

УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04 марта 2021 года № 13
г. Пенза

О внесении изменений в некоторые приказы Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об Управлении по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области, утвержденным постановлением правительства Пензенской области от 04.08.2010 № 440-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменение в приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 11.07.2019 № 63 «Об утверждении административных регламентов Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области по осуществлению регионального государственного контроля» (с последующими изменениями), дополнив его пунктом 9(2) следующего содержания:

«9(2). В 2021 году положения административных регламентов, утвержденных настоящим приказом, применяются с особенностями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2020 № 1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».».

2. Внести изменение в приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 15.05.2019 № 43 «Об утверждении административных регламентов Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области по осуществлению контроля за выполнением инвестиционных (производственных) программ» (с последующими

изменениями) (далее - приказ), дополнив приказ пунктом 4(2) следующего содержания:

«4(2). В 2021 году положения административных регламентов, утвержденных настоящим приказом, применяются с особенностями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2020 № 1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Внести в Административный регламент Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области по осуществлению контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики (далее - Административный регламент), утвержденный приказом следующие изменения:

3.1. В подпункте «г» пункта 1.4.3. раздела 1.4. «Предмет контроля» Административного регламента слова «плановых и внеплановых» исключить.

3.2. В пункте 1.5.3. раздела 1.5. «Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля» Административного регламента:

3.2.1. в абзаце 5 слова «плановую или внеплановую» исключить;

3.2.2. в абзаце 8 слова «предписаний или» исключить.

3.3. Пункт 1.6.2. раздела 1.6. «Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется контроль» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта электроэнергетики обязаны:

- присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченного представителя при проведении выездной проверки;

- обеспечить доступ должностным лицам Управления при осуществлении ими проверок к месту нахождения субъекта электроэнергетики и (или) месту фактического осуществления его деятельности (реализации инвестиционного проекта) в соответствии с требованиями законодательства;

- предоставлять при проведении проверок Управления сведения и документы, необходимые для проведения проверки, указанные в приказе о проведении проверки;

- ежеквартально, не позднее чем через 45 (сорок пять) дней после окончания отчетного квартала, представлять в Управление отчеты о выполнении инвестиционных программ за предыдущий квартал по формам, утвержденным Приказом Минэнерго России от 24.03.2010 № 114;

- ежегодно, до 1 апреля, представлять в Управление отчет о выполнении инвестиционных программ по формам, утвержденным Приказом Минэнерго России от 24.03.2010 № 114;

- представлять в Управление отчеты об использовании инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в электроэнергетике, по форме, утвержденной Приказом ФСТ России от 20.02.2014 № 202-э, в том числе о выполнении графиков их реализации, - за квартал (в

течение 30 дней со дня окончания отчетного квартала) и за предыдущий год (ежегодно до 1 апреля).».

3.4. Абзац 4 пункта 1.8.1. раздела 1.8. «Описание результата осуществления контроля» Административного регламента исключить.

3.5. Абзацы 1 и 2 пункта 2.1.4. раздела 2.1. «Порядок информирования об осуществлении контроля» исключить.

3.6. Раздел 2.3. «Сроки осуществления контроля» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Сроки осуществления контроля»

2.3.1. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе Управления о проведении данной проверки. Срок проведения проверки не может превышать 25 (двадцать пять) рабочих дней. В случае необходимости по решению начальника Управления указанный срок может быть продлен до 40 (сорока) рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной проверки в отношении малых предприятий может быть продлен начальником Управления, но не более чем на пятьдесят часов, в отношении микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

2.3.3. Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.3.4. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце первом подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником Управления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.3.5. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Управления на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

3.7 В разделе 3.1. «Осуществление контроля включает следующие административные процедуры» Административного регламента:

3.7.1. абзац 4 исключить;

3.7.2. в абзацах 5 и 7 слова «плановых и внеплановых» исключить.

