

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.07.2021

№ 24

О внесении изменений в приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 16.06.2020 № 27

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), от 25.05.2020 № 95 «Об организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Департаменте государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.01.2012 № 35-пП «Об утверждении Положения о Департаменте государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями), приказываю:

1. Внести в приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 16.06.2020 № 27 «Об организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Департаменте государственного имущества Пензенской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об организации временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность в Департаменте государственного имущества Пензенской области».

1.2. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), от 25.05.2020 № 95 «Об организации

дистанционной профессиональной служебной деятельности в Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Департаменте государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.01.2012 № 35-пП «Об утверждении Положения о Департаменте государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями), приказываю:».

1.3. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Порядок организации временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность государственных гражданских служащих Департамента государственного имущества Пензенской области (далее – Порядок), Перечень должностей государственных гражданских служащих Департамента государственного имущества Пензенской области, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность без ущерба для эффективности функционирования Департамента государственного имущества Пензенской области.

Форматы дистанционной профессиональной служебной деятельности, предусмотренные частью второй статьи 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в Департаменте государственного имущества Пензенской области не применяются, и указанный Порядок на такие правоотношения не распространяется.».

2. Внести в Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Департамента (далее – Порядок), утвержденный приказом, следующие изменения:

2.1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок организации временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность государственных гражданских служащих Департамента государственного имущества Пензенской области».

2.2. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок организации временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность государственных гражданских служащих Департамента государственного имущества Пензенской области (далее – Порядок, гражданские служащие) разработан в соответствии со статьей 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает особенности организации временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность гражданских служащих в период действия режима повышенной готовности на территории Пензенской области, установленного постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями).».

2.3. В пункте 2 Порядка слово «На» заменить словами «Временно на».

2.4. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Решение о временном переводе конкретного гражданского служащего на условия дистанционной профессиональной служебной деятельности (далее –

решение) принимается с учетом функциональных особенностей деятельности структурного подразделения Департамента государственного имущества Пензенской области (далее - Департамент), важности и значимости стоящих перед ним задач и необходимости обеспечения непрерывности государственного управления и оформляется правовым актом Департамента.

Решение принимается начальником Департамента на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Департамента, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, в течение пяти рабочих дней со дня представления служебной записки.

В решении указывается срок, на который гражданский служащий временно переводится на условия дистанционной профессиональной служебной деятельности (но не более чем на период действия режима повышенной готовности на территории Пензенской области).

Специалист Департамента, ответственный за ведение кадровой работы, организует ознакомление под подпись гражданских служащих с решением в течение трех рабочих дней со дня его принятия, но не позднее дня, предшествующего дню временного перевода гражданских служащих на дистанционную профессиональную служебную деятельность.

Гражданские служащие не подлежат временному переводу на дистанционную профессиональную служебную деятельность в следующих случаях:

- 1) должность гражданского служащего не включена в Перечень;
- 2) профессиональная служебная деятельность гражданского служащего связана с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, доступ к которым гражданского служащего должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией;
- 3) дистанционная профессиональная служебная деятельность гражданского служащего не может осуществляться без ущерба для эффективности функционирования Правительства Пензенской области.».

2.5. В пункте 4 Порядка после слов «служебной деятельности» дополнить словом «временно».

2.6. Пункты 5, 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. В случае временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность местом прохождения службы определяется адрес фактического проживания гражданского служащего.

6. Временная дистанционная профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии со Служебным распорядком Департамента, утвержденным приказом Департамента государственного имущества Пензенской области от 13.06.2017 № 20 «Об

утверждении Служебного распорядка Департамента государственного имущества Пензенской области», с учетом положений настоящего Порядка.

