



**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 11 марта 2021 года № 11

г.Пенза

**О внесении изменений в приказ Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области от 16.02.2015 № 10 «Об утверждении Порядка работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области»
(с последующими изменениями)**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об Управлении общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.01.2015 № 20-пП (с последующими изменениями), - п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок и сроки работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области (далее – Порядок), утвержденный приказом Управления от 16.02.2015 № 10 «Об утверждении Порядка работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области» (с последующими изменениями) следующее изменение:

1.1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями)».

1.2. Пункт 4 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«Председателем конкурсной комиссии может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии

технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения».

Член конкурсной комиссии (кандидат), не имеющий возможности лично присутствовать на заседании, обязан направить предложение в конкурсную комиссию, с указанием причины (обоснования) необходимости принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции, не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания.

В случае принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции члены конкурсной комиссии и кандидаты информируются не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания.

В случае отсутствия у кандидата технической возможности участия в конкурсных процедурах в формате видеоконференции техническое подключение к сеансу видеосвязи кандидата обеспечивается Управлением.

2. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области (далее – Методика), утвержденную приказом Управления от 16.02.2015 № 10 «Об утверждении Порядка работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области» (с последующими изменениями) следующие изменения:

2.1. Пункт 2.3 раздела 2 «Подготовка к проведению конкурса» Методики после слов «проведение групповых дискуссий,» дополнить словами «подготовку проекта документа,», после слов «и иных письменных работ» дополнить словами «, решение практических задач».

2.2. В разделе 3 «Организация проведения конкурса» Методики:

2.2.1. Абзац второй подпункта 4 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые)».

2.2.2. В абзаце третьем подпункта 4 пункта 3.4 слова «по месту работы (службы)» заменить словами «по месту службы (работы)».

2.3. В разделе 4 «Оценка кандидатов» Методики:

2.3.1. Пункт 4.1. после слов «Конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень».

2.3.2. Пункт 4.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Управлением создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур».

2.3.3. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.».

2.3.4. Пункт 4.9 дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов».

2.4. Позиции, касающиеся специалистов и обеспечивающих специалистов, приложения № 1 к Методике изложить в следующей редакции:

| | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|--|------------------------------------|
| Специалисты | главная ведущая старшая | самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения структурными подразделениями установленных задач и функций | тестирование |
| | | | индивидуальное собеседование |
| | | | подготовка проекта документа |
| | | | написание реферата |
| | | | анкетирование |
| | | | решение практических задач |
| Обеспечивающие специалисты | старшая | выполнение организационного, информационного, документационного, финансово- экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности структурного подразделения | тестирование |
| | | | индивидуальное собеседование |
| | | | анкетирование |

2.5. В приложении № 2 к Методике:

2.5.1. В разделе 2 «Анкетирование» после второго абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«В анкету могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.».

2.5.2. Раздел 4 «Индивидуальное собеседование» после восьмого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Количество баллов, полученных кандидатом при прохождении индивидуального собеседования, определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату каждым членом конкурсной комиссии, округленное до целого числа.».

2.5.3. Дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Решение практических задач

Решение практических задач кандидатами осуществляется в ходе заседания конкурсной комиссии непосредственно перед проведением индивидуального собеседования.

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Кандидатам предоставляется равное количество времени для подготовки решения практической задачи.

В ходе решения практической задачи не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения.

Оценка подготовленного кандидатом решения практической задачи осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

- понимание сути проблемной ситуации и заданных вопросов;
- наличие и аргументированность ответов на заданные вопросы;
- аналитические (стратегические, управленческие) способности.

Решение практической задачи оценивается конкурсной комиссией:

- в 3 балла, если кандидат полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны аргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ всех представленных в задаче данных, установлены причинно-следственные связи между данными и сделаны правильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают его умения организовать рабочие процессы, мотивировать сотрудников, вести переговоры, правильно преподносить информацию, контролировать исполнение заданий, развивать и обучать сотрудников (при оценке управленческих способностей);

- в 2 балла, если кандидат полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны частично аргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен

логический анализ представленных в задаче отдельных данных, установлены причинно-следственные связи между отдельными данными и сделаны правильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния отдельных внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и частично описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают его умения организовать рабочие процессы, мотивировать сотрудников, вести переговоры, правильно преподносить информацию, контролировать исполнение заданий (при оценке управленческих способностей);

- в 1 балл, если кандидат не полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны неаргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ представленных в задаче отдельных данных, но не установлены причинно-следственные связи между данными и сделаны неправильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния отдельных внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности без описания связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают наличие теоретических знаний о компетенциях и функциях руководителя при отсутствии опыта руководящей работы (при оценке управленческих способностей);

- в 0 баллов, если кандидат не понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом не даны ответы на заданные вопросы, кандидатом не проведен логический анализ представленных в задаче данных (при оценке аналитических способностей), кандидатом не проведена оценка степени влияния внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и не описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают отсутствие опыта руководящей работы и теоретических знаний о компетенциях и функциях руководителя (при оценке управленческих способностей).».

3. Приложение № 3 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника Управления



И.А.Селиванова

Приложение к приказу
Управления общественной
безопасности и обеспечения деятельности
мировых судей в Пензенской
области
от 11 марта 2021 года № 11

Приложение № 3
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Пензенской области в Управлении
общественной безопасности и
обеспечения деятельности мировых судей
в Пензенской области

**Конкурсный бюллетень
применения дополнительных методов оценки**

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится
конкурс на включение в кадровый резерв Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности
мировых судей в Пензенской области)

Балл, присвоенный конкурсной комиссией кандидату
по результатам дополнительных методов оценки

| № п/п | Оценка | Дополнительные методы оценки | | | | | Итоговый балл применения дополнительных методов оценки |
|----------|--|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--|---|
| | | Реферат или письменная работа | Анкетирование | Групповая дискуссия | Подготовка проекта документа | Решение практическ их задач | |
| | Фамилия, имя, отчество кандидатов | 1 балл 2 балла 3 балла | 0 баллов 1 балл 2 балла | 1 балл 2 балла 3 балла | 1 балл 2 балла 3 балла | 0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла | Количество баллов |
| | | | | | | | |

(фамилия, имя, отчество членов конкурсной комиссии)

(подпись)