

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ В ЖИЛИЩНОЙ,
СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРАХ И ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ
ТЕХНИКИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 12 »

мая

2021

№ 12-36

г. Пенза

**О внесении изменений в отдельные приказы Управления
государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по
надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов
техники Пензенской области**

В целях приведения нормативных правовых актов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 24.03.2011 № 167-пП «Об утверждении Положения об Управлении государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Пензенской области (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 29.06.2012 № 12-14 «Об утверждении административных регламентов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – Приказ № 12-14) следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по осуществлению регионального государственного строительного надзора,

осуществляемого в установленном законом порядке – приложение № 5 к Приказу 12-14:

1.1.1. Абзац девятый пункта 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«На основании извещения о начале строительства объекта капитального строительства (реконструкции) должностными лицами Инспекции подготавливается приказ о назначении должностного лица Инспекции для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 12.03.2020 № 107 «Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора.».

1.1.2. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.3.2. О проведении плановой проверки застройщик, заказчик уведомляются Инспекцией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника, заместителя начальника Управления о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен застройщиком, заказчиком в Управление, или иным доступным способом. В случае если уведомление вручается представителю застройщика или заказчика, или направляется посредством факсимильной либо почтовой связи, оно составляется по форме согласно приложению № 6 к Приказу Ростехнадзора от 12.03.2020 № 107 «Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора».

Необходимость уведомления застройщика или заказчика о проведении проверки не распространяется на случаи проведения выездных проверок по основаниям, указанным в абзаце третьем подпункта 3.3.1 пункта 3.3 настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия - 5 рабочих дней.

Формирование планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, начиная с планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2022 год, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его

согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

1.2. В Административном регламенте Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора - приложение № 8 к Приказу 12-14:

1.2.1. В абзаце первом подпункта 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» слова «до 1 ноября текущего года» заменить словами «до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана».

1.2.2. Подпункт 3.1.3. пункта 3.1. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«Формирование планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, начиная с планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2022 год, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

1.2.3. В абзаце четвертом подпункта 3.13.2 пункта 3.13 раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» слова «до 1 сентября» заменить словами «до 1 октября».

1.2.4. Абзац пятый подпункта 3.13.2 пункта 3.13 раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«Ежегодный план утверждается до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана и размещается сотрудником Управления, ответственным за его составление, на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждение».

1.3. В Административном регламенте исполнения Управлением государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Пензенской области - приложение № 9 к Приказу 12-14:

1.3.1. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Проект ежегодного плана проверок разрабатывается начальником Инспекции в срок до 20 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и представляется начальнику Управления на рассмотрение.

Формирование планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, начиная с планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2022 год, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

1.3.2. Подпункт 3.2.3 пункта 3.2. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.2.3. В срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Управление направляет проект ежегодного плана проверок в органы прокуратуры. Управление рассматривает и учитывает предложения органов прокуратуры по включению или невключению контрольных (надзорных) мероприятий в ежегодный план.

После рассмотрения предложений органов прокуратуры начальником Управления утверждается ежегодный план проверок в срок до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана.»

2. Внести в Приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 06.02.2015 № 12-8 «Об утверждении административных регламентов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области» (далее – Приказ № 12-8) следующее изменение:

2.1. В Административном регламенте Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - приложение № 2 к Приказу № 12-8:

2.1.1. Подпункт 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.1.1. План проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на

год (далее - План) формируется ежегодно начальником отдела контроля и мониторинга за начислением платы за коммунальные услуги. План утверждается начальником Инспекции до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана.

Ответственным за выполнением данного административного действия является заместитель начальника Инспекции.».

2.1.2. Подпункт 3.1.3. пункта 3.1. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

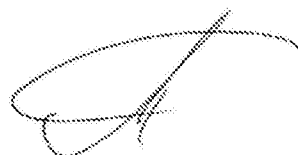
«3.1.3. Формирование планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, начиная с планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2022 год, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2021 года, за исключением подпункта 1.1.1, абзацев первого, второго, третьего и четвертого подпункта 1.1.2 пункта 1.1, вступающих в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области <http://zhil.pnzreg.ru/> и на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления



А.А. Киндаев