Организация служебного взаимодействия гражданского служащего, временно переведенного на дистанционную профессиональную служебную деятельность (далее – гражданский служащий), осуществляется его непосредственным руководителем. Служебное взаимодействие гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляется в соответствии с его должностным регламентом посредством обсуждения служебных вопросов с использованием телефонной связи или обмена данными через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Контроль за деятельностью гражданского служащего осуществляется его непосредственным руководителем ежедневно в рабочие дни. Гражданский служащий по итогам рабочего дня не позднее 17 часов 30 минут направляет на электронную почту непосредственного руководителя отчет о проделанной работе, исполнении поручений. В предпраздничные дни данный отчет направляется не позднее 16 часов 30 минут.».

2.7. В абзаце третьем пункта 7 Порядка слова «и статьей 312.3» заменить словами «, статьями 312.3, 312.7, 312.9».

2.8. Пункты 8, 9, 10, 11, 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. В целях создания надлежащих организационно-технических условий для временного осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности гражданский служащий обеспечивается оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами (далее – материально-технические средства) в соответствии с перечнем, установленным приложением к настоящему Порядку. Материально-технические средства предоставляются гражданскому служащему Департаментом в течение трех рабочих дней со дня принятия начальником Департамента решения, но не позднее дня начала дистанционной профессиональной служебной деятельности.

Для служебного взаимодействия в период дистанционной профессиональной служебной деятельности гражданским служащим используется принадлежащий ему стационарный и (или) мобильный телефон (далее – личный телефон).

Гражданскому служащему в период дистанционной профессиональной служебной деятельности выплачивается компенсация за использование им личного телефона (далее – компенсация), а также возмещаются расходы, связанные с использованием оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации, предоставленных ему Департаментом, личного телефона (в том числе расходы на электроэнергию, услуги по передаче данных и предоставлению доступа к сети «Интернет», услуги телефонной связи) (далее – расходы).

Размер компенсации и возмещения расходов составляет 100 рублей в месяц.

Выплата компенсации и возмещение расходов осуществляется ежемесячно пропорционально фактически отработанному на условиях дистанционной профессиональной служебной деятельности времени.

Расходы, связанные с реализацией настоящего пункта Порядка,

производятся за счет средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области на содержание Департамента.

9. В рамках организации и осуществления временной дистанционной профессиональной служебной деятельности представитель нанимателя и гражданский служащий обеспечивают соблюдение требований статьи 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

10. Временная дистанционная профессиональная служебная деятельность гражданского служащего прекращается по истечении срока, указанного в решении.

11. Решение может быть отменено досрочно по инициативе руководителя структурного подразделения Департамента, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, при нарушении гражданским служащим настоящего Порядка или в случае отмены режима повышенной готовности на территории Пензенской области, предусмотренного постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями).

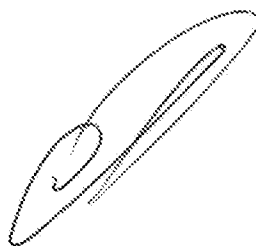
12. После прекращения временной дистанционной профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его деятельность осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.».

2.9. Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника



А.М. Кудинов

Приложение
к приказу Департамента
государственного имущества
Пензенской области
от 07.07.2021 № 24

«Приложение
к Порядку организации
временного перевода
на дистанционную
профессиональную служебную
деятельность государственных
гражданских служащих
Департамента государственного
имущества Пензенской области

П Е Р Е Ч Е Н Ь
оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, предоставляемых гражданскому служащему для временного осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности

№ п/п	Наименования	Количество	Срок пользования
Оборудование, программно-технические средства и средства защиты информации			
1.	Персональный компьютер, оснащенный пакетом прикладных программ, ориентированных на решение предметных задач, относящихся к области и виду временно осуществляемой государственным гражданским служащим дистанционной профессиональной служебной деятельности, на который установлены средства антивирусной защиты и защиты информации	1	весь период дистанционной профессиональной служебной деятельности
Иные средства			
2.	Блокнот для записей	1	до 6 месяцев
3.	Карандаш	2	до 2 месяцев
4.	Ластик	1	до 2 месяцев
5.	Ручка шариковая	2	до 2 месяцев

».