



**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 11.03.2021 № 5/ОД  
г. Пенза

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области.**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 28.08.2020 № 591-пП, руководствуясь Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, утвержденного Постановлением Правительства Пензенской области от 20.01.2016 № 28-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Настоящий приказ действует в части, не противоречащей Закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



М.А. Панюхин

Утверждено  
приказом  
Управления жилищно-коммунального  
хозяйства и гражданской защиты  
населения Пензенской области  
от «11» марта 2021 г. № 5/ОД

**Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области.**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Пензенской области государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в соответствии с законодательством Российской Федерации Управлению жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее – Управление), осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, как получателю средств бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

1.3. Целями предоставления субсидий является осуществление расходов в рамках реализации мероприятий в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, в том числе дополнительными соглашениями к нему, предусматривающими внесение в него изменений или его расторжение, заключаемым между Управлением и учреждением на основании типовой формы, утвержденной Министерством финансов Пензенской области (далее - соглашение).

2.2. Для получения субсидии учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области;

в) отсутствие проводимой в отношении учреждения процедуры ликвидации.

г) Учреждение не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

2.3. Для получения субсидий учреждение предоставляет в Управление следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, проектно-сметную документацию (при наличии) в случае, если целью

предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

г) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

д) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

е) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подписанную руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом), подтверждающую соответствие учреждения требованию, предусмотренному абзацем 3 пункта 2.8 настоящего Порядка;

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об учреждении (в случае непредставления учреждением такого документа Управление запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатью (при наличии).

2.4. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проверяет правильность оформления и комплектность поступивших документов и принимает решение о заключении с учреждением Соглашения либо направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется Управлением на основании представленных учреждениями расчетов-обоснований суммы субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Пензенской области, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период на выплату субсидии.

Расчет-обоснование суммы субсидии должен содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую одним или несколькими обоснованиями:

- расчетами нормативных затрат;
- имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- расчетами (обоснованиями) на определенный период плановой финансовой потребности, необходимой для реализации мероприятия (достижения цели, выполнения задачи);
- нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет субсидии.

2.6. Ходатайство о включении в бюджет Пензенской области на очередной финансовый год субсидии представляется Управлением в Министерство финансов Пензенской области.

2.7. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей результата мероприятия госпрограммы, определяемых в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Значения показателей результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.8. Положение, установленное пунктом 2.7 настоящего Порядка, не применяется при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

Положения, установленные пунктами 2.1 - 2.4 настоящего Порядка не применяются при предоставлении субсидии учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами Пензенской области случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий, открываемом Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия, представляет в Управление, отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме

согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет Пензенской области, если Управлением не принято решение об использовании остатков субсидии учреждениями при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на те же цели, причин неиспользования средств в текущем финансовом году, информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подлежат перечислению в бюджет Пензенской области, если Управлением не принято решение об использовании учреждениями данных средств в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Рассмотрение и принятие решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий учреждению.

4.4. Ответственность за несоблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, несет руководитель Учреждения.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам

проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля, они подлежат возврату в бюджет Пензенской области в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования о возврате средств полученных субсидий. К требованию прилагаются платежные реквизиты для осуществления возврата средств субсидии.

Если в течение указанного срока учреждение не возвратило средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, определяемых в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку, часть субсидии подлежит возврату в бюджет Пензенской области не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в бюджет Пензенской области в случае недостижения результатов предоставления субсидии, производится по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left( 1 - \frac{T}{S} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном году;

$T$  - фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Если в течение указанного срока учреждение не возвратило средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку  
определения объема и условий  
предоставления из бюджета  
Пензенской области субсидий на иные цели  
государственным бюджетным  
и государственным автономным  
учреждениям Пензенской области,  
в отношении которых функции  
и полномочия учредителя  
осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства и  
гражданской защиты населения Пензенской области

### МЕРОПРИЯТИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

N п/п	Наименование основного мероприятия (регионального проекта), мероприятия	Нормативный правовой акт	Срок (периодичнос ть) перечисления субсидии	Показатели результата мероприятия
1	Основное мероприятие "Совершенствование системы подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, создание резерва материальных ресурсов для организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения", в том числе	Постановление Правительства Пензенской обл. от 29.10.2013 N 801-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Пензенской области" (с последующими изменениями)		
	Подготовка к пропуску весеннего половодья и летне-осенних паводков		В течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением одного или нескольких первичных	Приобретение специальной техники, снаряжения, договор с Пензенским ЦГМС на предоставление сведений о

			<p>учетных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- счет-фактура;</li> <li>- накладная;</li> <li>- акт поставки;</li> <li>- акт выполненных работ;</li> <li>- акт приема-передачи</li> </ul>	<p>фактическом состоянии водных объектов в период прохождения весеннего половодья</p>
2	<p>Основное мероприятие "Повышение защищенности населения и среды его обитания от негативных влияний опасных химических веществ и биологических агентов", в том числе</p>			
	<p>Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики</p>		<p>В течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением одного или нескольких первичных учетных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- счет-фактура;</li> <li>- накладная;</li> <li>- акт поставки;</li> <li>- акт выполненных работ;</li> <li>- акт приема-передачи</li> </ul>	<p>Приобретение СИЗ, закладываемых в резерв Правительства Пензенской области, шт., проведение лабораторных испытаний СИЗ, партий</p>
3	<p>Основное мероприятие "Создание информационно-технической инфраструктуры системы-112 на территории Пензенской области", в том числе</p>			

	<p>Организация эксплуатации системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112", обеспечение приема и обработки вызовов</p>		<p>В течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением одного или нескольких первичных учетных документов:  - счет-фактура;  - накладная;  - акт поставки;  - акт выполненных работ;  - акт приема-передачи</p>	<p>Обеспечение приема и обработки вызовов</p>
4	<p>Основное мероприятие "Предоставление дополнительных гарантий спасателям Пензенской области"</p>			
	<p>Ежемесячная денежная выплата спасателям</p>		<p>В течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением справки с информацией о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат и расчетом сумм выплат</p>	<p>Ежемесячная денежная выплата спасателям, достигшим возраста 40 лет, принимающим непосредственное участие в проведении аварийно-спасательных работ и проработавшим не менее 15 лет в профессиональных аварийно-спасательных службах Пензенской области</p>

Приложение № 3  
к Порядку

определения объема и условий  
предоставления из бюджета  
Пензенской области субсидий  
государственным бюджетным  
и государственным автономным  
учреждениям Пензенской области,  
в отношении которых функции  
и полномочия учредителя  
осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства  
и гражданской защиты населения  
Пензенской области, на иные цели

Форма

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником  
финансового обеспечения которых  
является субсидия на иные цели

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

тыс. руб.

N п/п	Цель субсидии (наименование мероприятия госпрограммы)	Код бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС РПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Остаток субсидии на начало текущего года		Планный объем субсидии	Поступления		Кассовые расходы		Остаток неиспользованной субсидии			Причины образования остатка субсидии
			всего	из них разрешенный к использованию		перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчетную дату	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них возвращено в бюджет	всего	в том числе	требуется в направлении тех же цели	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 7 - 9	12	13	14
	Итого:												

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Приложение № 2  
к Порядку

определения объема и условий  
предоставления из бюджета  
Пензенской области субсидий  
государственным бюджетным  
и государственным автономным  
учреждениям Пензенской области,  
в отношении которых функции  
и полномочия учредителя  
осуществляет Департамент  
государственного имущества  
Пензенской области, на иные цели

Форма

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии  
на иные цели

---

(наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Код бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Показател ь результата	Единица измерени я	Значение показателя результата		Отклонен ие	Причин а отклоне ния
				план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП