

УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ И ЗАКУПКАМ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29 июня 2021 года № 18

г. Пенза

Об организации временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность в Управлении по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), от 25.05.2020 № 95 «Об организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Управлении по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 20.01.2014 № 19-пП (с последующими изменениями),

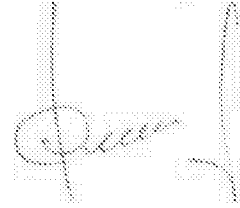
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Порядок организации временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность государственных гражданских служащих Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области (далее - Порядок), Перечень должностей государственных гражданских служащих Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную деятельность без ущерба для эффективности функционирования Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области.

Форматы дистанционной профессиональной служебной деятельности, предусмотренные частью второй статьи 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в Управлении по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области не применяются, и указанный Порядок на такие правоотношения не распространяется.

2. Признать утратившим силу приказ Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области от 15.10.2020 № 30 «Об организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Управлении по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Врио начальника Управления

Д.С. Шеменев

**Порядок
организации временного перевода на дистанционную
профессиональную служебную деятельность государственных гражданских
служащих Управления по регулированию контрактной системы и закупкам
Пензенской области**

1. Настоящий Порядок организации временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность государственных гражданских служащих Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области (далее - Порядок, гражданские служащие) разработан в соответствии со статьей 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает особенности организации временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность гражданских служащих в период действия режима повышенной готовности на территории Пензенской области, установленного постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями).

2. Временно на дистанционную профессиональную деятельность могут быть переведены гражданские служащие, включенные в Перечень должностей государственных гражданских служащих Управления, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность без ущерба для эффективности функционирования Управления (далее - Перечень).

3. Решение о временном переводе конкретного гражданского служащего на условия дистанционной профессиональной служебной деятельности (далее – решение) принимается с учетом функциональных особенностей деятельности структурного подразделения Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области (далее - Управление), важности и значимости стоящих перед ним задач и необходимости обеспечения непрерывности государственного управления и оформляется правовым актом Управления.

Решение принимается начальником Управления на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Управления, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, в течение пяти рабочих дней со дня представления служебной записки.

В решении указывается срок, на который гражданский служащий временно переводится на условия дистанционной профессиональной служебной деятельности (но не более чем на период действия режима повышенной готовности на территории Пензенской области).

Специалист Управления, ответственный за ведение кадровой работы, организует ознакомление под подпись гражданских служащих с решением в течение трех рабочих дней со дня его принятия, но не позднее дня, предшествующего дню временного перевода гражданских служащих

на дистанционную профессиональную служебную деятельность.

Гражданские служащие не подлежат временному переводу на дистанционную профессиональную служебную деятельность в следующих случаях:

- 1) должность гражданского служащего не включена в Перечень;
- 2) профессиональная служебная деятельность гражданского служащего связана с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, допуск к которым гражданского служащего должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией;
- 3) дистанционная профессиональная служебная деятельность гражданского служащего не может осуществляться без ущерба для эффективности функционирования Управления.
4. В силу особенностей состояния здоровья преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности временно переводятся беременные и многодетные женщины, женщины, имеющие детей в возрасте до 7 лет включительно, лица предпенсионного и пенсионного возраста, инвалиды, а также лица, которые следуют к месту службы несколькими видами общественного транспорта.
5. В случае временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность местом прохождения службы определяется адрес фактического проживания гражданского служащего.
6. Временная дистанционная профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии со Служебным распорядком Управления, утвержденным приказом Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области от 07.04.2024 № 33 «Об утверждении Служебного распорядка Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области» (с последующими изменениями), с учетом положений настоящего Порядка.

Организация служебного взаимодействия гражданского служащего, временно переведенного на дистанционную профессиональную служебную деятельность (далее – гражданский служащий), осуществляется его непосредственным руководителем. Служебное взаимодействие гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляется в соответствии с его должностным регламентом посредством обсуждения служебных вопросов с использованием телефонной связи или обмена данными через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Контроль за деятельностью гражданского служащего осуществляется его непосредственным руководителем ежедневно в рабочие дни. Гражданский служащий по итогам рабочего дня не позднее 17 часов 30 минут направляет на электронную почту непосредственного руководителя отчет о проделанной работе, исполнении поручений. В предпраздничные дни данный отчет направляется не позднее 16 часов 30 минут.

