



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От «05» июля 2021 г. № 15-03/63
г. Пенза

О внесении изменений в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство культуры и туризма Пензенской области, государственным казенным учреждением, подведомственным Министерству культуры и туризма Пензенской области, утвержденные приказом Министерства культуры и туризма Пензенской области от 14.02.2020 № 15-03/08

Во исполнение пункта 44 Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного Постановлением Правительства Пензенской области от 13.10.2015 № 561-пП (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве культуры и туризма Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 30.01.2017 №31-пП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры и туризма Пензенской области» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Пензенской области, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Министерство культуры и туризма Пензенской области, государственным казенным учреждением, подведомственным Министерству культуры и туризма Пензенской области, утвержденные приказом Министерства культуры и туризма Пензенской области от 14.02.2020 № 15-03/08 «Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство культуры и туризма Пензенской области, государственным казенным учреждением, подведомственным Министерству культуры и туризма Пензенской области», изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Министерства культуры и туризма Пензенской области и на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности Министра



Т.В. Курдова

Правила
осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство культуры и туризма Пензенской области, государственным казенным учреждением, подведомственным Министерству культуры и туризма Пензенской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) государственными учреждениями Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство культуры и туризма Пензенской области, государственным казенным учреждением, подведомственным Министерству культуры и туризма Пензенской области (далее - учреждения).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

- определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

- анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

- принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем государственных услуг (работ).

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется:

- посредством анализа предварительного отчета о выполнении государственного задания;

- посредством анализа отчета о выполнении государственного задания;

- плановой и внеплановой проверки (далее - проверка).

6. В соответствии с пунктом 40 Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания (далее - Положение), утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 13.10.2015

№ 561-пП «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с последующими изменениями), в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год, Учреждениями составляется предварительный отчет о выполнении государственного задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

Предварительный отчет о выполнении государственного задания формируется учреждением и представляется в Министерство культуры и туризма Пензенской области (далее – Министерство) в сроки, указанные в государственном задании.

Структурные подразделения Министерства (отдел культуры и искусства, отдел туризма, отдел финансов, учета и отчетности) в течение 5 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания проверяет полноту его заполнения и осуществляет анализ в части выполнения показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), причин отклонения показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений) с целью возможного уточнения показателей государственного задания в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями и возврата в бюджет средств в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы) и передают заместителю Министра. Заместитель Министра рассматривает предварительный отчет в течение 3 рабочих дней.

В случае несоответствия предварительного отчета о выполнении государственного задания требованиям Положения Министерство в течение 4 рабочих дней уведомляет учреждение о причинах несоответствия и возвращает на доработку.

Учреждение в течение 3 рабочих дней должно доработать предварительный отчет о выполнении государственного задания и повторно представить его в Министерство.

7. В случае, если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то государственное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

8. Отчет о выполнении государственного задания формируется учреждением по форме, приведенной в приложении № 2 к Положению.

При представлении отчета о выполнении государственного задания на дату, установленную в государственном задании, в части, касающейся показателей объема оказания государственных услуг (выполнения работ), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. Плановые показатели достижения результатов устанавливаются на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для государственного задания в целом, так и

относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

Отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год представляется в Министерство в сроки, установленные в государственном задании.

Структурные подразделения Министерства (отдел культуры и искусства, отдел туризма, отдел финансов, учета и отчетности) в течение 5 рабочих дней со дня представления учреждением отчета о выполнении государственного задания проверяет полноту его заполнения и осуществляет анализ в части выполнения показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), причин отклонения показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений) с целью возможного уточнения показателей государственного задания в соответствии с указанными в отчете показателями и возврата в бюджет средств в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы) и передают заместителю Министра. Заместитель Министра рассматривает отчет в течение 3 рабочих дней.

В случае несоответствия отчета о выполнении государственного задания требованиям Положения Министерство в течение 4 рабочих дней уведомляет учреждение о причинах несоответствия и возвращает на доработку.

Учреждение в течение 2 рабочих дней должно доработать отчет о выполнении государственного задания и повторно представить его в Министерство.

9. К предварительному отчету и отчету о выполнении государственного задания учреждения прилагают аналитическую отчетность, подтверждающую оказание услуг (выполнение работ), по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

10. Если на основании отчета о выполнении государственного задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Пензенской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

11. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проведения проверок на соответствующий финансовый год, утвержденным Министерством.

12. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министерства:

– в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

– в связи с обращениями юридических и физических лиц, сообщивших о недостатках (несоответствиях) в деятельности учреждения при оказании услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственного задания.

13. Проведение проверки по контролю за выполнением учреждением государственного задания осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства на основании приказа Министерства о ее проведении.

14. Срок проведения проверки выполнения государственного задания определяется приказом Министерства и должен составлять не более 30 рабочих дней. На основании мотивированного представления руководителя группы, осуществляющей проверку, с учетом сложности проверки, количества и объема

проверяемой информации срок проверки может быть продлен приказом Министерства, но не более чем на 15 рабочих дней.

15. О проведении плановой или внеплановой проверки учреждение уведомляется Министерством не позднее 3 рабочих дней до даты начала проверки посредством направления уведомления о проведении проверки почтовым отправлением или иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

16. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении документов учреждения, отражающих фактические значения показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных и иных лиц учреждения.

17. Результат проведения проверки по контролю за выполнением государственного задания оформляется актом проверки.

18. Результаты проведения проверки по контролю за выполнением государственного задания, излагаемые в акте проверки, подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц учреждения, другими материалами, которые прилагаются к акту проверки.

19. Устранение нарушений, выявленных при проведении проверки по контролю за выполнением государственного задания, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется учреждением, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

20. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

- уточнение государственного задания и размера субсидии, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

- возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной государственной услуги (невыполненной работы);

- формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период, с учетом показателей отчетов о выполнении государственного задания учреждением и результатов контроля выполнения государственного задания.

Приложение
к Правилам
осуществления контроля за выполнением
государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)
государственными учреждениями Пензенской области,
функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет
Министерство культуры и туризма Пензенской области,
государственным казенным учреждением, подведомственным
Министерству культуры и туризма Пензенской области

Аналитическая отчетность,
подтверждающая оказание услуг (выполнение работ) <*>

(наименование учреждения)

1. Наименование государственной услуги (работы) _____.

Таблица «Сведения об исполнении государственного задания»

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание государственной услуги (работы)	Единица измерения	Утвержденный государственным заданием объем государственной услуги (работы)	Фактический объем исполнения в отчетном периоде текущего года	Фактическое отклонение исполнения государственного задания за отчетный период, в %	Исполнение государственного задания за отчетный период, в %
1	2	3	4	5	6	7

<*> К таблице "Сведения об исполнении государственного задания" должна прилагаться информация:

- о фактическом отклонении исполнения государственного задания за отчетный период;
- характеристика и анализ причин отклонения исполнения государственного задания за отчетный период (аналитическая записка).