в приказ Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры от 20.11.2015 № 33-од «Об утверждении состава действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры, порядка работы и методики проведения конкурса».

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



С.Б. Оникиенко

Приложение № 1  
к приказу Комитета Пензенской области  
по охране памятников истории  
и культуры  
от «02» февраля 2021 года № 5-ОД

Приложение № 3  
к Методике

Конкурсный бюллетень  
применения дополнительных методов оценки

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

---

(полное наименование должности, на замещение которой  
проводится конкурс,

---

или наименование группы должностей, по которой проводится  
конкурс на включение в кадровый резерв государственного  
органа)

Балл, присвоенный конкурсной комиссией кандидату  
по результатам дополнительных методов оценки

| №<br>п/п | Оценка                                  | Дополнительные методы оценки           |                               |                              |                                    |  | Итоговый<br>балл<br>применения<br>дополнитель-<br>ных методов<br>оценки |
|----------|---|--|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--|---|
|          |   | Реферат<br>или<br>письменная<br>работа | Анкетирование                 | Групповая<br>дискуссия       | Подготовка<br>проекта<br>документа | Решение<br>практичес-<br>ких задач       |   |
|          | Фамилия,<br>имя, отчество<br>кандидатов | 1 балл<br>2 балла<br>3 балла           | 0 баллов<br>1 балл<br>2 балла | 1 балл<br>2 балла<br>3 балла | 1 балл<br>2 балла<br>3 балла       | 0 баллов<br>1 балл<br>2 балла<br>3 балла | Количество<br>баллов  |
|          |   |  |                               |                              |                                    |  |   |

---

(фамилия, имя, отчество членов конкурсной комиссии)

---

(подпись)