



**ДЕПАРТАМЕНТ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 28.06.2021 № 74/ОД

г. Пенза

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Департамент градостроительства и архитектуры Пензенской области

В соответствии абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (с последующими изменениями) (далее - Общие требования), руководствуясь Положением о Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 23.01.2017 № 15-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Департамент градостроительства и архитектуры Пензенской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ действует в части, не противоречащей Закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента



Т.Ю. Николаева

Утвержден
приказом
Департамента градостроительства
и архитектуры
Пензенской области
от «28» 06. 2021 г. № 74/ОД

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской
области субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям
Пензенской области, функции и полномочия учредителя, в отношении которых
осуществляет Департамент градостроительства и архитектуры Пензенской
области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области (далее - учреждение), функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Департамент градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - Департамент) на иные цели (далее - Порядок), не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия).

1.2. Субсидии на иные цели могут предоставляться учреждениям на осуществление расходов, связанных с:

- реализацией мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Государственное регулирование в сфере управления капитальным строительством, транспортом, дорожным хозяйством и градостроительной политикой на территории Пензенской области» государственной программы Пензенской области «Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области» утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-Пп «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приобретением имущества;

- исполнением судебных актов, вступивших в законную силу, по исполнительным документам;

- погашения кредиторской задолженности по денежным обязательствам, образовавшейся в предыдущем финансовом году;

- исполнения обязательств, принятых и не исполненных в предыдущем финансовом году за счет средств субсидий

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

- у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области;

- у учреждения отсутствует проводимая в отношении него процедура ликвидации.

2.3. Для получения субсидий учреждение направляет в Департамент заявку на предоставление субсидий (далее - заявка), составленную в произвольной форме и подписанную руководителем (уполномоченным лицом) учреждения с приложением следующих документов:

- пояснительная записка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем (уполномоченным лицом), содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, рассчитанную на основании цен за единицу (товаров, работ, услуг), предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистических данных и (или) иной информации;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, проектно-сметную документацию (при наличии) в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

- информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества, а также

предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) информацией, размещенной на официальных сайтах поставщиков, нормативных затрат, информацией из заключенных договоров на поставку товаров;

- информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

- справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подписанная руководителем учреждения (уполномоченным лицом), скрепленная печатью учреждения (при наличии);

- справка по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанная руководителем учреждения (уполномоченным лицом), скрепленная печатью учреждения (при наличии).

Представляемые документы должны быть подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатью (при наличии). Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченными лицами и скреплены печатью (при наличии).

2.4. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, проверяет правильность оформления и комплектность поступивших документов и принимает решение о заключении с учреждением Соглашения, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным абзацем десятым пункта 2.3 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах отказа в предоставлении субсидии и возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.6. Объем субсидии определяется Департаментом на основании представленных учреждениями расчетов-обоснований суммы субсидии и иной информации, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом о бюджете

Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, за исключением случаев когда размер субсидии определен законом о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями (распоряжениями) Правительства Пензенской области.

В случае, если суммарный объем расчетов-обоснований на финансовый год превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на указанные цели, то размер субсидии учреждениям пропорционально уменьшается превышению суммарного размера или учитывается приоритетность поданных заявок в соответствии с паспортами безопасности или предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора.

2.7. При предоставлении учреждением полного комплекта документов Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней издает приказ (далее - приказ) о предоставлении субсидии и заключает Соглашение с учреждением в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Пензенской области.

2.8. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к Соглашению с момента возникновения основания и предоставлением соответствующих документов учреждением в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Основаниями для внесения изменений в Соглашение могут быть:

- увеличение или уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
- выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.9. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая расчеты, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка.

Департамент рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления предложения от учреждения в случаях, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.10. В случае возникновения у учреждения экономии средств в Департамент предоставляется информация об экономии средств бюджета Пензенской области, полученной по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг, в разрезе государственных заказчиков, заявок с указанием кодов бюджетной классификации, письменное обращение об уменьшении размера субсидии на сумму экономии бюджетных средств, полученной по итогам

проведения закупок товаров, работ и услуг (за исключением экономии по целевым средствам, поступившим из федерального бюджета).

