



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

31.03.2021

№ 110-ОС

г. Пенза

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда,
социальной защиты и демографии Пензенской области**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6. пункта 4.3. Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» (далее – Административный регламент), утверждённый приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 31.05.2013 № 202-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» (с последующими изменениями), следующее изменение:

1.1. пункт 5.3. раздела V Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) исполнительного органа государственной власти Пензенской области (органа местного самоуправления муниципального образования), являющегося учредителем многофункционального

центра, или уполномоченного должностного лица, руководителя многофункционального центра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.».

2. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» (далее - Административный регламент), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 473-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» (с последующими изменениями) следующие изменения:

2.1. В разделе II Административного регламента:

2.1.1. в пункте 2.6.:

2.1.1.1. подпункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. свидетельство о смерти погибшего (умершего), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

Свидетельство о смерти погибшего (умершего), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации смерти на территории иностранного государства);».

2.1.1.2. Подпункты 2.6.6.1. и 2.6.6.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.6.1. заявители, указанные в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела I Административного регламента:

1) супруга (супруг) погибшего (умершего):

а) свидетельство о браке, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Свидетельство о браке, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации брака на территории иностранного государства);

б) документ, подтверждающий получение (право на получение) пенсии по случаю потери кормильца;

2) дети погибшего (умершего), в том числе усыновленные:

а) свидетельство о рождении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации рождения на территории иностранного государства);

б) сведения об инвалидности ребенка, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

в) документ, подтверждающий получение (право на получение) пенсии по случаю потери кормильца;

2.6.6.2. заявители, указанные в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела I Административного регламента:

1) родители погибшего (умершего):

а) свидетельство о рождении погибшего (умершего), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Свидетельство о рождении погибшего (умершего), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации рождения на территории иностранного государства);

2) супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны:

а) свидетельство о браке, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Свидетельство о браке, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации брака на территории иностранного государства);

б) сведения об инвалидности в отношении погибшего (умершего), связанной с ранением на фронте (при отсутствии удостоверения инвалида войны);

3) супруга (супруг) погибшего (умершего) участника войны:

а) свидетельство о браке, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Свидетельство о браке, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации брака на территории иностранного государства);

4) супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, проживающая одиноко:

а) свидетельство о браке, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Свидетельство о браке, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык

(предоставляется гражданами в случае регистрации брака на территории иностранного государства);

5) супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, проживающая с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения:

а) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации рождения на территории иностранного государства);

б) справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка (детей) по очной форме обучения, не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет (для супруги, проживающей с ребенком (детьми, не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения);

в) сведения об инвалидности в отношении ребенка, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет (для супруги, проживающей с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет).

В случае если к заявлению прилагаются копии документов и верность этих копий не засвидетельствована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, одновременно представляются их оригиналы. Верность копий заверяется уполномоченным органом, осуществляющим прием документов.».

2.1.2. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. В случае непредставления заявителями документов, указанных в абзаце первом подпункта 2.6.5., в абзацах третьем, пятом, седьмом, девятом, десятом подпункта 2.6.6.1, в абзацах третьем, шестом, восьмом, десятом, тринадцатом, шестнадцатом, восемнадцатом (в случае обучения ребенка в образовательных организациях, подведомственных органам государственной власти и местного самоуправления), девятнадцатом подпункта 2.6.6.2 подпункта 2.6.6. пункта 2.6 Административного регламента уполномоченные органы запрашивают необходимые сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляющегося в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).».

2.2. Подпункт 3.3.2.1.2. подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Межведомственный запрос осуществляется специалистом уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов граждан.».

2.3. Пункт 5.3. раздела V Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) исполнительного органа государственной власти Пензенской области (органа местного самоуправления муниципального образования), являющегося учредителем многофункционального центра, или уполномоченного должностного лица, руководителя многофункционального центра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.».

3. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача свидетельства о праве на меры социальной поддержки реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, членов семей умерших Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 31.05.2013 № 203-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача свидетельства о праве на меры социальной поддержки реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, членов семей умерших Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы» (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. В разделе II Административного регламента:

3.1.1. подпункт 2.6.2. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. член семьи умершего Героя Социалистического Труда, член семьи полного кавалера ордена Трудовой Славы следующие документы:

2.6.2.1. заявление, по форме, приведенной в приложении № 4 к Административному регламенту (при написании заявления представителем заявителя к нему прилагаются документы, удостоверяющие их право действовать от имени заявителя);

2.6.2.2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), заверенную в установленном порядке;

2.6.2.3. копию документа, подтверждающего родственные отношения с Героем Социалистического Труда, полным кавалером ордена Трудовой Славы (копии свидетельства о браке, свидетельства о рождении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), заверенную в установленном порядке.

Копии свидетельства о браке, свидетельства о рождении, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации брака, рождения на территории иностранного государства);

2.6.2.4. копию свидетельства о смерти Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Копию свидетельства о смерти Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации смерти на территории иностранного государства);

2.6.2.5. копию документа, подтверждающего присвоение звания Героя Социалистического Труда, награждение орденом Трудовой Славы всех трех степеней, заверенную в установленном порядке;

2.6.2.6. фотографию 3 x 4 см.

В случае непредставления заявителями документов, указанных в абзаце первом подпункта 2.6.2.3, абзаце первом подпункта 2.6.2.4. подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, уполномоченные органы запрашивают необходимые сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляющегося в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).».

3.1.2. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявители либо их представители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

1) лично в уполномоченные органы по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

2) посредством почтовой связи по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

3) на бумажном носителе через МФЦ».

3.1.3. подпункт 2.9.1.1. подпункта 2.9.1. пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9.1.1. предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;».

3.2. В разделе III Административного регламента:

3.2.1. подпункты 3.2.3., 3.2.4. пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Специалист уполномоченного органа осуществляет:

- прием документов заявителей;
- направление межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия (при отсутствии документов, указанных в абзаце первом подпункта 2.6.2.3, абзаце первом подпункта 2.6.2.4. подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента).

Межведомственный запрос осуществляется специалистом уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов граждан;

- регистрацию полученных документов в день их поступления;
- направление документов в Министерство.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации документов в уполномоченном органе.».

3.3. Пункт 5.3. раздела V Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) исполнительного органа государственной власти Пензенской области (органа местного самоуправления муниципального образования), являющегося учредителем многофункционального центра, или уполномоченного должностного лица, руководителя многофункционального центра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.».

4. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Временно исполняющий
обязанности Министра



А.А. Качан