



**КОМИТЕТ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ**

П Р И К А З

от «20» августа 2021 года № 100-ОД

г. Пенза

Об утверждении Положения о порядке премирования, выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 26.04.2007 № 284-пП «Об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Пензенской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 24.08.2015 № 470-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Положение о порядке премирования, выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио председателя Комитета

А. Понякин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
Пензенской области по охране
памятников истории
и культуры
от «20» августа 2021 года № 100-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования, выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры

Настоящее Положение устанавливает порядок премирования, выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры (далее - работник, Комитет).

1. Премирование

1.1. Премия работникам выплачивается за успешное и добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей.

1.2. Под успешным и добросовестным исполнением трудовых обязанностей работниками понимается:

1.2.1. полное и надлежащее исполнение законов Российской Федерации и Пензенской области, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора Пензенской области, постановлений и распоряжений Правительства Пензенской области;

1.2.2. надлежащее исполнение распоряжений, приказов, поручений, заданий руководителя;

1.2.3. надлежащее исполнение работниками на высоком профессиональном уровне трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

1.2.4. соблюдение установленного трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией;

1.2.5. участие в форумах, тренингах, семинарах;

1.2.6. участие в подготовке и проведении мероприятий;

1.2.7. отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника.

1.3. Размер премии определяется в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы.

1.4. В качестве расчетного периода для премирования работников принимается отработанное время, равное кварталу.

Работникам, отработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается за фактически отработанное время.

При изменении размеров должностных окладов в случае замещения разных должностей в течение расчетного периода выплата премии производится из среднемесячного должностного оклада.

1.5. Премия не выплачивается в случае:

- наличия дисциплинарного взыскания в виде выговора;
- увольнения работника по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным статьями 71 и 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением подпунктов 1, 2 пункта 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

1.6. Выплата премий производится из средств фонда оплаты труда, установленного на соответствующий год, и имеющейся экономии указанного фонда на основании приказа Комитета.

1.7 В отношении работников решение о премировании принимает председатель Комитета. Фактический размер премии устанавливается в пределах от 0% до 100% должностного оклада.

1.8. За выполнение заданий особой важности и сложности выплачиваются премии, которые максимальными размерами не ограничиваются.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- достижение конкретных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;
- снижение затрат бюджета Пензенской области или увеличение доходной части бюджета Пензенской области, давшие значительный экономический эффект;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий областного значения или масштаба;
- добросовестное выполнение обязанностей наставника;
- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие Пензенской области, результативную деятельность Комитета.

1.9. В отношении работников представления о премии вносятся председателем Комитета.

1.10. Подготовка проекта приказа Комитета о премии осуществляется главным специалистом-экспертом-главным бухгалтером Комитета.

1.11. При наличии экономии ассигнований, предусмотренных в смете расходов на содержание Комитета в конце года, выплачивается премия по итогам года, размер которой определяется исходя из результатов деятельности работника, и максимальными размерами не ограничивается. Базовый размер премий по итогам года определяется председателем Комитета.

Решение о премировании по итогам года с указанием конкретного размера премии в процентах в отношении работников принимает председатель Комитета.

Работнику, переведенному (назначенному) из другого органа государственной власти Пензенской области и (или) отработавшему неполный календарный год, выплата премии по итогам года осуществляется

пропорционально отработанному времени (из расчета фактически отработанных рабочих дней в текущем календарном году в исполнительных органах государственной власти Пензенской области).

Периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, по временной нетрудоспособности не подлежат исключению из расчетного периода.

Периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в расчетный период не включаются.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - ежемесячная надбавка) является составной частью заработной платы работников и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности работников.

2.2. Ежемесячная надбавка устанавливается в пределах от 50 до 100 процентов должностного оклада.

2.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются приказом Комитета с учетом следующих критериев:

1) уровень квалификации работника (уровень знаний, умений, навыков и компетенции работника, характеризующий его подготовленность к осуществлению определенного вида профессиональной деятельности);

2) объем и сложность функциональных обязанностей, уровень ответственности работника;

3) особый режим профессиональной деятельности работника;

4) интенсивность и напряженность профессиональной деятельности работника (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов).

2.4. Ежемесячная надбавка выплачивается работникам из фонда оплаты труда Комитета.

2.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен работодателем в пределах размеров, установленных пп. а, п. 3 постановления Правительства Пензенской области от 26.04.2007 № 284-пП «Об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Пензенской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области» (с последующими изменениями), в зависимости от:

1) повышения или снижения уровня квалификации работника;

2) увеличения или уменьшения объема и сложности функциональных обязанностей, уровня ответственности работника;

3) качества исполнения функциональных обязанностей работником;

- 4) введения или отмены особого режима профессиональной трудовой деятельности работника;
- 5) повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной трудовой деятельности работника;
- 6) соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

2.6. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим порядком, выплачивается работнику одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо независимо от ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению работника на основании приказа Комитета в размере двух должностных окладов.

3.2. Работнику, отработавшему неполный календарный год, указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время. В случае, если работник в течение календарного года не получал материальную помощь, по его письменному заявлению выплата данной материальной помощи производится в конце года.

3.3. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Комитета оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети) - на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельствах - на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;

- при регистрации брака - на основании документа о государственной регистрации брака;

- при рождении ребенка - на основании копии свидетельства о рождении;

- в связи с тяжелым материальным положением и по другим уважительным причинам.

В случае смерти близких родственников материальная помощь выплачивается только одному работнику Комитета, являющемуся родственником умершего.

При рождении ребенка материальная помощь выплачивается только одному работнику Комитета, являющемуся родителем.

3.4. В случае смерти работника Комитета материальная помощь в размере двух должностных окладов при наличии экономии фонда оплаты труда оказывается на основании заявления одному из его близких родственников (родители, супруги, дети) или иному лицу, осуществившему погребение умершего.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя материальной помощи;
- копия свидетельства о смерти работника Комитета;
- копии документов, подтверждающих родство, если получателем материальной помощи является близкий родственник умершего;
- копии документов, подтверждающих расходы на погребение, оформленных в соответствии с действующим законодательством, если получатель материальной помощи не является близким родственником умершего.

3.5. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению работника на основании приказа Комитета.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, работникам Комитета выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

4.2. Единовременная выплата производится один раз в год при использовании работником одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней на основании заявления работника и оформляется приказом Комитета.

4.3. В случае если работник не использовал в течение календарного года своего права на отпуск, по его письменному заявлению данная единовременная выплата производится в конце года.