

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минздрав Пензенской области)

**П Р И К А З**

26.08.2021

№ 244

г. Пенза

**Об организации временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Пензенской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь подпунктом 3.1.8. пункта 3.1. Положения о Министерстве здравоохранения Пензенской области, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 30-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок организации временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Пензенской области (далее - Порядок), Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Пензенской области, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность без ущерба для эффективности функционирования Министерства здравоохранения Пензенской области (приложения №№ 1 – 2).


Форматы дистанционной профессиональной служебной деятельности, предусмотренные частью второй статьи 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в Министерстве здравоохранения Пензенской области не применяются, указанный Порядок на такие правоотношения не распространяется.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 29.10.2020 № 421 «Об организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Министерстве здравоохранения Пензенской области»

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-сайте правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства здравоохранения Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности  
заместителя Председателя Правительства -  В.В. Космачев  
Министра здравоохранения Пензенской области

**ПОРЯДОК**  
**организации временного перевода на дистанционную профессиональную**  
**служебную деятельность государственных гражданских служащих**  
**Министерства здравоохранения Пензенской области**

1. Настоящий Порядок организации временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Пензенской области (далее - Порядок, гражданские служащие) разработан в соответствии со статьей 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает особенности организации временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность гражданских служащих в период действия режима повышенной готовности на территории Пензенской области, установленного постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями).

2. Временно на дистанционную профессиональную служебную деятельность могут быть переведены гражданские служащие, включенные в Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Пензенской области, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность без ущерба для эффективности функционирования Министерства здравоохранения Пензенской области (далее - Перечень).

3. Решение о временном переводе конкретного гражданского служащего на условия дистанционной профессиональной служебной деятельности (далее - решение) принимается с учетом функциональных особенностей деятельности структурного подразделения Министерства здравоохранения Пензенской области, важности и значимости стоящих перед ним задач и необходимости обеспечения непрерывности государственного управления и оформляется приказом Министерства здравоохранения Пензенской области.

Решение принимается Министром здравоохранения Пензенской области на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Министерства здравоохранения Пензенской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, которому непосредственно подчиняется гражданский служащий, в течение пяти рабочих дней со дня представления служебной записки.

В приказе Министерства здравоохранения Пензенской области о временном переводе гражданского служащего на дистанционную профессиональную служебную деятельность указывается срок, на который гражданский служащий временно переводится на условия дистанционной профессиональной служебной деятельности (но не более, чем на период действия режима повышенной готовности на территории Пензенской области).

Отдел государственной службы, профилактики коррупционных проявлений, юридической работы и наград управления делами Министерства здравоохранения Пензенской области организует ознакомление под подпись гражданских служащих с приказом Министерства здравоохранения Пензенской области о временном переводе гражданских служащих на дистанционную профессиональную служебную деятельность в течение трех рабочих дней со дня его принятия, но не позднее дня, предшествующего дню временного перевода гражданских служащих на дистанционную профессиональную служебную деятельность.

Гражданские служащие не подлежат временному переводу на дистанционную профессиональную служебную деятельность в случаях:

- 1) должность гражданского служащего не включена в Перечень;
- 2) профессиональная служебная деятельность гражданского служащего связана с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, доступ к которым гражданского служащего должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией;

- 3) дистанционная профессиональная служебная деятельность гражданского служащего не может осуществляться без ущерба для эффективности функционирования Министерства здравоохранения Пензенской области.

4. В силу особенностей состояния здоровья преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности временно переводятся беременные и многодетные женщины, женщины, имеющие детей в возрасте до 7 лет включительно, лица предпенсионного и пенсионного возраста, инвалиды, а также лица, которые следуют к месту службы несколькими видами общественного транспорта.

5. В случае временного перевода на дистанционную профессиональную служебную деятельность местом прохождения службы определяется адрес фактического проживания гражданского служащего.

6. Временная дистанционная профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии со Служебным распорядком Министерства здравоохранения Пензенской области, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 09.07. 2013 № 344 «Об утверждении Служебного

распорядка Министерства здравоохранения Пензенской области» (с последующими изменениями), с учетом положений настоящего Порядка.