7. В период осуществления дистанционной профессиональной деятельности на гражданского служащего в полном объеме распространяются законодательство о государственной гражданской службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

При осуществлении дистанционной профессиональной деятельности гражданский служащий обязан соблюдать установленные законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению и несет ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной дисциплины.

Отношения, связанные с охраной труда и обязательным социальным страхованием на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, при работе в дистанционном формате регулируются с учетом особенностей, установленных частью седьмой статьи 312.1, статьями 312.3, 312.7, 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. В целях создания надлежащих организационно-технических условий для временного осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности гражданский служащий обеспечивается оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами (далее – материально-технические средства) в соответствии с перечнем, установленным приложением к настоящему Порядку. Материально-технические средства предоставляются гражданскому служащему Управления в течение трех рабочих дней со дня принятия начальником Управления решения, но не позднее дня начала дистанционной профессиональной служебной деятельности.

Для служебного взаимодействия в период дистанционной профессиональной служебной деятельности гражданским служащим используется принадлежащий ему стационарный и (или) мобильный телефон (далее – личный телефон).

Гражданскому служащему в период дистанционной профессиональной служебной деятельности выплачивается компенсация за использование им личного телефона (далее – компенсация), а также возмещаются расходы, связанные с использованием оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации, предоставленных ему Управлением, личного телефона (в том числе расходы на электроэнергию, услуги по передаче данных и предоставлению доступа к сети «Интернет», услуги телефонной связи) (далее – расходы).

Размер компенсации и возмещения расходов составляет 100 рублей в месяц.

Выплата компенсации и возмещение расходов осуществляется ежемесячно пропорционально фактически отработанному на условиях дистанционной профессиональной служебной деятельности времени.

Расходы, связанные с реализацией настоящего пункта Порядка, производятся за счет средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области на содержание Управления.

9. В рамках организации и осуществления временной дистанционной профессиональной служебной деятельности представитель нанимателя и гражданский служащий обеспечивают соблюдение требований статьи 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных

технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

10. Временная дистанционная профессиональная служебная деятельность гражданского служащего прекращается по истечении срока, указанного в решении.

11. Решение может быть отменено досрочно по инициативе руководителя структурного подразделения Управления, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, при нарушении гражданским служащим настоящего Порядка или в случае отмены режима повышенной готовности на территории Пензенской области, предусмотренного постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями).

12. После прекращения временной дистанционной профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его деятельность осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Приложение
к Порядку организации
временного перевода
на дистанционную
профессиональную служебную
деятельность государственных
гражданских служащих
Управления по регулированию
контрактной системы и закупкам
Пензенской области

П Е Р Е Ч Е Н Ь
оборудования, программно-технических средств, средств защиты
информации и иных средств, предоставляемых гражданскому служащему
для временного осуществления дистанционной профессиональной служебной
деятельности

№ п/п	Наименования	Коли- чество	Срок пользования
Оборудование, программно-технические средства и средства защиты информации			
1.	Персональный компьютер, оснащенный пакетом прикладных программ, ориентированных на решение предметных задач, относящихся к области и виду временно осуществляемой государственным гражданским служащим дистанционной профессиональной служебной деятельности, на который установлены средства антивирусной защиты и защиты информации	1	весь период дистанционной профессиональной служебной деятельности
Иные средства			
2.	Блокнот для записей	1	до 6 месяцев
3.	Карандаш	2	до 2 месяцев
4.	Ластик	1	до 2 месяцев
5.	Ручка шариковая	2	до 2 месяцев

Утверждено
приказом Управления
по регулированию контрактной системы
и закупкам Пензенской области
от 29.06.2021 № 18

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственных гражданских служащих Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную деятельность без ущерба для эффективности функционирования Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области

1. Начальник отдела.
2. Консультант-главный бухгалтер.
3. Консультант.
4. Главный специалист-эксперт.