



**УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ  
И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 05 марта 2021 года № 10-од  
г. Пенза

**О внесении изменений в приказ Управления по регулированию тарифов  
и энергосбережению Пензенской области от 17.02.2015 № 20-од  
(с последующими изменениями)**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об Управлении по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 04.08.2010 № 440-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести изменение в приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 17.02.2015 № 20-од «Об утверждении порядка работы, методики проведения и состава действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области» (с последующими изменениями), изложив приложение №1 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в Порядок и сроки работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области (далее – Порядок), утвержденный приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 17.02.2015 № 20-од «Об утверждении порядка работы и состава действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области» (с последующими изменениями) следующие изменения:

2.1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации» (с последующими изменениями).».

2.2. Пункт 4 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«Начальником Управления может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению члена конкурсной комиссии или кандидата.

Член конкурсной комиссии (кандидат), не имеющий возможности лично присутствовать на заседании, обязан направить предложение в конкурсную комиссию, с указанием причины (обоснования) необходимости принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции, не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания.

В случае принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции члены конкурсной комиссии и кандидаты информируются не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания.

В случае отсутствия у кандидата технической возможности участия в конкурсных процедурах в формате видеоконференции техническое подключение к сеансу видеосвязи кандидата обеспечивается Управлением.».

3. Внести в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области (далее – Методика), утвержденную приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 17.02.2015 № 20-од «Об утверждении порядка работы и состава действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области» (с последующими изменениями) следующие изменения:

3.1. Пункт 2.3 раздела 2 «Подготовка к проведению конкурса» Методики после слов «проведение групповых дискуссий,» дополнить словами «подготовку проекта документа,», после слов «и иных письменных работ» дополнить словами «, решение практических задач».

3.2. В разделе 3 «Организация проведения конкурса» Методики:

3.2.1. Абзац второй подпункта 4 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);».

3.2.2. В абзаце третьем подпункта 4 пункта 3.4 слова «по месту работы (службы)» заменить словами «по месту службы (работы)».

3.3. В разделе 4 «Оценка кандидатов» Методики:

3.3.1. Пункт 4.1. после слов «Конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень».

3.3.2. Пункт 4.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Управлением создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.».

3.3.3. Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.».

3.3.4. Пункт 4.8. дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов».

3.4. Приложение № 1 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3.5. В приложении № 2 к Методике:

3.5.1. В разделе 2 «Анкетирование» после второго абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«В анкету могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.».

3.5.2. Раздел 4 «Индивидуальное собеседование» дополнить абзацем следующего содержания:

«Количество баллов, полученных кандидатом при прохождении индивидуального собеседования, определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату каждым членом конкурсной комиссии, округленное до целого числа.».

3.5.3. Дополнить разделом 7 следующего содержания:

### **«7. Решение практических задач**

Решение практических задач кандидатами осуществляется в ходе заседания конкурсной комиссии непосредственно перед проведением индивидуального собеседования.

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Кандидатам предоставляется равное количество времени для подготовки решения практической задачи.

В ходе решения практической задачи не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения.

Оценка подготовленного кандидатом решения практической задачи осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

- понимание сути проблемной ситуации и заданных вопросов;
- наличие и аргументированность ответов на заданные вопросы;
- аналитические (стратегические, управленческие) способности.

Решение практической задачи оценивается конкурсной комиссией:

– в 3 балла, если кандидат полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны аргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ всех представленных в задаче данных, установлены причинно-следственные связи между данными и сделаны правильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают его умения организовать рабочие процессы, мотивировать сотрудников, вести переговоры, правильно преподнести информацию, контролировать исполнение заданий, развивать и обучать сотрудников (при оценке управленческих способностей);

– в 2 балла, если кандидат полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны частично аргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ представленных в задаче отдельных данных, установлены причинно-следственные связи между отдельными данными и сделаны правильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния отдельных внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и частично описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают его умения организовать рабочие процессы, мотивировать сотрудников, вести переговоры, правильно преподнести информацию, контролировать исполнение заданий (при оценке управленческих способностей);