Организация служебного взаимодействия гражданского служащего, временно переведенного на дистанционную профессиональную служебную деятельность, осуществляется его непосредственным руководителем. Служебное взаимодействие гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляется в соответствии с его должностным регламентом посредством обсуждения служебных вопросов с использованием телефонной связи или обмена данными через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Контроль за деятельностью гражданского служащего осуществляется его непосредственным руководителем ежедневно в рабочие дни. Гражданский служащий по итогам рабочего дня не позднее 17 часов 30 минут направляет на электронную почту непосредственного руководителя отчет о проделанной работе, исполнении поручений. В предпраздничные дни данный отчет направляется не позднее 16 часов 30 минут.

7. В период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности на гражданского служащего в полном объеме распространяются законодательство о государственной гражданской службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности гражданский служащий обязан соблюдать установленные законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению и несет ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной дисциплины.

Отношения, связанные с охраной труда и обязательным социальным страхованием на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, при работе в дистанционном формате регулируются с учетом особенностей, установленных частью седьмой статьи 312.1, статьями 312.3, 312.7, 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. В целях создания надлежащих организационно-технических условий для временного осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности гражданский служащий обеспечивается оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами (далее - материально-технические средства) в соответствии с перечнем, установленным приложением к настоящему Порядку. Материально-технические средства предоставляются гражданскому служащему Министерством здравоохранения Пензенской области в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром здравоохранения Пензенской области решения, но не позднее дня начала дистанционной профессиональной служебной деятельности.

Для служебного взаимодействия в период дистанционной профессиональной служебной деятельности гражданским служащим

используется принадлежащий ему стационарный и (или) мобильный телефон (далее - личный телефон).

Гражданскому служащему в период дистанционной профессиональной служебной деятельности выплачивается компенсация за использование им личного телефона (далее - компенсация), а также возмещаются расходы, связанные с использованием оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации, предоставленных ему Министерством здравоохранения Пензенской области, личного телефона (в том числе расходы на электроэнергию, услуги по передаче данных и предоставлению доступа к сети «Интернет», услуги телефонной связи) (далее - расходы).

Размер компенсации и возмещения расходов составляет 100 рублей в месяц.

Выплата компенсации и возмещение расходов осуществляется ежемесячно пропорционально фактически отработанному на условиях дистанционной профессиональной служебной деятельности времени.

Расходы, связанные с реализацией настоящего пункта Порядка, производятся за счет средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области на содержание Министерства здравоохранения Пензенской области.

9. В рамках организации и осуществления временной дистанционной профессиональной служебной деятельности представитель нанимателя и гражданский служащий обеспечивают соблюдение требований статьи 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

10. Временная дистанционная профессиональная служебная деятельность гражданского служащего прекращается по истечении срока, указанного в решении.

11. Решение может быть отменено досрочно по инициативе руководителя структурного подразделения Министерства здравоохранения Пензенской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, которому непосредственно подчиняется гражданский служащий, или Министра здравоохранения Пензенской области, при нарушении гражданским служащим настоящего Порядка или в случае отмены режима повышенной готовности на территории Пензенской области, предусмотренного постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями).

12. После прекращения временной дистанционной профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его деятельность осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Приложение  
к Порядку организации временного  
перевода на дистанционную  
профессиональную служебную  
деятельность государственных  
гражданских служащих  
Министерства здравоохранения  
Пензенской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных**  
**средств, предоставляемых гражданскому служащему для временного осуществления**  
**дистанционной профессиональной служебной деятельности**

№ п/п	Наименования	Количество	Срок пользования
Оборудование, программно-технические средства и средства защиты информации			
1.	Персональный компьютер, оснащенный пакетом прикладных программ, ориентированных на решение предметных задач, относящихся к области и виду временно осуществляемой государственным гражданским служащим дистанционной профессиональной служебной деятельности, на который установлены средства антивирусной защиты и защиты информации	1	весь период дистанционной профессиональной служебной деятельности
Иные средства			
2.	Блокнот для записей	1	до 6 месяцев
3.	Карандаш	2	до 2 месяцев
4.	Ластик	1	до 2 месяцев
5.	Ручка шариковая	2	до 2 месяцев

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
здравоохранения Пензенской области  
от 26.08.2021 № 244

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственных гражданских служащих  
Министерства здравоохранения Пензенской области, которые могут  
осуществлять дистанционную профессиональную служебную  
деятельность без ущерба для эффективности функционирования  
Министерства здравоохранения Пензенской области**

1. Заместитель начальника отдела, в том числе в управлении.
  2. Консультант.
  3. Главный специалист-эксперт.
  4. Ведущий специалист-эксперт.
  5. Старший специалист 1 разряда.
  6. Старший специалист 3 разряда.
  7. Специалист 1 разряда.
-