

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

"29" июня 2021 г.

№ 82/1

г. Пенза

О внесении изменений в приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 23.06.2020 № 92/1 (с последующими изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 № 965-пП (с последующими изменениями), учитывая мнение выборного органа первичной профсоюзной организации Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 23.06.2020 № 92/1 «Об организации дистанционной профессиональной деятельности в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование Приказа изложить в следующей редакции:

«Об организации временного перевода на дистанционную профессиональную деятельность в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области».

1.2. Преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с

последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 № 965-пП (с последующими изменениями), учитывая мнение выборного органа первичной профсоюзной организации Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, приказываю:».

1.3. Пункт 1 Приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Порядок организации временного перевода на дистанционную профессиональную деятельность государственных гражданских служащих, работников Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Порядок), Перечень должностей государственных гражданских служащих и работников Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную деятельность без ущерба для эффективности функционирования Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Форматы дистанционной профессиональной деятельности, предусмотренные частью второй статьи 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области не применяются, и указанный Порядок на такие правоотношения не распространяется.».

2. Внести в Порядок организации дистанционной профессиональной деятельности государственных гражданских служащих, работников Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Порядок), утвержденный Приказом, следующие изменения:

2.1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок организации временного перевода на дистанционную профессиональную деятельность государственных гражданских служащих, работников Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области».

2.2. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок организации временного перевода на дистанционную профессиональную деятельность государственных гражданских служащих, работников Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Порядок, гражданские служащие, работники, Министерство) разработан в соответствии со статьей 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает особенности организации временного перевода на дистанционную профессиональную деятельность гражданских служащих (работников) в период действия режима повышенной готовности на

территории Пензенской области, установленного постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями).».

2.3. В пункте 2 Порядка слово «На» заменить словами «Временно на».

2.4. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Решение о временном переводе конкретного гражданского служащего (работника) на условия дистанционной профессиональной деятельности (далее - решение) принимается с учетом функциональных особенностей деятельности структурного подразделения Министерства, важности и значимости стоящих перед ним задач и необходимости обеспечения непрерывности государственного управления и оформляется правовым актом Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министр).

Решение принимается Министром на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий (работник) замещает должность, в течение пяти рабочих дней со дня представления служебной записки.

В решении указывается срок, на который гражданский служащий (работник) временно переводится на условия дистанционной профессиональной деятельности (но не более чем на период действия режима повышенной готовности на территории Пензенской области).

Отдел правового, организационно-кадрового обеспечения и информационных технологий Министерства организует ознакомление под подпись гражданских служащих (работников) с решением в течение трех рабочих дней со дня его принятия, но не позднее дня, предшествующего дню временного перевода гражданских служащих (работников) на дистанционную профессиональную деятельность.

Гражданские служащие (работники) не подлежат временному переводу на дистанционную профессиональную деятельность в случаях:

1) должность гражданского служащего (работника) не включена в Перечень;

2) профессиональная деятельность гражданского служащего (работника) связана с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, доступ к которым гражданского служащего (работника) должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией;

3) дистанционная профессиональная деятельность гражданского служащего (работника) не может осуществляться без ущерба для эффективности функционирования Министерства.».

2.5. В пункте 4 Порядка после слов «профессиональной деятельности» дополнить словом «временно».

2.6. Пункты 5, 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. В случае временного перевода на дистанционную профессиональную деятельность местом прохождения службы (работы) определяется адрес фактического проживания гражданского служащего (работника).

6. Временная дистанционная профессиональная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии со Служебным распорядком Министерства, утвержденным приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 19.05.2015 № 56/1 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области» (с последующими изменениями), с учетом положений настоящего Порядка.

Временная дистанционная профессиональная деятельность работника осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 27.03.2012 № 30/1 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области» (с последующими изменениями), с учетом положений настоящего Порядка.

Организация взаимодействия гражданского служащего (работника), временно переведенного на дистанционную профессиональную деятельность, осуществляется его непосредственным руководителем. Взаимодействие гражданского служащего (работника) в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляется в соответствии с его должностным регламентом (должностной инструкцией) посредством обсуждения рабочих вопросов с использованием телефонной связи или обмена данными через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Контроль за деятельностью гражданского служащего (работника) осуществляется его непосредственным руководителем ежедневно в рабочие дни. Гражданский служащий (работник) по итогам рабочего дня не позднее 17 часов 30 минут направляет на электронную почту непосредственного руководителя отчет о проделанной работе, исполнении поручений. В предпраздничные дни данный отчет направляется не позднее 16 часов 30 минут.».