3.8 Раздел 3.3. «Проведение плановых проверок реализации инвестиционных программ» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3. Проведение проверок реализации инвестиционных программ»

3.3.1. Проведение проверок субъектов электроэнергетики включает в себя следующие административные действия:

- формирование графика проведения проверок;
- принятие решения о проведении проверки;
- направление уведомления о проведении проверки;
- подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки;
- подготовка акта о результатах проверки;
- ознакомление субъекта электроэнергетики с актом о результатах проверки.

3.3.2. Проверки проводятся на основании утверждаемых Управлением ежегодных графиков проверок, в которых указываются следующие сведения:

- наименования субъектов электроэнергетики, деятельность которых подлежит проверкам;
- предмет проверки;
- период, в котором планируется проведение проверки;
- перечень органов исполнительной власти и организаций, участвующих в проверке.

В течение года, в котором планируется проведение проверок, по решению начальника Управления в график проверок могут вноситься изменения, в том числе в следующих случаях:

- изменение сроков выполнения работ, предусмотренных графиками реализации инвестиционных программ, указанными в пункте 8 Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 №977 (с последующими изменениями);
- установление Управлением признаков недостоверности информации, содержащейся в отчетах о реализации инвестиционных программ;
- выявление отклонений фактических значений показателей инвестиционного проекта от плановых значений, предусмотренных утвержденной инвестиционной программой (в том числе сроков реализации, стоимости, финансирования и (или) освоения капитальных вложений, основных проектных решений и состава основного оборудования).

Проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Организация документарной проверки по месту нахождения Управления (г. Пенза, Виноградный 2-й проезд, 30, 3 этаж).

Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта электроэнергетики и (или) по месту фактического осуществления его деятельности (реализации инвестиционного проекта).

3.3.3. Подготовка проекта приказа о проведении проверки осуществляется должностными лицами отдела правового и информационного обеспечения Управления.

3.3.4. В целях проведения проверки из числа должностных лиц Управления начальник Управления назначает уполномоченного специалиста (уполномоченных специалистов).

3.3.5. Уполномоченный специалист направляет уведомление о начале проведения проверки, содержащее дату начала и срок проведения проверки и указание на дату и место размещения приказа о проведении проверки (полный электронный адрес), не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки. К уведомлению о начале проверки прилагается копия приказа о проведении проверки.

Приказ о проведении проверки и приказ о продлении срока проведения проверки размещаются на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.6. В процессе проведения выездной проверки уполномоченный специалист осуществляет проверку документов и сведений, связанных с исполнением инвестиционной программы.

3.3.7. По результатам проверки в течение 10 (десяти) рабочих после ее завершения составляется акт о результатах проверки (в двух экземплярах).

Акт о результатах проверки представляется для ознакомления руководителю и (или) уполномоченному должностному лицу субъекта электроэнергетики.

Акт о результатах проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней после его составления вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъектов электроэнергетики под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, его уполномоченного представителя субъектов электроэнергетики, а также в случае отказа представителя субъектов электроэнергетики дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления.

При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъектов электроэнергетики на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в течение 5 (пяти) рабочих дней после его составления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю, его уполномоченному представителю субъектов электроэнергетики. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт,

проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем субъектов электроэнергетики.

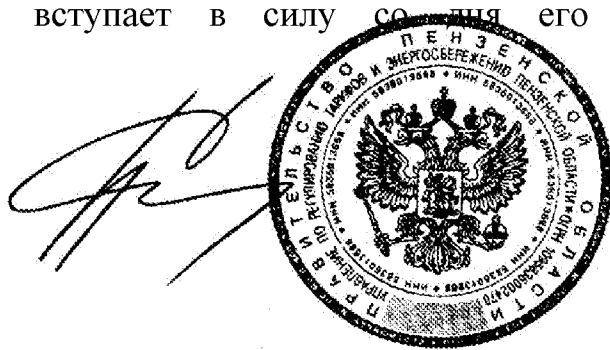
3.3.8. Срок проведения проверки регламентирован положениями подпунктов 2.3.1 - 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента.».

3.9. Раздел 3.4. «Проведение внеплановых проверок реализации инвестиционных программ» Административного регламента исключить.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Издательский дом «Пензенская правда» и разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления



Н.В. Клак