

**КОМИТЕТ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ**

**П Р И К А З**

от «22» июня 2021 года № 59-ОД

г. Пенза

**О внесении изменений в приказ Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры от 02.07.2020 № 139-од «Об организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 24.08.2015 № 470-пП «Об утверждении Положения о Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры от 02.07.2020 № 139-од «Об организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры» следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об организации временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры».

1.2. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 24.08.2015 № 470-пП «Об утверждении Положения о Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:».**

3. Подпункт 1.1.1. пункта 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Порядок временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность государственных гражданских служащих и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;»

1.4. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Форматы дистанционной профессиональной служебной деятельности, предусмотренные частью второй статьи 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры не применяются, и указанный Порядок на такие правоотношения не распространяется.»

1.5. Пункты 2; 3 считать соответственно пунктами 3; 4.

2. Внести в Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры (далее - Порядок), утвержденный приказом, следующие изменения:

2.1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок организации временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность государственных гражданских служащих и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры».

2.2. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок организации временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность государственных гражданских служащих и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры (далее - Порядок, сотрудники, Комитет соответственно) разработан в соответствии со статьей 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает особенности организации временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность сотрудников в период действия режима повышенной готовности на территории Пензенской области, установленного постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями).»

2.3. В пункте 2 Порядка слово «На» заменить словами «Временно на».

2.4. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Решение о временном переводе конкретного сотрудника на условия дистанционной профессиональной служебной деятельности (далее - решение) принимается с учетом функциональных особенностей его деятельности, важности и значимости стоящих перед ним задач и необходимости обеспечения непрерывности государственного управления и оформляется приказом Председателя Комитета.

Решение принимается Председателем Комитета на основании служебной записки главного специалиста-эксперта по вопросам государственной службы и кадров Комитета, в течение пяти рабочих дней со дня представления служебной записки.

В решении указывается срок, на который сотрудник временно переводится на условия дистанционной профессиональной служебной деятельности (но не более чем

на период действия режима повышенной готовности на территории Пензенской области).

Главный специалист-эксперт по вопросам государственной службы и кадров Комитета организует ознакомление под подпись сотрудников с решением в течение трех рабочих дней со дня его принятия, но не позднее дня, предшествующего дню временного перевода сотрудников на дистанционную профессиональную служебную деятельность.

Сотрудники не подлежат временному переводу на дистанционную профессиональную служебную деятельность в случаях:

1) должность сотрудника не включена в Перечень;

2) профессиональная служебная деятельность сотрудника связана с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, допуск к которым гражданского служащего должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией;

3) дистанционная профессиональная служебная деятельность сотрудника не может осуществляться без ущерба для эффективности функционирования Комитета.»

2.5. В пункте 4 Порядка после слов «служебной деятельности» дополнить словом «временно».

2.6. Пункты 5, 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. В случае временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность местом прохождения службы определяется адрес фактического проживания сотрудника.

6. Временная дистанционная профессиональная служебная деятельность сотрудника осуществляется в соответствии со Служебным распорядком Комитета, утвержденным приказом Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры от 15.09. 2015 № 4-од «Об утверждении Служебного распорядка Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры» (с последующими изменениями), с учетом положений настоящего Порядка.

Организация служебного взаимодействия сотрудника, временно переведенного на дистанционную профессиональную служебную деятельность, осуществляется Председателем Комитета. Служебное взаимодействие сотрудника в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляется в соответствии с его должностным регламентом посредством обсуждения служебных вопросов с использованием телефонной связи или обмена данными через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Контроль за деятельностью сотрудника осуществляется Председателем Комитета ежедневно в рабочие дни. Сотрудник по итогам рабочего дня не позднее 17 часов 30 минут направляет на электронную почту Председателя Комитета отчет о проделанной работе, исполнении поручений. В предпраздничные дни данный отчет направляется не позднее 16 часов 30 минут.»

2.7. В абзаце третьем пункта 7 Порядка слова «и статьей 312.3» заменить словами «, статьями 312.3, 312.7, 312.9».

2.8. Пункты 8, 9, 10, 11, 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. В целях создания надлежащих организационно-технических условий для временного осуществления дистанционной профессиональной служебной

деятельности сотрудник обеспечивается оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами (далее - материально-технические средства) в соответствии с перечнем,

установленным приложением № 1 к настоящему Порядку. Материально-технические средства предоставляются сотруднику Комитетом в течение трех рабочих дней со дня принятия Председателем Комитета решения, но не позднее дня начала дистанционной профессиональной служебной деятельности.

Для служебного взаимодействия в период дистанционной профессиональной служебной деятельности сотрудником используется принадлежащий ему стационарный и (или) мобильный телефон (далее - личный телефон).

Сотруднику в период дистанционной профессиональной служебной деятельности выплачивается компенсация за использование им личного телефона (далее - компенсация), а также возмещаются расходы, связанные с использованием оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации, предоставленных ему Комитетом, личного телефона (в том числе расходы на электроэнергию, услуги по передаче данных и предоставлению доступа к сети «Интернет», услуги телефонной связи) (далее - расходы).

Размер компенсации и возмещения расходов составляет 100 рублей в месяц.

Выплата компенсации и возмещение расходов осуществляется ежемесячно пропорционально фактически отработанному на условиях дистанционной профессиональной служебной деятельности времени.

Расходы, связанные с реализацией настоящего пункта Порядка, производятся за счет средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области на содержание Комитета.

9. В рамках организации и осуществления временной дистанционной профессиональной служебной деятельности представитель нанимателя и сотрудник обеспечивают соблюдение требований статьи 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

10. Временная дистанционная профессиональная служебная деятельность сотрудника прекращается по истечении срока, указанного в решении.

11. Решение может быть отменено досрочно по инициативе Председателя Комитета при нарушении сотрудником настоящего Порядка или в случае отмены режима повышенной готовности на территории Пензенской области, предусмотренного постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями).


12. После прекращения временной дистанционной профессиональной служебной деятельности сотрудника его деятельность осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством.»

2.9. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио председателя Комитета



А.А. Понякин

Приложение 1  
к Порядку организации временного перевода на  
дистанционную профессиональную служебную  
деятельность государственных гражданских  
служащих и лиц, занимающих должности, не  
отнесенные к должностям гражданской службы,  
в Комитете Пензенской области по охране  
памятников истории и культуры

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и**  
**иных средств, предоставляемых сотруднику для временного осуществления**  
**дистанционной профессиональной служебной деятельности**

п/п	Наименование	Количество	Срок пользования
Оборудование, программно-технические средства и средства защиты информации			
1.	Персональный компьютер, оснащенный пакетом прикладных программ, ориентированных на решение предметных задач, относящихся к области и виду временно осуществляемой сотрудником дистанционной профессиональной служебной деятельности, на который установлены средства антивирусной защиты и защиты информации	1	весь период дистанционной профессиональной служебной деятельности
Иные средства			
2.	Блокнот для записей	1	до 6 месяцев
3.	Карандаш	2	до 2 месяцев
4.	Ластик	1	до 2 месяцев
5.	Ручка шариковая	2	до 2 месяцев