



# УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

(Управление ЗАГС Пензенской области)

## ПРИКАЗ

Н. В. С. С. С.

№ 9

г. Пенза

### **О внесении изменений в Служебный распорядок Управления ЗАГС Пензенской области, утвержденный приказом Управления ЗАГС Пензенской области от 12.07.2011 № 57 (с последующими изменениями)**

В связи с изменением структуры Управления ЗАГС Пензенской области, руководствуясь Положением об Управлении ЗАГС Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 03.02.2003 № 38-пП «О переименовании отдела ЗАГС Пензенской области» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Служебный распорядок Управления ЗАГС Пензенской области, утвержденный приказом Управления ЗАГС Пензенской области от 12.07.2011 № 57 «Об утверждении Служебного распорядка Управления ЗАГС Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – Служебный распорядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 5.3. Служебного распорядка слова «кроме Отдела учета, обработки и хранения документов (архив ЗАГС)» заменить словами «обособленно: рабочего места территориального отдела ЗАГС Ленинского района г. Пензы».

1.2. В пункте 5.4. Служебного распорядка:

1.2.1. в абзаце первом слова «Отдела учета, обработки и хранения документов (архив ЗАГС) и» исключить;

1.2.2. абзац третий изложить в следующей редакции: «Для работников территориального отдела ЗАГС по государственной регистрации смерти в г. Пензе устанавливается пятидневная рабочая неделя с общим выходным днем в воскресенье и вторым выходным днем, определяемом в соответствии с графиком работы. Учет служебного времени в указанном структурном подразделении производится по установленной форме за фактически отработанное служебное время, руководствуясь нормами рабочего времени на отдельный календарный период, определенными в установленном порядке. ».

1.3. В пункте 5.5. Служебного распорядка:

1.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции: «Время начала и окончания службы и перерыва для отдыха и питания в территориальных отделах ЗАГС, за исключением обособленного рабочего места территориального отдела ЗАГС Ленинского района г. Пензы, устанавливается по следующему графику: ».

1.3.2. В тексте слова «четверг – санитарный день» заменить словами «последний четверг каждого месяца – санитарный день».

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Управления ЗАГС Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления – начальника отдела организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, аналитики, отчетности и информационных технологий.

Начальник Управления



Ю.С. Петрова