– в 1 балл, если кандидат не полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны неаргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ представленных в задаче отдельных данных, но не установлены причинно-следственные связи между данными и сделаны неправильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния отдельных внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности без описания связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают наличие теоретических знаний о компетенциях и функциях руководителя при отсутствии опыта руководящей работы (при оценке управленческих способностей);

– в 0 баллов, если кандидат не понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом не даны ответы на заданные вопросы, кандидатом не проведен логический анализ представленных в задаче данных (при оценке аналитических способностей), кандидатом не проведена оценка степени влияния внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и не описаны связи повседневных действий с долгосрочными

целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают отсутствие опыта руководящей работы и теоретических знаний о компетенциях и функциях руководителя (при оценке управленческих способностей).».

3.6. Приложение № 3 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившими силу:

– приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 19.05.2019 № 38-од «О внесении изменений в приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 17.02.2015 № 20-од;

– приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 16.10.2019 № 84-од «О внесении изменений в приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 17.02.2015 № 20-од;

– приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 02.03.2020 № 17-од «О внесении изменений в приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 17.02.2015 № 20-од (с последующими изменениями)».

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Н.В. Клак

Приложение № 1  
к приказу Управления  
по регулированию тарифов  
и энергосбережению  
Пензенской области  
от 05.03.2021 № 10-од

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления  
по регулированию тарифов  
и энергосбережению  
Пензенской области  
от 17.02.2015 № 20-од

## СОСТАВ

**действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления  
по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области**

- |   |  |
|---|--|
| Клак<br>Наталья Владимировна  | - начальник Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области (председатель комиссии);   |
| Сагайдачный<br>Дмитрий Игоревич   | - заместитель начальника управления – начальник отдела отраслевых технологий, энергетики и энергосбережения Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области (заместитель председателя комиссии); |
| Дудинова<br>Татьяна Анатольевна   | - ведущий специалист-эксперт отдела правового и информационного обеспечения Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области (секретарь комиссии).  |
| Члены комиссии:   |  |
| Дасаева<br>Юлия Александровна   | - начальник отдела ценообразования на лекарственные средства, транспортные и коммунальные услуги Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области;  |
| Суворов<br>Артем Владимирович   | - начальник отдела регулирования тарифов на топливно-энергетические ресурсы, услуги по их передаче и поставке Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области;                                   |
| Представитель Общественного совета при Управлении по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области (по согласованию); |  |
| Два независимых эксперта – представители научных, образовательных и других  |  |

организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы (по согласованию).

Приложение № 2  
к приказу Управления  
по регулированию тарифов  
и энергосбережению  
Пензенской области  
05.03.2021 № 10-од

Приложение № 1  
к Методике проведения конкурсов  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Пензенской области в Управлении  
по регулированию тарифов  
и энергосбережению  
Пензенской области

## **МЕТОДЫ**

**оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), применяемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области**

<b>Категории должностей</b>	<b>Группы должностей</b>	<b>Основные должностные обязанности</b>	<b>Методы оценки</b>
Специалисты	главная ведущая старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения структурными подразделениями установленных задач и функций	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			написание реферата
			анкетирование
			решение практических задач



Приложение № 3

к приказу Управления по регулированию тарифов  
и энергосбережению Пензенской области  
05.03.2021 № 10-од  
Приложение № 3

к Методике проведения конкурсов на замещение  
вакантных должностей государственной  
гражданской службы Пензенской области в  
Управлении по регулированию тарифов и  
энергосбережению Пензенской области

**Конкурсный бюллетень  
применения дополнительных методов оценки**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы должностей, по которой проводится

конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

**Балл, присвоенный конкурсной комиссией кандидату по результатам дополнительных методов оценки**

№ п/п	Оценка	Дополнительные методы оценки				Итоговый балл применения дополнительных методов оценки	
		Подготовка проекта документа	Реферат или письменная работа	Анкетирование	Групповая дискуссия		Решение практических задач
	Фамилия, имя, отчество кандидатов	1 балл 2 балла 3 балла	1 балл 2 балла 3 балла	0 баллов 1 балл 2 балла	1 балл 2 балла 3 балла	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	Количество баллов

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество членов конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)