



**ДЕПАРТАМЕНТ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 31.05.2021 № 61/ОД

г. Пенза

О внесении изменений в приказ Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области от 14.03.2017 № 16/ОД «Об утверждении порядка и сроков работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области, а также методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области» (с последующими изменениями)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 23.01.2017 № 15-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области от 14.03.2017 № 16/ОД «Об утверждении порядка и сроков работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области, а также методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Внести в Приложение №1 к приказу Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области от 14 марта 2017 г. №16/ОД «Состав конкурсной комиссии Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области» следующее изменение:

а) слова «-представители научных и образовательных организаций, других организаций» заменить на «-представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы»;

1.2. Приложение № 2 «Порядок и сроки работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области» к Приказу изложить в новой редакции:

« Приложение №2
к приказу
Департамента
градостроительства и архитектуры
Пензенской области
от 14 марта 2017 г. №16/ОД

Порядок и сроки
работы действующей на постоянной основе конкурсной
комиссии Департамента градостроительства и архитектуры
Пензенской области

1. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее – Департамент), включение в кадровый резерв Департамента, заключение договора о целевом обучении между Департаментом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте формируется действующая на постоянной основе конкурсная комиссия Департамента (далее - конкурсная комиссия).

2. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации» (с последующими изменениями).

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере принятия решений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте, включение в кадровый резерв Департамента, заключение договора о целевом обучении между Департаментом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области, не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению одного из членов конкурсной комиссии или кандидата.

Член конкурсной комиссии (кандидат), не имеющий возможности лично присутствовать на заседании, обязан направить предложение в конкурсную комиссию, с указанием причины (обоснования) необходимости принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции, не позднее двух рабочих дней до дня проведения заседания.

В случае принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции члены конкурсной комиссии и кандидаты информируются не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания.

В случае отсутствия у кандидата технической возможности участия в конкурсных процедурах в формате видеоконференции техническое подключение к сеансу видеосвязи кандидата обеспечивается отделом организационно-правовой, кадровой и экономической работы Департамента.

5. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия проводит конкурсы:

6.1. на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте на основании Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с последующими изменениями), Положения, Порядка и сроков работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - Порядок) и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - Методика), утвержденных настоящим приказом;

6.2. на включение в кадровый резерв Департамента на основании Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Пензенской области, утвержденного постановлением Губернатора Пензенской области от 13.02.2007 № 59 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Пензенской области» (с

последующими изменениями), и Методики, утвержденной настоящим постановлением;

6.3. на заключение договора о целевом обучении между Департаментом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте на основании постановления Правительства Пензенской области от 26.04.2010 № 244-пП «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Пензенской области по договорам о целевом обучении» (с последующими изменениями) и Методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти Пензенской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области в органах государственной власти Пензенской области, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.11.2014 № 800-пП «Об утверждении Методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти Пензенской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области в органах государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями).

7. Сроки работы конкурсной комиссии при проведении соответствующих конкурсов определены нормативными правовыми актами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Организацию и обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет отдел организационно-правовой, кадровой и экономической работы Департамента.».

1.3. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее – Методика), утвержденную приказом Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области от 14.03.2017 № 16/ОД (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.3.1. в пункте 2.3. раздела 2 «Подготовка к проведению конкурса» Методики, после слов «проведение групповых дискуссий,» дополнить словами «подготовку проекта документа,», после слов «и иных письменных работ» дополнить словами «,решение практических задач».

1.3.2. в пункте 3.4. раздела 3 «Организация проведения конкурса» Методики:

а) абзац второй подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);»;

б) в абзаце третьем подпункта 4 слова «по месту работы (службы)» заменить словами «по месту службы (работы)».

1.3.3. в пункте 4.1 раздела 4 «Оценка кандидатов» Методики после слов «Конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень».

1.3.4. в пункте 4.4. раздела 4 «Оценка кандидатов» Методики дополнить абзацем следующего содержания:

«Отделом организационно-правовой, кадровой и экономической работы Департамента создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.»

1.3.5. в пункте 4.8. раздела 4 «Оценка кандидатов» Методики:

а) после слов «по результатам индивидуального собеседования,» дополнить словами «других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии,»;

б) слова «и выставленных конкурсной комиссией по результатам выполнения дополнительных методов оценки (при их применении)» заменить словами «,и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.»

1.3.6. в пункте 4.9. раздела 4 «Оценка кандидатов» Методики после слов «рейтинг кандидатов» дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов.»

1.3.7. Приложение № 1 к Методике изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Методике

Методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), применяемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области.

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
1	2	3	4
Специалисты	главная ведущая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения структурными подразделениями установленных задач и функций	тестирование
	старшая		индивидуальное собеседование
подготовка проекта документа			
анкетирование			
написание реферата			
			решение практических задач
			тестирование

			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			анкетирование
			написание реферата
			решение практических задач

.».

1.3.8. в приложении № 2 к Методике:

а) раздел 2 «Анкетирование» дополнить абзацем следующего содержания:

«В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.»;

б) раздел 4 «Индивидуальное собеседование» дополнить абзацем следующего содержания:

«Количество баллов, полученных кандидатом при прохождении индивидуального собеседования, определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату каждым членом конкурсной комиссии, округленное до целого числа.»;

в) дополнить разделом «7. Решение практических задач» следующего содержания:

«7. Решение практических задач

Решение практических задач кандидатами осуществляется в ходе заседания конкурсной комиссии непосредственно перед проведением индивидуального собеседования.

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Кандидатам предоставляется равное количество времени для подготовки решения практической задачи.

В ходе решения практической задачи не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения.

Оценка подготовленного кандидатом решения практической задачи осуществляется руководителем структурного подразделения, на замещение вакантной должности гражданской службы, в котором проводится конкурс. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного кандидатом решения практической задачи.

Результаты оценки решения практической задачи оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

- понимание сути проблемной ситуации и заданных вопросов;
- наличие и аргументированность ответов на заданные вопросы;
- аналитические (стратегические, управленческие) способности.

Решение практической задачи оценивается конкурсной комиссией:

- в 3 балла, если кандидат полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны аргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ всех представленных в задаче данных, установлены причинно-следственные связи между данными и сделаны правильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают его умения организовать рабочие процессы, мотивировать сотрудников, вести переговоры, правильно преподносить информацию, контролировать исполнение заданий, развивать и обучать сотрудников (при оценке управленческих способностей);

- в 2 балла, если кандидат полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны частично аргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ представленных в задаче отдельных данных, установлены причинно-следственные связи между отдельными данными и сделаны правильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния отдельных внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и частично описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают его умения организовать рабочие процессы, мотивировать сотрудников, вести переговоры, правильно преподносить информацию, контролировать исполнение заданий (при оценке управленческих способностей);

- в 1 балл, если кандидат не полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны неаргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ представленных в задаче отдельных данных, но не установлены причинно-следственные связи между данными и сделаны неправильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния отдельных внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности без описания связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают наличие теоретических знаний о компетенциях и функциях руководителя при отсутствии опыта руководящей работы (при оценке управленческих способностей);

(фамилия, имя, отчество членов конкурсной комиссии)

(подпись).».

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента



Т.Ю. Николаева