



**УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 17.03.2021 № 35-о/д

г. Пенза

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий государственным бюджетным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области, на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям субсидии на иные цели», постановлением Правительства Пензенской области от 28.08.2020 №590-пП «О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Пензенской области», руководствуясь Положением об Управлении цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 18.12.2018 года № 676-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий государственным бюджетным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области, на иные цели.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Настоящий приказ действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий финансовый год и плановый период.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Начальник Управления

А.В. Костин

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления цифрового
развития, информационных
технологий и связи
Пензенской области
от «17» марта 2021г. № 35-о/д

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий государственным бюджетным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области, на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Пензенской области государственным бюджетным учреждениям Пензенской области (далее - учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждениями (далее – субсидии), в рамках:

1.1.1. мероприятий 2.1.8. «Реализация функций ГБУ Пензенской области «Безопасный регион» в части обеспечения функционирования инфраструктуры электронного правительства Пензенской области», 2.1.9. «Развитие портала государственных и муниципальных услуг. Перевод услуг (функций) в электронный вид с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. Обучение государственных и муниципальных служащих в рамках оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Развитие универсальной электронной карты на территории Пензенской области», 2.4.3. «Обеспечение развития системы межведомственного электронного взаимодействия на территории Пензенской области» подпрограммы 2 «Электронное правительство Пензенской области» государственной программы Пензенской области «Формирование информационного общества в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 05.11.2013 № 815-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Формирование информационного общества в Пензенской области на 2014 - 2022 годы» (с последующими изменениями);

1.1.2. мероприятия 1.1.11. «Развитие и поддержание функционирования АПК «Безопасный город» подпрограммы 1 «Профилактика правонарушений в Пензенской области» государственной программы Пензенской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 782-пП «Об утверждении

государственной программы Пензенской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Пензенской области в 2014 - 2022 годах»» (с последующими изменениями);

1.1.3. мероприятий 1.5.1. «Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы комплексов автоматической фотовидеофиксации нарушений Правил дорожного движения, обработка и доставка постановлений об административных правонарушениях в области дорожного движения с последующим доведением информации о выявленных нарушениях до граждан - участников дорожного движения», 1.5.2. «Разработка, создание, обслуживание аппаратно-программного комплекса для обеспечения бесперебойной и безаварийной работы системы фотовидеофиксации нарушений Правил дорожного движения» подпрограммы 1 «Модернизация и развитие территориальной сети автомобильных дорог» государственной программы Пензенской области «Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области»» (с последующими изменениями).

1.2. Субсидии на иные цели могут предоставляться учреждениям на осуществление расходов, связанных с:

- приобретением движимого имущества;
- выполнением работ по поставке, монтажу или установке оборудования;
- проведением капитального ремонта и ремонтных работ (реставрации) объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- погашением задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;
- осуществлением мероприятий по реорганизации и ликвидации учреждения;
- предотвращением аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацией последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- погашением кредиторской задолженности;

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Управление цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области (далее – Управление), осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – учредитель).

1.4. Субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период и лимитов, доведенных Управлению в отчетном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет учредителю документы, включающие в себя:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также не менее трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

- перечень оборудования, подлежащего монтажу или установке, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является выполнение работ по поставке, монтажу или установке оборудования;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- копию судебного акта, вступившего в законную силу, исполнительного документа, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- бухгалтерскую отчетность, подтверждающую наличие кредиторской задолженности, а также информацию с указанием суммы, даты возникновения задолженности, кредитора, обоснования возникновения задолженности и принятых мер по ее урегулированию, в случае если целью предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности;

- информацию о соответствии требованию, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия), копии документов заверяются в установленной порядке.

2.3. Учредитель в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации документов, представленных учреждением, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии из бюджета Пензенской области или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет о принятом решении учреждение.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных учреждением документов

требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер субсидий определяется на основании представленного учреждением расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также не менее трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистических данных, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае если целью предоставления субсидии является выполнение работ по поставке, монтажу или установке оборудования, размер субсидий определяется в соответствии с предварительной сметой расходов.

В случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации), размер субсидий определяется в соответствии с актом обследования объектов, подлежащих ремонту, дефектной ведомостью и предварительной сметой расходов.

В случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, и (или) исполнительным документам, размер субсидий определяется в соответствии с указанными судебным актом, исполнительным документом.

В случае если целью предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности, размер субсидий определяется на основании представленной учреждением бухгалтерской отчетности, подтверждающую наличие кредиторской задолженности.

2.6. Учредителем в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и отсутствии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заключается с учреждением соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Пензенской области (далее - соглашение).

2.7. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области и должны содержать следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.8. На дату подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, у учреждения должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченные задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации и (или) ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области.

2.9. Учредитель обеспечивает перечисление субсидии в объеме и сроки, установленные графиком, содержащимся в соглашении, но не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением одного или нескольких первичных учетных документов:

- счет-фактура;
- накладная;
- акт поставки;

- акт выполненных работ;
- акт приема-передачи

2.10. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется учредителем бюджетного учреждения на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Министерстве финансов Пензенской области.

2.11. Результатом предоставления субсидий является обеспечение стабильной работы учреждения по выполнению его задач и функций. Показателями результата предоставления субсидии являются:

- для субсидий, предоставленных в целях выполнения работ по поставке, монтажу или установке оборудования, - количество поставленного, смонтированного или установленного оборудования;

- для субсидий, предоставленных в целях приобретения имущества, - количество приобретенных объектов движимого имущества;

- для субсидий, предоставленных в целях проведения капитального ремонта и ремонтных работ (реставрации) объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, - площадь отремонтированных объектов недвижимого имущества;

- для субсидий, предоставленных в целях погашения кредиторской задолженности, - отсутствие у учреждения просроченной кредиторской задолженности;

Значения показателей результатов предоставления субсидий определяются соглашением.

2.12. Положения, установленные абзацем третьим пункта 2.7 и пунктом 2.11 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.13. Расходы учреждений, источником финансирования которых являются субсидии на иные цели, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции целям предоставления субсидии согласно Порядку санкционирования указанных расходов, установленному Министерством финансов Пензенской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в Управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

и отчет о достижении результатов предоставления субсидии по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка предоставляются ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.3. Управление вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их предоставления.

3.4. При предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных законами Пензенской области случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Пензенской области, отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, формируются по формам, установленным Министерством финансов Пензенской области.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет Пензенской области, если Управлением не принято решение об использовании остатков субсидии учреждениями при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на те же цели, причин неиспользования средств в текущем финансовом году, информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подлежат перечислению в бюджет Пензенской области, если Управлением не принято решение об использовании учреждениями данных средств в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, для достижения целей установленных при предоставлении субсидии, рассматривается и принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением информации о наличии у последнего неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов) подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий учреждению.

4.4. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением и/или уполномоченным органом государственного финансового контроля, они подлежат возврату в бюджет Пензенской области в полном объеме:

- в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Управления о возврате средств полученных субсидий. К требованию прилагаются платежные реквизиты для осуществления возврата средств субсидии.

- в сроки, установленные бюджетным законодательством, - в случае получения требования (представления, предписания) органа государственного финансового контроля.

При неосуществлении учреждением возврата субсидии в установленный срок принимаются меры по взысканию сумм субсидии в бюджет Пензенской области с учреждения в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, определяемых в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, часть субсидии подлежит возврату в бюджет Пензенской области не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в бюджет Пензенской области в случае недостижения результатов предоставления субсидии, производится по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном году;

T - фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Если в течение указанного срока учреждение не возвратило средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку
определения объема и условий
предоставления из бюджета
Пензенской области субсидий
государственным бюджетным
учреждениям Пензенской области,
функции и полномочия учредителя в
отношении которых осуществляет
Управление цифрового развития,
информационных технологий и связи
Пензенской области, на иные цели

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидий на иные цели

(наименование государственного бюджетного
учреждения Пензенской области)

за _____ 20__ года

(период с начала года)

№ п/п	Цели (направлен ия расходова ния) субсидии	Код по бюджетной классификац ии расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Наименова ние показателя результата предоставл ения субсидий	Единица измерени я	Значение показателя результата предоставлен ия субсидий, установленн ый Соглашением	Фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления субсидий
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

(руководитель государственного бюджетного
учреждения Пензенской области)

(Подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ года

(главный бухгалтер)

(Подпись)

Приложение № 2 к Порядку
определения объема и условий
предоставления из бюджета
Пензенской области субсидий
государственным бюджетным
учреждениям Пензенской области,
функции и полномочия учредителя в
отношении которых осуществляет
Управление цифрового развития,
информационных технологий и связи
Пензенской области, на иные цели

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия на иные цели

(наименование государственного бюджетного учреждения Пензенской области)
за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/ п	Цели (направле ния расходов ания) субсидии	Код по бюджетно й классифик ации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Плановый объем бюджетны х ассигнова ний (тыс. руб.)	Перечисле но учреждени ю на отчетную дату (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований	
						сумма остатка (тыс. руб.)	причины образова ния
1	2	3	4	5	6	7 = 5 - 6	8
Итого:							

(руководитель государственного бюджетного
учреждения Пензенской области)

(Подпись)

М.П.
«__» _____ 20__ года

(главный бухгалтер)

(Подпись)