



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 05.02.2021 № 12-п

г.Пенза

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление ветеринарии Пензенской области, осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Положением об Управлении ветеринарии Пензенской области, утвержденным Постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2012 № 204-пП (с последующими изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление ветеринарии Пензенской области, осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящий приказ действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Управления ветеринарии Пензенской области в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



М.С.Максимов

Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление ветеринарии Пензенской области, осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление ветеринарии Пензенской области, осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – субсидии, учреждение).

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению ветеринарии Пензенской области (далее – Управление) как главному распорядителю и получателю средств бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются учреждениям на обеспечение реализации мероприятий в рамках государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области» (с последующими изменениями).

3. Субсидии предоставляются учреждениям в целях:

3.1. осуществления мероприятий по ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе капитального ремонта с осуществлением строительного контроля;

3.2. приобретение имущества;

3.3. осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

3.4. исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, по исполнительным документам;

3.5. погашением кредиторской задолженности по денежным обязательствам, образовавшейся в предыдущем финансовом году;

3.6. исполнение обязательств, принятых и неисполненных в предыдущем финансовом году за счет средств субсидий;

3.7. разработки проектной документации на объекты недвижимого имущества, в том числе разработка проекта санитарно-защитной зоны скотомогильника;

3.8. проведения иных мероприятий по содержанию имущества, в том числе приведение в соответствие с ветеринарными правилами действующих и сибирезвенных скотомогильников, биотермических ям, ям Беккери, ликвидация действующих (заполненных) и законсервированных

скотомогильников, биотермических ям, ям Беккери.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий учреждение направляет в Управление заявку на предоставление субсидий (далее – заявка), составленную в произвольной форме и подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) учреждения с приложением следующих документов:

справки по состоянию на 1-е число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, подтверждающей отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанной руководителем и главным бухгалтером учреждения (уполномоченными лицами), скрепленной печатью учреждения (при наличии);

справки об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, месяца предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, подписанной руководителем и главным бухгалтером учреждения (уполномоченными лицами), скрепленной печатью учреждения (при наличии);

пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии;

расчета-обоснования суммы субсидии, содержащего информацию о размере субсидий учреждения, рассчитанного на основании цен за единицу товара, работы, услуги. Обоснование цены подтверждается не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и (или) информацией, размещенной на официальных сайтах поставщиков, нормативных затрат, статистическими данными, информацией из заключенных договоров на поставку товаров, работ, услуг. Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, а также подпись уполномоченного лица и печать (при наличии);

перечня объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительная смета на проведение ремонта, в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка;

информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка;

плана проведения ликвидационных и реорганизационных мероприятий с указанием сроков проведения и ответственных исполнителей, проекта сметы на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка;

копии судебного акта, исполнительного документа, в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего Порядка;

информации с указанием суммы, даты возникновения задолженности, кредитора, обоснования возникновения задолженности и принятых мер по ее урегулированию, в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 3.5 пункта 3 настоящего Порядка;

перечня объектов недвижимого имущества, выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – Реестр), содержащей сведения о характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, или уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений, в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 3.7 пункта 3 настоящего Порядка;

перечня объектов, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, выписки из Реестра, содержащей сведения о характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, или уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений, в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 3.8 пункта 3 настоящего Порядка.

Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатью (при наличии). Копии, предоставляемых документов, должны быть заверены уполномоченными лицами и скреплены печатью (при наличии).

5. Предварительные расчеты размера субсидий с приложением обосновывающих документов на очередной финансовый год, используемые при формировании проекта бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, предоставляются учреждением Управлению для согласования ежегодно до 1 сентября текущего года.

6. В случае возникновения у учреждения потребности в получении субсидий после 1 сентября текущего года, а также в случае необходимости получения субсидий в текущем финансовом году за счет средств бюджета Пензенской области на данный финансовый год, заявка на получения субсидий с приложением обосновывающих документов подается в текущем финансовом году по мере возникновения потребности в таких субсидиях.

7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий (далее – соглашение), заключаемым между Управлением и учреждением, на основании типовой формы, утвержденной Министерством финансов Пензенской области, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительных соглашений к нему, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), на основании типовой формы, утвержденной Министерством финансов Пензенской области.

8. Основаниями для расторжения соглашения по решению Управления в одностороннем порядке являются:

нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных в пункте 3 Порядка и (или) соглашением;

выявление фактов недостижения значения результатов предоставления субсидий;

реорганизация или ликвидация учреждения.

9. Размер субсидий определяется на основании представленных учреждениями документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, для получения субсидий.

