

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минздрав Пензенской области)

**П Р И К А З**

02.02.2021

№ 23

г. Пенза

**Об утверждении порядка организации работы  
аттестационной комиссии Министерства здравоохранения  
Пензенской области при подготовке и проведении квалификационного  
экзамена государственных гражданских служащих, замещающих  
должности государственной гражданской службы в Министерстве  
здравоохранения Пензенской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (с последующими изменениями), руководствуясь подпунктом 3.1.8. пункта 3.1. Положения о Министерстве здравоохранения Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 30-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить ответственность за подготовку и проведение квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Пензенской области, на аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Пензенской области.

2. Утвердить Порядок организации работы аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Пензенской области при подготовке и проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Пензенской области (приложение).

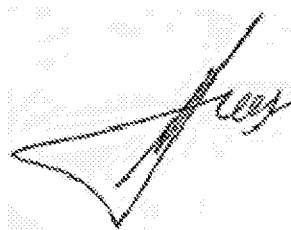
3. Расходы, связанные с проведением квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения

Пензенской области, производить за счет средств бюджета Министерства здравоохранения Пензенской области, предусмотренных на его содержание.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-сайте правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства здравоохранения Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления, координирующего и контролирующего вопросы обеспечения деятельности Министерства.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.В. Никишин', is written over a faint, dotted rectangular stamp or watermark.

А.В. Никишин

**ПОРЯДОК**  
**организации работы аттестационной комиссии Министерства**  
**здравоохранения Пензенской области при подготовке и проведении**  
**квалификационного экзамена государственных гражданских служащих,**  
**замещающих должности государственной гражданской службы**  
**в Министерстве здравоохранения Пензенской области**

1. Настоящий Порядок в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе определяет организацию работы аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Пензенской области (далее - комиссия) при подготовке и проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Пензенской области (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области.

2. Организация подготовки проведения квалификационного экзамена.

2.1. Отдел государственной службы, профилактики коррупционных проявлений, юридической работы и наград управления делами Министерства здравоохранения Пензенской области (далее - отдел государственной службы):

а) готовит проект решения (приказ) Министра здравоохранения Пензенской области о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;
- решение о необходимости применения тестирования к гражданским служащим, которые должны сдавать квалификационный экзамен (в случае принятия такого решения Министром);

б) доводит до сведения гражданских служащих решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее, чем за месяц до его проведения;

в) организует не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена представление непосредственными руководителями гражданских служащих в комиссию отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданских служащих и о возможности присвоения им классовых чинов;

г) представляет вместе с отзывом в комиссию экзаменационный лист гражданского служащего по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (с последующими изменениями), а также копию его должностного регламента;

д) организует ознакомление гражданских служащих с вышеуказанными отзывами не менее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Гражданский служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом;

е) разрабатывает перечень вопросов экзаменационных билетов, связанных с выполнением должностных обязанностей гражданского служащего по замещаемой им должности гражданской службы, и представляет его на утверждение Министру здравоохранения Пензенской области;

ж) обеспечивает деятельность комиссии, работу независимых экспертов.

2.2. Подготовленные документы направляются отделом государственной службы в комиссию.

3. Проведение квалификационного экзамена.

3.1. При проведении квалификационного экзамена работу комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

3.2. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Пензенской области и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

Тестирование проводится с использованием специального программного обеспечения с целью проверки знаний правовых основ организации государственной службы и государственного управления.

Всем гражданским служащим, сдающим квалификационный экзамен, предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход гражданского служащего за пределы аудитории, в которой проходит тестирование. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов с использованием специального программного обеспечения с целью увеличения объективности принятия решения аттестационной комиссией.

Индивидуальное собеседование проводится членами аттестационной комиссии в форме беседы по вопросам профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, в ходе которой члены аттестационной комиссии задают гражданскому служащему вопросы в соответствии с требованиями должностного регламента и вопросами экзаменационного билета.

По прибытии на квалификационный экзамен гражданский служащий выбирает экзаменационный билет и в том же помещении в пределах отведенного времени готовится к ответу. Содержащиеся в экзаменационном билете вопросы заносятся в экзаменационный лист секретарем комиссии или одним из ее членов (при отсутствии секретаря).

3.3. Комиссия рассматривает поступившие материалы и принимает по результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего одно из следующих решений:

- признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

- признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

4. Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина оформляется приказом Министерства. Соответствующая запись вносится в трудовую книжку (при наличии) и (или) в сведения о трудовой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете системы обязательного пенсионного страхования, и в личное дело гражданского служащего.

5. В случае неявки гражданского служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине председатель комиссии переносит дату проведения квалификационного экзамена на ближайшее заседание комиссии после изменения обстоятельств, послуживших причиной неявки.

В случае неявки гражданского служащего на квалификационный экзамен без уважительной причины квалификационный экзамен считается несостоявшимся. В этом случае гражданский служащий вправе сдать его повторно, но не ранее, чем через шесть месяцев.

6. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.