2.11. Результатом предоставления субсидии является:

- а) для субсидий предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2. Порядка:
 - доля внесенных изменений в проект схемы территориального планирования Пензенской области от утвержденной схемы территориального планирования Пензенской области;
 - доля внесенных изменений в проект региональных нормативов градостроительного проектирования Пензенской области от утвержденных региональных нормативов градостроительного проектирования Пензенской области;
- б) для субсидий предусмотренных абзацем третьим пункта 1.2. Порядка, количество приобретенного имущества;
- в) для субсидий предусмотренных абзацем четвертым пункта 1.2. Порядка, - объем погашенной задолженности;
- г) для субсидий предусмотренных абзацем пятым пункта 1.2. Порядка, - объем погашенной задолженности;
- д) для субсидий предусмотренных абзацем шестым пункта 1.2. Порядка, - объем исполненных обязательств.

2.12 Результаты не устанавливаются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевые счета, открытые учреждению в Министерстве финансов Пензенской области в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью. При этом первое перечисление субсидии производится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет в Департамент отчет об использовании представленной субсидии, в том числе о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

3.2. Учреждение представляет в Департамент:

- ежеквартально не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

- ежегодно не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет Пензенской области, если Департаментом не принято решение об использовании остатков субсидии учреждениями при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Учреждение в срок до 15 января финансового года представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Департамент в срок до 25 января финансового года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение (приказ) о направлении остатков субсидий в текущем финансовом году на те же цели или об отказе.

Остатки субсидий, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Пензенской области в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.2. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением (приказом) Департамента.

Принятие решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Департаментом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Департаментом в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает приказ об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или об отказе.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 10 (десяти) рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

4.3. Обязательная проверка целевого использования средств целевых субсидий, а также соблюдения условий их предоставления осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.4. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пензенской области в полном объеме:

в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения требования Министерства о возврате средств полученных субсидий, которое направляется в учреждение в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня выявления факта нарушения целей и условий предоставления субсидии. К требованию прилагаются платежные реквизиты для осуществления возврата средств субсидии.

в сроки, установленные бюджетным законодательством, - в случае получения требования (представления, предписания) органа государственного финансового контроля.

При неосуществлении учреждением возврата субсидии в установленный срок принимаются меры по взысканию сумм субсидии в бюджет Пензенской области с учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения результатов, выявленных при предоставлении отчета о достижении результатов использования субсидии, по итогам отчетного финансового года субсидия подлежит возврату в бюджет Пензенской области.

Департамент проверяет предоставленные отчеты о достижении результатов учреждений в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней.

При выявлении случаев недостижения установленных результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет учреждению требование о возврате субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в бюджет Пензенской области в случае недостижения результатов предоставления субсидии, производится по формуле:

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в бюджет Пензенской области в случае недостижения результатов предоставления субсидии, производится по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном году;

T - фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

После предоставления требований от Департамента о возврате субсидии в течение 10 календарных дней учреждение возвращает субсидию в бюджет Пензенской области.

Если в течение указанного срока учреждение не возвратило субсидию (ее часть) в бюджет Пензенской области, средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема
и условий предоставления
из бюджета Пензенской области
субсидий бюджетным и автономным
учреждениям Пензенской области,
в отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляет Департамент
градостроительства и архитектуры
Пензенской области на иные цели

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности уполномоченного лица
Департамента градостроительства
и архитектуры Пензенской области)

(подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

(наименование субсидии)

на " _____ " _____ 20 _____ г.

Наименование учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов субсидии <*>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100			
в том числе: потребность в котором подтверждена	110			
подлежащий возврату в бюджет Пензенской области	120			
Поступило средств, всего:	200			
в том числе: из бюджета Пензенской области	210			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220			
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании	221			

которой принято						
из них:						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	222					
Выплаты по расходам, всего:	300					
в том числе:						
Выплаты персоналу, всего:	310					
из них:						
Закупка работ и услуг, всего:	320					
из них:						
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330					
из них:						
Перечисление средств в целях предоставления грантов	340					
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	350					

из них:					
Иные выплаты, всего:	360				
из них:					
Возвращено в бюджет Пензенской области, всего:	400		x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410		x		
в результате применения штрафных санкций	420		x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		x		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510		x		
подлежит возврату в бюджет Пензенской области	520		x		

Руководитель Учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо) (должность)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

_____ 20____ г.

<*> Коды направлений расходований Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии.

Приложение № 2
к Порядку
определения объема
и условий предоставления
из бюджета Пензенской области
субсидий бюджетным и автономным
учреждениям Пензенской области,
в отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляет Департамент
градостроительства и архитектуры
Пензенской области на иные цели

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности уполномоченного лица
Департамента градостроительства
и архитектуры Пензенской области)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии

_____ (наименование субсидии)

Наименование учреждения: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

_____ 20____ г.