10. Результатами предоставления субсидии являются:

10.1. для субсидии, предусмотренной подпунктом 3.1 пункта 3 Порядка - количество объектов, по которым учреждение осуществляет ремонт объектов недвижимого имущества, в том числе капитального ремонта с осуществлением строительного контроля;

10.2. для субсидии, предусмотренной подпунктом 3.2 пункта 3 Порядка - количество приобретенного имущества;

10.3. для субсидии, предусмотренной подпунктом 3.3 пункта 3 Порядка - объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

10.4. для субсидии, предусмотренной подпунктом 3.4 пункта 3 Порядка - объем погашенной задолженности;

10.5. для субсидии, предусмотренной подпунктом 3.5 пункта 3 Порядка - объем погашенной задолженности;

10.6. для субсидии, предусмотренной подпунктом 3.6 пункта 3 Порядка - объем исполненных обязательств;

10.7. для субсидии, предусмотренной подпунктом 3.7 пункта 3 Порядка - количество объектов по которым заключены контракты (контракт) по разработке проектов / количество объектов по которым разработаны проекты (приняты решения);

10.8. для субсидии, предусмотренной подпунктом 3.8 пункта 3 Порядка - количество проведенных мероприятий, направленных на поддержание (восстановление, ликвидацию) эксплуатационных характеристик имущества / количество приведенных в соответствии с ветеринарными правилами действующих скотомогильников, биотермических ям, ям Бекари и ликвидация действующих скотомогильников, биотермических ям, ям Бекари.

11. Управление рассматривает предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий учреждению в течение 20 календарных дней со дня их поступления в Управление. В случае отказа в предоставлении субсидий, Управление направляет учреждению письменное уведомление с обоснованием причин отказа в указанный срок. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

12. Предоставление субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, требований:

а) об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области;

в) об отсутствии проводимой в отношении учреждения процедуры ликвидации.

13. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидий являются:

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 4 настоящего Порядка документов;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

14. Срок (периодичность) перечисления учреждению субсидий составляет 30 календарных дней со дня предоставления учреждением документов для получения субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а так же предусматривается в соглашении.

III. Требования к отчетности

15. Учреждения представляют в Управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении результатов предоставления субсидии по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку.

16. Отчеты, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, предоставляются ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным – не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

17. Управление вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением указанной отчетности и сроки их предоставления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование субсидий и достоверность сведений в предоставленных документах.

19. Контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

20. Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет Пензенской области по следующим основаниям:

недостижение значения результатов предоставления субсидий;

полное или частичное неиспользование субсидий в сроки, установленные соглашением;

нарушение учреждением условий, целей предоставления субсидий, установленных в пунктах 3, 12 настоящего Порядка.

21. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, часть субсидии подлежит возврату в бюджет Пензенской области не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в бюджет Пензенской области в случае недостижения результатов предоставления субсидии, производится по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном году;

T - фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

22. В случае полного или частичного неиспользования субсидий в сроки, установленные соглашением, не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, при отсутствии решения Управления о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пензенской области.

23. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Управлением по согласованию с Министерством финансов Пензенской области в соответствии с действующим законодательством.

Рассмотрение и принятие решения осуществляется на основании предоставленной учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которого являются не использованные на начало текущего финансового года остатки

субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также пояснительного письма с приложением документов (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплате физическим лицам).

24. Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля, они подлежат возврату в бюджет Пензенской области в полном объеме:

- на основании требования Управления в течение 10 календарных дней с даты получения учреждением требования о возврате средств полученных субсидий. К требованию прилагаются платежные реквизиты для осуществления возврата средств субсидии;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством.

25. В случае невозврата субсидий или их части в бюджет Пензенской области в установленные сроки Управление принимает меры по взысканию с учреждения субсидий в судебном порядке.

26. Учреждение имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) Управлением в досудебном порядке, путем направления жалобы в Управление и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО:

Начальнику

Управления ветеринарии Пензенской
области

(подпись)

(ФИО)

« » 20 г.

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

(наименование учреждения)

на 20 года

тыс. руб.

№ п/п	Цель субсидий (наименование мероприятия государственной программы)	Код бюджетной классификации расходов бюджета (ТРС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Остаток субсидий на начало текущего года		Планы и объем субсидий	Поступления		Кассовые расходы		Остаток неиспользованных субсидий			Причины образования остатка по субсидиям
			всего	из них разрешенный к использованию		перечислено учреждению на отчетную дату	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них возвращено в бюджет	всего	в том числе	необходимый для направления на те же цели	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7-9	12	13	14

Форма

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Управления ветеринарии Пензенской
области

(подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели

(наименование учреждения)
на _____ 20__ года

N п/п	Код бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Показатель результата	Единица измерения	Значение показателя результата		Отклонение	Причина отклонен ия
				план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП