



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И
СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Некрасова, д.24, г. Пенза, 440008
e-mail: depismi058@mail.ru
сайт: www.smi.pnzreg.ru
Тел/факс (8412) 94-31-10

от 19.03.2021 № 14

П Р И К А З

**О внесении изменений в приказ Департамента
информационной политики и средств массовой
информации Пензенской области от 25.10.2018 № 26
(с последующими изменениями)**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 26.01.2016 № 39-пП «Об утверждении Положения о Департаменте информационной политики и средств массовой информации Пензенской области» (с последующими изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок и сроки работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Департамента информационной политики и средств массовой информации Пензенской области (далее – Порядок), утвержденные приказом Департамента информационной политики и средств массовой информации Пензенской области от 25.10.2018 № 26 «О конкурсной комиссии» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).».

1.2. Пункт 4 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«Начальником Департамента информационной политики и средств массовой информации Пензенской области может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению члена конкурсной комиссии или кандидата.

Член конкурсной комиссии (кандидат), не имеющий возможности лично присутствовать на заседании, обязан направить предложение в конкурсную комиссию, с указанием причины (обоснования) необходимости принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции, не позднее двух рабочих дней до дня проведения заседания.

В случае принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции члены конкурсной комиссии и кандидаты информируются не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания.

В случае отсутствия у кандидата технической возможности участия в конкурсных процедурах в формате видеоконференции техническое подключение к сеансу видеосвязи кандидата обеспечивается Департаментом.».

1.3. В подпункте 6.1 пункта 6 Порядка после слова «Положения» дополнить словами «о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с последующими изменениями)».

2. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте информационной политики и средств массовой информации Пензенской области (далее – Методика), утвержденную приказом Департамента информационной политики и средств массовой информации Пензенской области от 25.10.2018 № 26 (с последующими изменениями) следующие изменения:

2.1. Пункт 2.3 раздела 2 «Подготовка к проведению конкурса» Методики после слов «проведение групповых дискуссий,» дополнить словами «подготовку проекта документа,», после слов «и иных письменных работ» дополнить словами «, решение практических задач».

2.2. В разделе 3 «Организация проведения конкурса» Методики:

2.2.1. Абзац второй подпункта 4) пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые)».

2.2.2. В абзаце третьем подпункта 4) пункта 3.4 слова «по месту работы (службы)» заменить словами «по месту службы (работы)».

2.3. В разделе 4 «Оценка кандидатов» Методики:

2.3.1. Пункт 4.1 после слов «Конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень».

2.3.2. Пункт 4.4 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Департаментом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур».

2.3.3. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.».

2.3.4. Пункт 4.9 после слов «формирует рейтинг кандидатов» дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов».

2.4. Позицию «Специалисты» приложения № 1 к Методике изложить в следующей редакции:

«	Специалисты	главная ведущая старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения структурными подразделениями установленных задач и функций	- тестирование - индивидуальное собеседование - подготовка проекта документа - написание реферата - анкетирование - решение практических задач	».
---	-------------	-------------------------	---	---	----

2.5. В приложении № 2 к Методике:

2.5.1. В разделе 2 «Анкетирование» после второго абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«В анкету могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.».

2.5.2. Раздел 4 «Индивидуальное собеседование» дополнить абзацем следующего содержания:

«Количество баллов, полученных кандидатом при прохождении индивидуального собеседования, определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату каждым членом конкурсной комиссии, округленное до целого числа.».

2.5.3. Дополнить разделом 7 «Решение практических задач» следующего содержания:

«7. Решение практических задач

Решение практических задач кандидатами осуществляется в ходе заседания конкурсной комиссии непосредственно перед проведением индивидуального собеседования.

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Кандидатам предоставляется равное количество времени для подготовки решения практической задачи.

В ходе решения практической задачи не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения.

Оценка подготовленного кандидатом решения практической задачи осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

- понимание сути проблемной ситуации и заданных вопросов;
- наличие и аргументированность ответов на заданные вопросы;
- аналитические (стратегические, управленческие) способности.

Решение практической задачи оценивается конкурсной комиссией:

- в 3 балла, если кандидат полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны аргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ всех представленных в задаче данных, установлены причинно-следственные связи между данными и сделаны правильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают его умения организовать рабочие процессы, мотивировать сотрудников, вести переговоры, правильно преподносить информацию, контролировать исполнение заданий, развивать и обучать сотрудников (при оценке управленческих способностей);

- в 2 балла, если кандидат полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны частично аргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ представленных в задаче отдельных данных, установлены причинно-следственные связи между отдельными данными и сделаны правильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния отдельных внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и частично описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают его умения организовать рабочие процессы, мотивировать сотрудников, вести переговоры, правильно преподносить информацию, контролировать исполнение заданий (при оценке управленческих способностей);

- в 1 балл, если кандидат не полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны неаргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ представленных в задаче отдельных данных, но не установлены причинно-следственные связи между данными и сделаны неправильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния отдельных внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности без описания связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают наличие теоретических знаний о компетенциях и функциях руководителя при отсутствии опыта руководящей работы (при оценке управленческих способностей);

- в 0 баллов, если кандидат не понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом не даны ответы на заданные вопросы, кандидатом не проведен логический анализ представленных в задаче данных (при оценке аналитических способностей), кандидатом не проведена оценка степени влияния внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и не описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают отсутствие опыта руководящей работы и теоретических знаний о компетенциях и функциях руководителя (при оценке управленческих способностей).».

2.6. Приложение № 3 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Внести изменения в Состав действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Департамента информационной политики и средств массовой информации Пензенской области, утвержденный приказом Департамента информационной политики и средств массовой информации Пензенской области от 25.10.2018 № 26 (с последующими изменениями), утвердив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Департамента информационной политики и средств массовой информации Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента информационной
политики и средств массовой информации
Пензенской области



Е.В. Шнайдер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Департамента информационной политики и
средств массовой информации Пензенской области
от «19» марта 2021 года № 14

Приложение № 3
к Методике

Конкурсный бюллетень
применения дополнительных методов оценки
«__» _____ 20 __ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой
проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится
конкурс на включение в кадровый резерв государственного
органа)

Балл, присвоенный конкурсной комиссией кандидату
по результатам дополнительных методов оценки

№ п/п	Оценка	Дополнительные методы оценки					Итоговый балл применения дополни- тельных методов оценки
		Реферат или письмен- ная работа	Анкетирова- ние	Групповая дискуссия	Подготов- ка проекта документа	Решение практи- ческих задач	
	Фамилия, имя, отчество кандидатов	1 балл 2 балла 3 балла	0 баллов 1 балл 2 балла	1 балл 2 балла 3 балла	1 балл 2 балла 3 балла	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	Количество баллов

(фамилия, имя, отчество членов конкурсной комиссии)

(подпись)

СОСТАВ
действующей на постоянной основе конкурсной комиссии
Департамента информационной политики и средств массовой информации
Пензенской области

- Шнайдер
Екатерина Васильевна – начальник Департамента информационной политики и средств массовой информации Пензенской области, председатель комиссии;
- Вишнякова
Олеся Викторовна – заместитель начальника Департамента информационной политики и средств массовой информации Пензенской области, заместитель председателя комиссии;
- Лапина
Елена Петровна – главный специалист-эксперт отдела информационно-аналитической, кадровой работы и бухгалтерского учета Департамента информационной политики и средств массовой информации Пензенской области, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Федотов
Сергей Валерьевич – заместитель начальника Департамента – начальник отдела информационно-аналитической, кадровой работы и бухгалтерского учета Департамента информационной политики и средств массовой информации Пензенской области;
- Логинов
Сергей Владимирович – начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации Департамента информационной политики и средств массовой информации Пензенской области;
- Баландин
Александр Юрьевич – консультант отдела по взаимодействию со средствами массовой информации Департамента информационной политики и средств массовой информации Пензенской области;

Три независимых эксперта – представители научных и образовательных организаций, других организаций (по согласованию);

Представитель структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности (на включение в кадровый резерв);

Представитель Общественного совета при Департаменте информационной политики и средств массовой информации Пензенской области.