2.7. В абзаце четвертом пункта 7 Порядка слова «и статьей 312.3» заменить словами «, статьями 312.3, 312.7, 312.9».

2.8. Пункты 8, 9, 10, 11, 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. В целях создания надлежащих организационно-технических условий для временного осуществления дистанционной профессиональной деятельности гражданский служащий (работник) обеспечивается оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами (далее – материально-технические средства) в соответствии с перечнем, установленным приложением к настоящему Порядку. Материально-технические средства предоставляются гражданскому служащему (работнику) в течение трех рабочих дней со дня

принятия Министром решения, но не позднее дня начала дистанционной профессиональной деятельности.

Для взаимодействия в период дистанционной профессиональной деятельности гражданским служащим (работником) используется принадлежащий ему стационарный и (или) мобильный телефон (далее - личный телефон).

Гражданскому служащему (работнику) в период дистанционной профессиональной деятельности выплачивается компенсация за использование им личного телефона (далее - компенсация), а также возмещаются расходы, связанные с использованием оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации, личного телефона (в том числе расходы на электроэнергию, услуги по передаче данных и предоставлению доступа к сети «Интернет», услуги телефонной связи) (далее - расходы).

Размер компенсации и возмещения расходов составляет 100 рублей в месяц.

Выплата компенсации и возмещение расходов осуществляется ежемесячно пропорционально фактически отработанному на условиях дистанционной профессиональной деятельности времени.

Расходы, связанные с реализацией настоящего пункта Порядка, производятся за счет средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области на содержание Министерства.

9. В рамках организации и осуществления временной дистанционной профессиональной деятельности представитель нанимателя и гражданский служащий (работник) обеспечивают соблюдение требований статьи 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

10. Временная дистанционная профессиональная деятельность гражданского служащего (работника) прекращается по истечении срока, указанного в решении.

11. Решение может быть отменено досрочно по инициативе руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий (работник) замещает должность при нарушении гражданским служащим (работником) настоящего Порядка или в случае отмены режима повышенной готовности на территории Пензенской области, предусмотренного постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями).

12. После прекращения временной дистанционной профессиональной деятельности гражданского служащего (работника) его деятельность осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе (трудовым законодательством).».

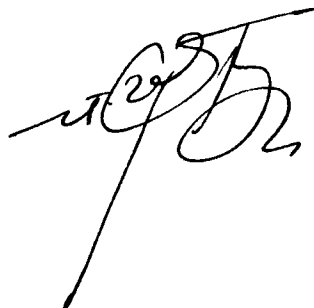
2.9. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Внести в Перечень должностей государственных гражданских служащих и работников Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную деятельность без ущерба для эффективности функционирования Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденный приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 23.06.2020 № 92/1 (с последующими изменениями), изменения, изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра



И.В. Галкин

Приложение № 1
к приказу Министерства лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской области
от 29.06. 2021 г. № 8211

Приложение
к Порядку организации
дистанционной профессиональной деятельности государственных
гражданских служащих, работников Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования Пензенской области

ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, предоставляемых гражданскому служащему (работнику) для временного осуществления дистанционной профессиональной деятельности

№ п/п	Наименования	Количество	Срок пользования
Оборудование, программно-технические средства и средства защиты информации			
1	Персональный компьютер, оснащенный пакетом прикладных программ, ориентированных на решение предметных задач, относящихся к должностным обязанностям гражданского служащего (работника), на который установлены средства антивирусной защиты и защиты информации	1	весь период дистанционной профессиональной деятельности
Иные средства			
2	Блокнот для записей	1	до 6 месяцев
3.	Карандаш	2	до 2 месяцев
4.	Ластик	1	до 2 месяцев
5.	Ручка шариковая	2	до 2 месяцев

Приложение № 2
к приказу Министерства лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской области
от 29.06. 2021 г. № 82/1

Перечень должностей государственных гражданских служащих и работников Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную деятельность без ущерба для эффективности функционирования Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

Должности государственных гражданских служащих

1. Начальник управления
2. Заместитель начальника управления
3. Начальник отдела
4. Начальник отдела – главный бухгалтер
5. Начальник отдела в управлении
6. Заместитель начальника отдела
7. Заместитель начальника отдела в управлении
8. Консультант
9. Главный специалист – эксперт
10. Ведущий специалист – эксперт
11. Специалист 1 разряда
12. Специалист 2 разряда

Должности работников

1. Ведущий эксперт
2. Эксперт